CORPORACIÓN EDUCACIONAL CEF - COLEGIO NUEVO HORIZONTE
AVENIDA KULHMAN N° 2584- QUILPUÉ – CONTACTO 993316971 – 323188332
CORREO: colegionuevohizonte01@yahoo.es - WEB www.colegionuevohorizonte.cl

REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA EDUCATIVA 2026 (RICE)



"Convivimos con respeto, aprendemos con confianza y crecemos juntos"

1. **Presentación**
2. **Introducción**
   - Fundamentación
   - Objetivos del Reglamento Interno
   - Principios que orientan la convivencia escolar
   - Ámbito de aplicación y comunidad educativa
3. **Normas técnico-administrativas**
   - Estructura y funcionamiento general del establecimiento
   - Organismos del establecimiento
   - Organismos de la comunidad y redes de apoyo
   - Roles y responsabilidades de los integrantes de la comunidad educativa
4. **Derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa**

1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS
1.1 Deberes
1.2 Derechos

2. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES
2.1 Derechos
2.2 Deberes
2.2.1 Comportamiento y convivencia educativa
2.2.2 Responsabilidad académica
2.2.3 Asistencia y puntualidad
2.2.4 Presentación personal y uniforme
2.2.5 Seguridad y autocuidado
2.2.6 Uso de dispositivos móviles y tecnologías digitales
2.2.7 Cuidado de bienes y espacios
2.2.8 Participación y representación estudiantil

5. **Normas de convivencia escolar**
   - Comportamiento y disciplina
   - Respeto y buen trato
   - Presentación personal
   - Asistencia y puntualidad
   - Responsabilidad y cumplimiento de obligaciones
   - Uso de espacios y recursos del establecimiento
   - Uso responsable de dispositivos tecnológicos y redes sociales
   - Normas de interacción entre los miembros de la comunidad educativa

6. Normas de seguridad y prevención

- Prevención de accidentes
- Seguridad dentro del establecimiento
- Procedimientos ante emergencias
- Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)

7. Procedimientos para la evaluación de faltas y aplicación de medidas

- Reconocimiento del cumplimiento de normas
- Principios y criterios para abordar las faltas
- Debido proceso
- Criterios de proporcionalidad
- Circunstancias atenuantes y agravantes
- Faltas leves
- Faltas graves
- Faltas gravísimas

8. Medidas formativas, pedagógicas, disciplinarias y reparatorias

- Medidas formativas-pedagógicas
- Medidas formativas-disciplinarias
- Medidas formativas-reparatorias
- Medidas proporcionales a la falta
- Procedimientos de aplicación y seguimiento
- Reconocimiento positivo y estímulos

9. Medidas disciplinarias excepcionales

- Suspensión
- Condicionalidad de matrícula
- Cancelación de matrícula
- Expulsión
- Procedimientos, garantías y derecho a apelación

10. Procedimientos y protocolos de actuación

- Vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes
- Maltrato, violencia y acoso escolar
- Agresiones y hechos de connotación sexual
- Situaciones de violencia entre miembros de la comunidad educativa
- Alcohol y otras drogas
- Accidentes escolares
- Salidas pedagógicas
- Estudiantes padres, madres y embarazadas
- Crisis o situaciones que afecten la convivencia escolar

- Otras situaciones específicas que correspondan al establecimiento

11. Evaluación y actualización del Reglamento Interno

- Evaluación del Manual de Convivencia
- Participación de la comunidad educativa
- Procedimiento de actualización
- Difusión y conocimiento del Reglamento

12. Anexos

- Equipo de Convivencia Escolar
- Acuerdo de mediación escolar
- Formularios y registros
- Otros documentos complementarios

Documentos y planes complementarios

Aquí dejaría los planes institucionales, pero no necesariamente como capítulos del Manual:

- Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)
- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Formación Ciudadana
- Plan de Formación Docente
- Reglamento Interno de Educación Parvularia

PRESENTACIÓN

El presente Manual de Convivencia Escolar ha sido el fruto de un trabajo colaborativo de todos los actores educativos: profesores, psicóloga, psicopedagoga, alumnos, apoderados, administrativos y auxiliares; este trabajo consistió en talleres, encuestas, entrevistas, diálogos en la búsqueda de un camino asertivo de una auténtica convivencia escolar para consensuar y asegurar el respeto a los valores, derechos y deberes de las personas, bajo la Ley 20.845, de Inclusión Escolar que rige desde Marzo 2016.(ver anexo)

Las normas de convivencia se entregarán a los distintos estamentos de la comunidad escolar para su difusión y se presentará en la agenda para conocimiento de cada apoderado manteniendo a la vista un ejemplar para revisión al momento de matricular a su pupilo.

Durante el mes de marzo será compartido con la comunidad educativa

En el presente documento se incorpora también el protocolo de acción realizado por el Comité de Convivencia Escolar del Establecimiento.

INTRODUCCIÓN

El Colegio Nuevo Horizonte, dependiente de la Corporación Educacional CEF. y de la Secretaria Ministerial de Educación V Región, fundamenta su acción educativa en las políticas del Ministerio de Educación y la Constitución Política del Estado de Chile.

Asumimos, como Colegio, la tarea prioritaria de "colaborar en la formación de los niños, niñas y jóvenes entregando junto a los Padres, Apoderados y Comunidad Educativa una educación integradora de calidad, que considere los aspectos valóricos, actitudinales, afectivos, cognitivos y recreativos, respetando las diferencias culturales, religiosas, étnicas y psicosociales, que nos lleven a formar personas de bien".

Los padres tienen el derecho preferente y el deber de educar a sus hijos. Corresponderá al Estado, otorgar especial protección al ejercicio de este derecho (art. 19º, nº 10 de la Constitución Política del Estado de Chile). Reconocemos entonces, en la familia, el derecho y deber ser los primeros educadores de sus hijos.

Dentro de las opciones que ofrece el sistema, los padres, tienen el derecho de escoger y postular al Establecimiento de Enseñanza para sus hijos (art. 19, nº 11, Constitución Política del Estado de Chile). Esto significa, que los padres buscan la ayuda que nuestra vocación y preparación profesional les puede brindar, en la formación de personas de bien; respetuosos, responsable, tolerantes, solidarios, pacíficos, comprometidos y felices.

Esta normativa de la Convivencia Escolar, expresará y promoverá los valores, derechos y deberes de los niños, niñas, jóvenes, padres, apoderados, profesores y administrativos para el reconocimiento responsable de sus propios actos y así lograr una convivencia armónica y democrática.

Según lo anteriormente señalado y considerando la importancia de prácticas que fomenten la buena convivencia escolar, prevención y medidas formativas para reparo de actos que la perjudiquen,

nuestro colegio y su comité de convivencia escolar han desarrollado un protocolo de acción frente a los distintos tipos de maltratos, tales como: acoso escolar-bullyng, cyber-bullying; abuso sexual; maltrato, violencia o agresiones de cualquier tipo entre: estudiantes, de adultos del establecimiento a estudiantes, de apoderados a miembros del establecimiento y vice versa, o de estudiantes a miembros adultos del establecimiento.

Todos los integrantes de la comunidad educativa estarán sujetos al cumplimiento de esta normativa.

NORMAS TECNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.

El establecimiento educacional se estructura de la siguiente manera:

a. Director: Se ocupa de dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación de la unidad educativa. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional.

b. Unidad Técnico Pedagógica: se responsabiliza de asesorar al director y de la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares.

c. Inspectoría General: se responsabiliza de las funciones fiscalizadoras necesarias para el cumplimiento del reglamento interno del Establecimiento, referente al comportamiento de los y las estudiantes.

d. Docentes: son los encargados de llevar a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza - aprendizaje y formación valórica, lo que incluye, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias que tienen lugar desde el primer nivel de transición hasta el segundo ciclo básico.

e. Asistente de la Educación: son los encargados de la Administración General y Contable del establecimiento y apoyar el quehacer docente. También mantener el orden y aseo del Establecimiento en cuanto a limpieza de aulas, patios, sala de profesores, cocina, servicios higiénicos, etc. y mantención del buen estado de éstos (pintura, gasfitería, etc.).

f. Equipo de profesionales del Programa de Integración Escolar

- Coordinadora PIE: Catalina Donoso
- Educadoras diferencial: Vanessa Turra- María José Orellana- Ana Ramos.
- Psicólogo: Juan Pablo Lorca.
- Terapeuta Ocupacional: Loreto Piña
- Fonoaudióloga: Daniela Córdova

g. Psicóloga Coordinadora de convivencia Educativa.

h. Trabajadora Social, dupla de Convivencia Educativa.

El horario de funcionamiento del colegio es de:

- Lunes a jueves desde las 07:30 a 14:00 horas y jornada tarde 15:00 a 18:00

Viernes 07:45 a 15:30 hrs.

- Horario de clases:
  - Enseñanza Pre básica (1° y 2° nivel transición) de 08:00 a 13:00 horas.
  - Enseñanza Básica de 08:00 a 15:15 horas.
  - Talleres deportivos artísticos y culturales de 15:30 a 17:30 horas.
- Horario de atención de apoderados en secretaría: lunes a jueves de 8:00 a 14:00 horas. y de 15:00 a 17:30 horas. Viernes de 8:00 a 13:00 hrs.
- Las reuniones de padres y apoderados se efectúan dos veces por semestre presencialmente martes primer ciclo y miércoles segundo ciclo a las 17:00 horas.
- Horario de atención de Docentes, UTP y Directivos, para casos particulares, será informado en el mes de marzo vía circular a los padres y apoderados. De acuerdo a este horario los apoderados y profesores solicitarán la atención correspondiente plataforma (APP. Apoderados).
- Horario de almuerzo de estudiantes y docentes: de 13:00 a 13:45 horas. Horario de colación para directivos y asistentes de la Educación: de 13:45 a 15:00 horas.

Organismos del establecimiento:

- Centro de Padres: elegido democráticamente cada dos años, con personalidad jurídica. Funciona en forma autónoma

apoyando al establecimiento en la obtención de mejoras en beneficio de los alumnos.

- Sub – Centro de Padres: elegido democráticamente al inicio del año escolar. Funciona al interior de cada nivel y está organizado para apoyar la labor del profesor jefe y velar por las necesidades de sus alumnos.
- Consejo Escolar: se compromete a informar y ser informado de los logros del proceso de los aprendizajes de los alumnos, del Proyecto Educativo, de las visitas inspectivas de la Superintendencia de Educación, Programa anual y actividades curriculares, las metas del establecimiento, proyectos de mejoramientos, informe anual de la función educativa y la participación en la elaboración del Reglamento Interno del Establecimiento.
- Centro de Alumnos: elegido democráticamente cada dos años. Es un organismo que funciona para velar por el bienestar de los alumnos, llevando la voz de petición ante la dirección del colegio, frente a las inquietudes de los estudiantes, tanto en el ámbito pedagógico como en la convivencia diaria.

- Equipo de Convivencia Educativa:

  - Promover una buena convivencia y relaciones basadas en el respeto, buen trato, inclusión y participación.
  - Prevenir situaciones de violencia, maltrato, acoso y discriminación.
  - Implementar el Plan de Gestión de Convivencia Educativa.
  - Realizar acciones formativas con estudiantes, docentes, asistentes y apoderados.
  - Abordar conflictos y situaciones que afectan la convivencia, utilizando estrategias formativas y de resolución dialogada.
  - Acompañar a estudiantes que presenten dificultades emocionales, sociales, conductuales o de convivencia, dentro de las competencias del establecimiento.
  - Coordinarse con profesores, orientación, dupla psicosocial, PIE, inspectoría y equipo directivo, según las necesidades del caso.
  - Trabajar con las familias cuando una situación requiere acompañamiento. Activar los protocolos del Reglamento Interno cuando corresponde.
  - Derivar a redes externas cuando una situación requiere intervención especializada, y realizar seguimiento cuando corresponda.

- Registrar, analizar y hacer seguimiento de situaciones de convivencia para determinar medidas de apoyo o prevención
- Organismos de la comunidad que apoyan al establecimiento (redes de apoyo):
- Carabineros y Plan cuadrante: realizando rondas permanentes para resguardar la seguridad de los alumnos y también asistiendo al establecimiento cuando se les solicita por alguna situación que lo requiera.
- Municipalidad de Quilpué: Habilidades para la vida primer y segundo ciclo (HPV).
- Consultorio (CESFAM) Belloto Sur.
- Junaeb: proporciona al establecimiento colaciones, almuerzos y materiales escolares para los niños con alto índice de vulnerabilidad.
- Junta de vecinos: colabora con el embellecimiento del entorno e integrando al establecimiento en actividades deportivas, recreativas y culturales.
- Bomberos: resguarda la seguridad del establecimiento y orienta a la comunidad educativa frente a problemáticas atingentes a su labor.

1.- DEBERES Y DERECHOS DE LOS PADRES Y APODERADOS

Nuestro Proyecto Educativo invita a la participación activa de Padres y Apoderados en la educación de sus hijos instándolos al compromiso permanente en el proceso educativo, propiciando el crecimiento y desarrollo de los educandos.

Para alcanzar nuestros propósitos, nuestros Padres y Apoderados deberán interiorizarse del Proyecto Educativo que nos guía, colaborando con el cumplimiento de sus responsabilidades, respetando el Manual de Convivencia que se sustenta en los derechos humanos, los derechos del niño y la ley que protege al funcionario público (ley 21.188). Las normas de convivencia del Colegio Nuevo Horizonte establecen un conjunto de reglas y procedimientos que regulan las acciones de los alumnos desde Pre – Kinder a 8º año básico, el objetivo de esta regulación es lograr la mejor formación de nuestros alumnos, asegurar un clima sano en la interrelación de los distintos estamentos y participantes de la comunidad escolar, velando permanentemente por mantener una imagen positiva de nuestro colegio.

Cada apoderado debe velar porque su hijo/a conozca y respete a todas las autoridades nacionales, regionales y comunales, a los directivos y docentes del Colegio, a los asistentes de la educación, funcionarios, administrativos, padres y apoderados, además del respeto entre ellos mismos. Además,

deberán cuidar los bienes en común como el mobiliario y el entorno del establecimiento no pudiendo desarrollar actividades contrarias a las buenas costumbres, al Manual interno de convivencia escolar y a las normas legales vigentes.

El establecimiento velará porque no se produzcan ningún tipo de discriminación por condición física, embarazo adolescente, género, condición social y/o raza entre los integrantes de la comunidad educativa.

1.1 Los deberes de los Padres y Apoderados del Establecimiento consistirán en:

1.1.1. Enviar diaria y puntualmente a sus hijos a clases, ser el primer modelo en el proceso de enseñanza - aprendizaje de valores, evidenciados en la responsabilidad, el esfuerzo y la autonomía para el cumplimiento con sus deberes y tareas escolares.

1.1.2. Los apoderados constituyen un estamento colaborador importante del proceso educativo. Por lo tanto, las relaciones entre los apoderados y profesores deben ser óptimas, para lo cual se hace necesario que el respeto, tolerancia y lealtad se manifiesten en todas las actividades que el establecimiento planifique. Si el padre o madre no puede asumir este compromiso, puede delegar la función en algún pariente o tutor responsable que cumpla los requerimientos establecidos, el cual debe ser previamente informado al establecimiento.

1.1.3. Como un pilar fundamental el Colegio Nuevo Horizonte requiere de apoderados comprometidos por lo que es esencial asistir (de manera presencial o virtual, según sea el caso) al 100% de las reuniones que programe el profesor jefe así como a todas las citaciones comunicadas por otros profesores, por el Centro General de Padres, Inspectora o Directora, siendo absolutamente necesario que asista sin niños a la reunión, sean éstos o no alumnos del colegio.

1.1.4. De igual forma el apoderado debe asistir a citaciones cursadas por semestre por psicopedagoga o psicóloga, las que

tienen como objetivo ayudar y orientar la educación de sus hijos.

1.1.5. Si por razones de fuerza mayor el apoderado no puede asistir a la reunión, debe excusarse vía plataforma (App apoderado) con anterioridad, solicitando una nueva fecha para entrevista.

1.1.6. Las reuniones de apoderados son para tratar los temas generales indicados en la pauta que presenta el profesor(a) en su reunión. Todo problema o consulta que se quiera formular sobre la labor docente o preocupación de índole personal, deberá ser tratado en forma privada con el docente de la asignatura indicado, en los respectivos horarios de atención establecidos para tal efecto.

1.1.7 Se consignará una observación de la inasistencia en el libro de clases digital. La inasistencia injustificada a reunión por dos veces consecutivas será motivo de entrevista con profesor jefe, y si se suma una nueva inasistencia será dirección quien los cite. Mediante inspectoría tras tres inasistencias alternadas durante el semestre, será causal para que el Establecimiento evalúe y solicite el cambio de apoderado en el año escolar vigente.

1.1.8 Cuando el apoderado sea citado al Establecimiento, deberá respetar el horario indicado en la respectiva citación; esto con el objeto de no alterar el funcionamiento del Colegio y en especial las clases de los alumnos.

1.1.9. La plataforma digital *App Apoderado* tendrá el carácter de documento oficial del Colegio, la cual deberá ser revisada diariamente, ese responsabilidad del apoderado tomar conocimiento cuando corresponda las citaciones, informaciones, tareas y anotaciones que consigne el alumno/a y/o los profesores/as jefes o de las asignaturas y profesionales, respecto de sus obligaciones escolares. Por lo tanto, el apoderado deberá preocuparse y hacerse responsable por su correcto uso.

1.1.10. Es deber del apoderado proporcionar los materiales y equipamiento necesario para un adecuado desarrollo del proceso educativo (materiales, libros de lectura complementaria, etc.), comunicando en forma oportuna al profesor las dificultades que en esta materia puedan presentarse.

1.1.11. Supervisar la realización de trabajos dados para la casa y el tiempo de estudio para las pruebas. Reforzando hábitos de estudio y estableciendo altas metas académicas para su pupilo/a.

1.1.12. Procurar la asistencia regular y puntual de su hijo/a a clases y a todas las actividades programadas por el Colegio como salidas culturales, jornadas y otros incluyendo los talleres extra programáticos, en los cuales una vez que se inscriben, la

1.1.13. asistencia pasa a ser obligatoria. Justificando por medio de inspectoría (certif.medicos@colegionuevohorizonte.cl o +56993316971), si el estudiante no asiste.

1.1.14. Acatar las decisiones de inspectoría, es decir restricción de ingreso al apoderado sin motivos justificados al colegio durante la jornada escolar y talleres.

1.1.15. El apoderado tendrá la obligación de firmar el acta de entrevista una vez finalizada y asumir personalmente el compromiso con el mejoramiento de la conducta y rendimiento del estudiante con el profesional a cargo.

1.1.16. Asumir en forma oportuna el costo de reposición de daños o perjuicios que ocasione su hijo/a a los bienes materiales del Establecimiento, como: material escolar; rayar, cortar y romper: sillas, bancos, ventanas, estantes, artículos de deporte, libros, etc. siendo este tiempo no superior a los 15 días.

1.1.17. Velar para que los estudiantes concurran al establecimiento con su uniforme escolar acordado con la comunidad educativa según nuestro (Rice), teniendo así una adecuada presentación personal.

1.1.18. Asistir con su hijo/a a médicos, neurólogo, fonoaudiólogo entre otros, atención psicológica, atención psicopedagógica u otros programas de apoyo, especialmente cuando sean derivados por sugerencias de profesores o especialistas del colegio. Tiene el deber de velar porque su hijo reciba un diagnóstico y tratamiento según sea el caso. En caso de eximiciones o licencia médicas estas deben ser presentadas apenas sea diagnosticado. Una vez recibido el informe, compartirlo con el colegio. En caso de no cumplir se tomaran las medidas correspondientes según el *protocolo de acogida, coordinación, seguimiento y compromisos con familias de estudiantes con TEA y/o necesidades de apoyo en el ámbito de la convivencia educativa) (visualizar en la página oficial del colegio).*

1.1.19. Dejar al estudiante en la puerta del Establecimiento cinco minutos antes del inicio de la jornada escolar, supervisando el ingreso de este por su seguridad. Al no cumplir las medidas correspondientes, será citado por inspectoría dejando registro de aquello e informado a convivencia educativa.

1.1.20. El apoderado deberá concurrir puntualmente a la hora de salida de clases, así como a otras actividades del Colegio, en

1.1.21. que deba retirarlo personalmente. El colegio usara los todos los medios de comunicación, insistiendo el retiro del con un máximo de 30 minutos terminada la jornada de clases, de lo contrario se informará al Plan cuadrante quien adoptara las medidas necesarias. El establecimiento mantiene deberes de cuidado y protección que no desaparecen simplemente porque un apoderado se retrase

1.1.22. En el interior del establecimiento o en sus inmediaciones, el apoderado no podrá llamar la atención de los estudiantes, aunque sea el propio, ni a título personal, o a otros en defensa de su pupilo/a. Para solucionar un conflicto deberá seguir el conducto regular del establecimiento.

1.1.23. En caso de que el apoderado titular no cumpla con sus deberes como apoderado, será citado a conversar con coordinación de convivencia, para firmar compromiso de cambio de actitud y colaboración a la labor docente. Si no se llega a acuerdos o este acuerdo no se cumple, el colegio informará a las autoridades correspondientes.

1.1.24. Los apoderados deben mantener un trato respetuoso y colaborativo con los directivos, profesores/as, asistentes de la educación y auxiliares y en general todo el personal del colegio. Si el apoderado incurre en falta con actitudes agresivas y/o conflictivas, sean éstas físicas y/o verbales, Se solicitará cambio de apoderado. Consignado en el libro de clases digital. Serán denunciadas de inmediato a la autoridad competente (carabineros, Supereduc, fiscalía).

1.1.23. Los sub centros y el Centro General de Padres y Apoderados tienen una función cooperadora en el colegio, no deliberante ni fiscalizadora de asuntos administrativos o pedagógicos, por ser el personal profesional del colegio el idóneo para realizar estas labores y tomar las decisiones correspondientes.

1.1.24. Los apoderados respaldarán las actividades curriculares que entrega el Proyecto Educativo del colegio, las que buscan desarrollar los valores fundamentales, la responsabilidad, la autonomía y la honestidad, por lo que si un apoderado no comparte los principios que rigen nuestro proyecto educativo, puede elegir entre las distintas alternativas que ofrece la comuna.

El Colegio Nuevo Horizonte no aceptará presiones para modificar las bases fundamentales de nuestro PEI.

1.1.25. Para todos los apoderados, docentes y personas que visiten las dependencias de nuestro colegio, está estrictamente prohibido fumar, según Ley 20.660 e ingerir alcohol en actividades organizadas por los distintos estamentos de la comunidad educacional. Si por desconocimiento de ésta norma, lo hiciera, será instado a retirarse del establecimiento.

1.1.26. La ley Ley N.º 20.000 establece la posesión, consumo, suministro o tráfico de drogas al interior del establecimiento será abordado conforme a lo dispuesto, especialmente considerando que dicha normativa sanciona el consumo de drogas en establecimientos educacionales y establece circunstancias agravantes cuando determinados delitos relacionados con drogas se cometen en el interior o inmediaciones de establecimientos.

1.1.27. Está permitido reunir fondos para uso de fin de año, si por acuerdo de todos o la mayoría de los padres madres y apoderados se realiza alguna actividad, se recolectará la cantidad necesaria para ello. En ningún caso esto será motivo de marginación de las reuniones de apoderados. Los sub centros están obligados a atender y aceptar las razones justificadas de la no participación de algún integrante del curso.

1.1.28. El Colegio no se hace responsable de las salidas no pedagógicas. Así mismo los docentes no están obligados a asistir a ellas.

1.1.29. No se permitirán actos de violencia, maltrato ni abuso (golpizas, acoso/matonaje, agresión verbal o física, vandalismo o destrucción de mobiliario e infraestructura) al interior del establecimiento ni en actividades institucionales, que afecten a estudiantes, docentes, asistentes de la educación, apoderados o a cualquier integrante de la comunidad educativa. De producirse, se activará el Protocolo de Maltrato entre Miembros de la Comunidad Educativa y los hechos serán denunciados a los organismos

pertinentes según la normativa legal vigente.

1.1.30. Es responsabilidad del apoderado velar por la salud de su estudiante, realizando periódicamente controles médicos para la pesquisa de enfermedades que afecten el desempeño del alumno. Este informará a tiempo a Inspectoría, profesor jefe y profesor del subsector afectado, las ausencias, restricciones y/o tratamientos a seguir para que se tomen las medidas del caso. Los alumnos que presenten enfermedades infecto-contagiosas (pestes, sarna, pediculosis, impétigo, conjuntivitis, enfermedades respiratorias, etc.) no serán recibidos en el establecimiento, para velar por el bienestar del resto de la

1.1.31. comunidad educativa, Ley de Inclusión 20.845. Para tal efecto se al correo certif.medicos@colegionuevohorizonte.cl

1.1.32. El apoderado deberá entregar siempre datos fidedignos en su ficha escolar y en todo tipo de documento que se le soliciten. En caso de descubrirse falsedad en la información, el Colegio analizará la situación en particular y tomará las medidas correspondientes, recordar que el omitir información relevante para el proceso educativo vulnera los derechos del estudiante, por lo tanto nuestro deber es informar a los organismos pertinentes (Superintendencia de educación y tribunal de familia).

1.2 Los derechos de los Padres Madres y Apoderados son:

1.2.1. Los apoderados tienen derecho a conocer el Proyecto Educativo del colegio, Reglamento interno de convivencia educativa (RICE) Reglamento de Evaluación y promoción, Reglamento de Seguridad e Higiene que norman nuestro Establecimiento. Esta información se dará a conocer en la asamblea del inicio del año escolar y en la primera reunión de apoderados. Se entregará un extracto original al Centro de padres y Sub – Centro, bajo firma que asegure la lectura en familia, además será trabajado en periodo asignados de orientación y 15 minutos diarios con profesores jefes. Los alumnos trabajarán la información con sus profesores jefes en consejo de curso.

1.2.2. Los apoderados tienen derecho a recibir información de las actividades del Colegio, horario de clases, horario de atención de Profesores, documentos con información del rendimiento de su hijo/a y de sus anotaciones en plataforma digital.

1.2.3. El apoderado puede pedir entrevista, para plantear y/o consultar en forma privada y personal los problemas que afectan el proceso educativo del estudiante, respetando el conducto regular, siendo siempre el punto de partida el Profesor de la asignatura, el Profesor Jefe de Curso, Unidad Técnica Pedagógica, en último caso la Directora, siempre que no se solucione la situación académica en las instancias anteriores.

1.2.4. Tomar conocimiento y autorizar o no autorizar la participación de su hijo/a en actividades extra programáticas, salidas pedagógicas o de estudio.

1.2.5. En caso de retirar a su hijo/a antes del término de la jornada debe hacerlo de forma personal (o por medio del apoderado suplente) avisando con la debida antelación y justificando el motivo (atención médica, control, trámites legales, viajes etc.)

1.2.6. El apoderado deberá ser notificado de las medidas formativas aplicadas a su hijo/a y las razones de dicha resolución al momento de ser citado por inspectoría o convivencia educativa.

1.2.7. Hacer uso del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA), Sala de Enlaces y a solicitar material de ellas, respetando el reglamento de cada uno en cuanto a préstamos, uso y devoluciones de material.

1.2.8. Recibir y cumplir con el de apoyo pedagógico y psicopedagógicas y en ámbitos específicos que vayan en directa ayuda del estudiante.

1.2.9. Participar de todas las reuniones mensuales de apoderados en un clima de respeto mutuo trabajo, en beneficio de los mismos estudiantes.

1.2.10. El apoderado tiene el deber de participar de la cuenta pública anual que entrega la Dirección del Colegio en el mes de marzo.

1.2.11. En el momento de la matrícula, el apoderado se compromete a conocer y cumplir con todas las disposiciones de este Reglamento interno para beneficio de los estudiantes y toda la comunidad educativa

1.2.12. Al ser notificada/o una medida de tipo Formativa, pedagógicas, reparatoria o disciplinaria aplicada a un Estudiante, el apoderado tendrá derecho a instancias de apelación frente al caso. (Revisar procedimientos de evaluación de faltas y aplicación de medidas formativas y de reconocimientos por cumplimiento de normas).

1.2.13. En medida específica como la condicionalidad o expulsión. Dependiendo del tipo de falta, el Consejo de Profesores y Dirección podrán modificar la disposición, previo acuerdo e informar a Superintendencia de formal dentro de los plazos legales.

2.- Derechos y deberes de los estudiantes

2.1 Los estudiantes tienen derecho a:

Los y las estudiantes tienen derecho a conocer el Reglamento Interno de Convivencia Educativa que los norma y además recibir una educación de calidad, equidad e inclusión, según los ordenamientos constitucionales, bases curriculares y los planes de estudios vigentes.

2.1.1. Ser respetados en su dignidad personal por todos los estamentos que integran la comunidad educativa, directivos, docentes, Profesionales del equipo de integración escolar (PIE) convivencia educativa e inspectoría y asistentes de servicios. Existirá un trato integral, sin discriminación entre los miembros de la comunidad educativa.

2.1.2. Si el estudiante manifiesta alguna inquietud, problema o conflicto deberá seguir el siguiente conducto regular:

Si la situación al interior de la sala de clases:

- Profesor de asignatura a cargo y/o asistente. (si la situación no se resuelve, el estudiante debe comunicar al profesor jefe, inspectoría o convivencia educativa).

Si la situación ocurre en el periodo de recreo del establecimiento:

- Debe informar a alguno de los inspectores.
- El estudiante debe acercarse al adulto más cercano para comunicar la situación.

Estas situaciones de conflicto serán abordadas de manera inmediata por el adulto responsable e informadas a convivencia educativa quienes realizaran el seguimiento.

Si las situaciones ocurren fuera del establecimiento o son situaciones que competen a la familia

- estas deben ser informadas a convivencia educativa.

2.1.3. Conocer el Calendario del año escolar, Reglamento de Evaluación y Promoción, actividades que se planifiquen, fechas de pruebas, controles y las evaluaciones personales que obtengan a través del Calendario Escolar Ministerial, cronograma interno de actividades que se entrega al inicio del año escolar, del calendario de Pruebas de cada asignatura, Plan lector de Lenguaje y Comunicación y el Horario de clases lectivas y no lectivas.

2.1.4. Participar en las actividades académicas y extracurriculares que organice el Establecimiento.

2.1.5. Ser orientados integralmente por el Profesor de asignatura, Profesores jefe, Inspectores, Jefe de U.T.P., Asistentes, convivencia educativa.

2.1.6. Tener una evaluación formativa sistemática. Además, ser evaluados con objetividad, conforme a las normativas señaladas en el Reglamento de Evaluación. Enfrentando distintos tipos de evaluaciones, no solo pruebas escritas.

2.1.7. Los estudiantes tendrán derecho a ser incluidos en el Programa de Junaeb, que cumplan con los requisitos correspondientes a la ficha social (RSH). Sus padres los responsables de realizar los trámites correspondientes.

2.1.8. Ser escuchados con respeto y atención por todo los integrantes de la comunidad educativa. atendiendo a sus dificultades o situaciones personales, lo cual se aplica también cuando el estudiante transgrede alguna norma establecida.

2.1.9. En el caso de accidente de los alumnos y alumnas el establecimiento cumplirá con Ley 16.744 Art. 3°.Protocolo incorporado en nuestro Reglamento Interno de Convivencia Educativa.

2.1.10. Los estudiantes serán protegidos y resguardados en su integridad física, psicológica y mental para ello el establecimiento adoptará las medidas preventivas, formativas y de protección que correspondan, de conformidad con la normativa legal y reglamentaria vigente en materia de protección integral de los derechos de niños, niñas y

adolescentes.

2.1.11. Los estudiantes tienen derechos a utilizar los recursos y espacio que dispone el colegio para favorecer su aprendizaje y bienestar: tales como la Biblioteca CRA, la Sala de Enlaces y las plataformas educativas institucionales, de acuerdo con las normas de uso y funcionamiento establecidas por el colegio.

2.1.12. Las estudiantes embarazadas, madres y los estudiantes padres, tienen derecho continuar sus estudios en el establecimiento educacional, sin que su condición constituya un impedimento para su trayectoria educativa. Para ello se dispondrá de atención especial, pruebas calendarizadas y apoyo continuo de manera que no se vean perjudicados. Asimismo, el

establecimiento actuará conforme a la normativa vigente, resguardando en todo momento la dignidad, integridad, no discriminación y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

2.1.13. Los estudiantes tienen derecho a que su bienestar físico y mental y emocional sea resguardado, y a recibir por parte de sus padres, apoderados o adultos responsables el acceso oportuno a evaluación diagnóstico, atención y tratamiento ya sea médica o de salud mental por parte de su apoderado. Si el establecimiento ve vulnerado este derecho, activará las redes de protección según sea el caso.

2.1.14. Los estudiantes tienen derecho a que su bienestar físico y mental sea resguardado, y a recibir, por parte de sus padres, apoderados o adultos responsables, el acceso oportuno a evaluación, diagnóstico, atención y tratamiento médico y/o de salud mental que requieran, de acuerdo con sus necesidades.

2.1.15. Organizarse como centro de alumnos y promover actividades para ellos, consecuentes con nuestros principios.

2.1.16. Los alumnos/as tienen derecho a usar un uniforme que los distinga de otros colegios.

2.1.17. Que se les entregue una infraestructura adecuada, con las condiciones mínimas para su desarrollo.

2.1.18. A usar el comedor para su periodo de almuerzo o colación durante la jornada escolar. Respetando los tiempos otorgados para ello.

2.1.19. A ser reconocidos y recibir estímulos verbales, anotaciones

positivas o diplomas cuando obtengan logros académicos, de crecimiento personal o deportivos importantes, de conducta, presentación personal, etc. tanto para el colegio como personales. Éste reconocimiento será comunicado en el panel de logros académicos, de forma mensual durante las Efemérides, semestral y en premiaciones de fin de año frente a sus padres y apoderados.

2.1.20. A ser reconocido como grupo curso mensualmente por un valor trabajado y por el cual se destaca. Estos valores están insertos en nuestro PEI

2.1.21. A ser reconocido por sus pares mediadores por mantener o mejorar la buena convivencia dentro de su curso

2.1.22.

2.2 Deberes de los ESTUDIANTES:

Serán obligaciones y responsabilidades de todos los alumnos/as:

a) Comportamiento y disciplina:

2.2.1 Los alumnos/as deberán tener conciencia que el respeto a todas las personas es de vital importancia para una sana convivencia y un ambiente adecuado para el aprendizaje. La actitud de respeto debe manifestarse de igual forma en cada una de las actividades que realicen en el aula, en los talleres, en las actividades deportivas, en los comedores durante el almuerzo y en cualquier otra dependencia en la que se constituya un grupo de personas: alumnos/as, docentes, directivos, padres y apoderados. Del mismo modo su comportamiento debe ser correcto y ejemplar en lugares públicos, vehículos de la movilización colectiva y en el trayecto de la casa a la escuela y viceversa, en todo momento que lleve puesto el uniforme del colegio.

Los alumnos/as del Colegio Nuevo Horizonte deben ser respetuosos con todos los integrantes de la comunidad escolar, es decir, profesores, directivos docentes, asistentes, apoderados, auxiliares, personal administrativo y compañeros, evidenciando este respeto en:

- Saluda cordialmente a todos los integrantes de la comunidad educativa
- Cuida sus pertenencias
- Mantiene limpio su entorno
- Mantiene una buena conducta en la sala de clases
- Responde al perfil del alumno cuando representa al colegio

en eventos deportivos o culturales

- Usa su uniforme correctamente
- Asiste y es puntual en el ingreso a clases o talleres
- Durante las formaciones mantiene una conducta cortés
- No toma bienes ajenos
- Ante los conflictos, usa el diálogo como solución
- Se expresa sin groserías
- Es tolerante con sus pares, y en general con todas las personas.
- Respeta a los docentes y asistentes de la educación y acata las normas del manual de convivencia

- Los alumnos/as deberán respetar el juego y la recreación de los demás. Evitarán juegos o actividades que pongan en peligro su integridad física o la de sus compañeros.
- Los alumnos/as deberán manifestar una actitud de respeto en la formación diaria, en los actos académicos, celebraciones de efemérides, desfiles y cualquier actividad que se desarrolle dentro o fuera del Establecimiento.

- Se espera que los alumnos eviten comer en clases (chicles, beber jugos, yogurt y golosinas, etc.)

- Los alumnos/as no deben traer ni portar ningún tipo de armas, ni utilizar implementos como tal.

- Los estudiantes no deben usar pulseras, anillos, cadenas, aros colgantes, collares piercing o similares pues pueden ser riesgoso y ocasionar u ocasionarse accidentes durante la jornada escolar.

- No se permitirá la comercialización sin autorización, de productos o comestibles, para lucro personal en el establecimiento.

- En caso de mantener relaciones de pareja, deben ser cautos en sus muestras de afecto al interior del establecimiento y mientras vistan el uniforme del colegio.

- El Colegio no se hace responsable por deterioros o pérdidas de objetos personales, por lo tanto, se insta al alumno a no traer objetos de valor, tampoco debe portar cantidades excesivas de dinero, solo lo necesario para movilizarse y

comprar colación si lo requiere. Si el alumno debe traer algún instrumento musical, herramientas u otro implemento para una clase, se recomienda dejarlo en Inspectoría antes y luego de ocuparlo, para evitar pérdidas o deterioros.

- Los alumnos/as deben evitar permanecer en las salas de clases antes del inicio de la jornada de igual forma, durante los recreos.

- No se permitirá que los alumnos/as almuercen en pasillos o en lugares que no estén habilitados para este efecto. Definir el espacio de almuerzo

- Los alumnos/as cumplirán en forma oportuna y honesta con las diversas exigencias definidas en su condición de

- estudiante, especialmente tareas, trabajos y controles evaluativos. (Ver reglamento de evaluación)

- Los alumnos/as deben utilizar regularmente la Agenda oficial del Colegio la cual debe ser revisada diariamente por el apoderado. No se aceptan comunicaciones, mensajes o justificativos en cuadernos ni hojas.

- Será deber de cada alumno/as estudiar diariamente, preparar cuidadosamente sus tareas, trabajos y ampliar sus conocimientos con lecturas adecuadas y frecuentes.

2.2.2 Es deber de los alumnos/as cumplir oportunamente con todos sus trabajos escolares, incluidos materiales y útiles exigidos, así como prepararse adecuadamente para cada clase o pruebas repasando, ejercitando, buscando información y realizando lo necesario para asegurar los aprendizajes, esto se evidencia en:

- Cumplimiento permanente de sus obligaciones escolares (en clases y en el hogar)
- Mantenerse en actitud atenta y respetuosa para escuchar instrucciones y/o explicaciones dadas por sus profesores/as.
- Mantener sus útiles personales (uniforme, buzo deportivo, cuadernos, etc.) debidamente rotulados, limpios y en buenas condiciones.
- Mantener sus cuadernos y libros forrados y en buenas condiciones.

- Mantener al día los contenidos de sus cuadernos y traerlos de acuerdo con el horario establecido para la semana.
- Relacionarse con sus pares respetuosa y colaborativamente, trabajando en equipo cuando se solicite, buscando el bien común de los integrantes.
- Usar la biblioteca CRA y la sala de ENLACES para investigar o realizar trabajos en forma silenciosa y cuidando el material de trabajo.
- Ser solidario con su saber, participativo, creativo y tolerante, responsable y colaborador en la sala de clases. Es una obligación de los alumnos actuar con honradez en pruebas, trabajos o cualquier tipo de situación escolar.
- Es deber de los alumnos desarrollar hábitos de estudio que le permitan obtener los mejores rendimientos académicos.

- Está prohibido a los alumnos/as abandonar la clase pues, ello va en desmedro de los aprendizajes a lograr.

<u>Responsabilidad académica:</u>

1. Los alumnos/as deberán mantener en buen estado sus útiles escolares: cuadernos, libros, trabajos, informes y pruebas.

2. Los alumnos/as deberán mantener limpio y ordenado su lugar de trabajo o cualquier espacio del entorno escolar, (sala, patio, biblioteca, comedores)

3. Los alumnos/as cumplirán en forma oportuna y honesta con las diversas exigencias definidas en su condición de estudiante, especialmente tareas, trabajos y controles evaluativos. (Ver reglamento de evaluación)

4. Los alumnos/as deben utilizar regularmente la Agenda oficial del Colegio la cual debe ser revisada diariamente por el apoderado. No se aceptan comunicaciones, mensajes o justificativos en cuadernos ni hojas.

5. Será deber de cada alumno/as estudiar diariamente, preparar cuidadosamente sus tareas, trabajos y ampliar sus conocimientos con lecturas adecuadas y frecuentes.

6. Los alumnos/as no podrán alterar el buen funcionamiento de la clase con agresiones, gritos, lanzando papeles, correr,

molestar o realizar cualquier acción que impida el buen desarrollo de esta.

7. Los alumnos/as no podrán faltar a pruebas escritas, disertaciones, trabajos prácticos y cualquier tipo de evaluación fijadas con anterioridad. Sin embargo, solo por motivos debidamente justificados con antelación por el apoderado o presentando el certificado médico correspondiente, se le asignará una nueva fecha, en caso de no justificar la inasistencia se aplicará la evaluación el mismo día que concurre al colegio o en su defecto en la clase siguiente a la fecha inicial.

8. Los alumnos/as deberán cumplir responsablemente con las actividades extracurriculares a las que se inscribe voluntariamente a comienzo del año escolar.

9. El no cumplimiento reiterado de sus deberes escolares en cada asignatura, significará anotación en el libro de clases y deberá ser informado y firmado por el apoderado.

10. No se permite a los alumnos/as ocasionar deterioros, destrozos o pérdidas de materiales escolares del establecimiento como libros, vidrios, baños, camarines, duchas, sillas, mesas, estantes, material didáctico, etc., se prohíbe hacer adulteración de libros o material bibliográfico del colegio. De hacerlo, deberá repararlo o reponerlo en los treinta días siguientes.

Debe existir un procedimiento para determinar:

- qué ocurrió;
- quién fue responsable;
- circunstancias;
- valor del daño;
- posibilidad de reparación;
- participación del apoderado;
- medidas formativas/reparatorias.

11. Queda estrictamente prohibido el hacer mal uso de los recursos tecnológicos, ya sea para desprestigiar, insultar, amenazar, injuriar, calumniar o difamar a profesores, directivos, personal administrativo, asistentes o alumnos y apoderados del establecimiento. Si ocurriese éste tipo de agresiones, será tratado por el comité de convivencia escolar, luego debe y serán denunciados a la Superintendencia de Educación Escolar, en el Dpto. de denuncias y eventualmente a Carabineros de Chile a través del Plan

Cuadrante. conflicto → maltrato → acoso → amenaza → posible delito → vulneración de derechos. La Ley 21.809 además establece expresamente que las conductas de acoso, violencia y discriminación pueden producirse dentro o fuera del establecimiento y por cualquier medio, por lo que conviene incorporar correctamente la dimensión digital.

12. Los alumnos/as no podrán alterar el buen funcionamiento de la clase con agresiones, gritos, lanzando papeles, correr, molestar o realizar cualquier acción que impida el buen desarrollo de esta.

13. Los alumnos/as no podrán faltar a pruebas escritas, disertaciones, trabajos prácticos y cualquier tipo de evaluación fijadas con anterioridad. Sin embargo, solo por motivos debidamente justificados con antelación por el apoderado o presentando el certificado médico correspondiente,

14. se le asignará una nueva fecha, en caso de no justificar la inasistencia se aplicará la evaluación el mismo día que concurre al colegio o en su defecto en la clase siguiente a la fecha inicial.

15. Los alumnos/as deberán cumplir responsablemente con las actividades extracurriculares a las que se inscribe voluntariamente a comienzo del año escolar.

16. El no cumplimiento reiterado de sus deberes escolares en cada asignatura, significará anotación en el libro de clases y deberá ser informado y firmado por el apoderado.

17. No se permite a los alumnos/as ocasionar deterioros, destrozos o pérdidas de materiales escolares del establecimiento como libros, vidrios, baños, camarines, duchas, sillas, mesas, estantes, material didáctico, etc., se prohíbe hacer adulteración de libros o material bibliográfico del colegio. De hacerlo, deberá repararlo o reponerlo en los treinta días siguientes.

Debe existir un procedimiento para determinar:

- qué ocurrió;
- quién fue responsable;
- circunstancias;
- valor del daño;
- posibilidad de reparación;
- participación del apoderado;
- medidas formativas/reparatorias.

18. Queda estrictamente prohibido el hacer mal uso de los recursos tecnológicos, ya sea para desprestigiar, insultar, amenazar, injuriar, calumniar o difamar a profesores, directivos, personal administrativo, asistentes o alumnos y apoderados del establecimiento. Si ocurriese éste tipo de agresiones, será tratado por el comité de convivencia escolar, luego debe y serán denunciados a la Superintendencia de Educación Escolar, en el Dpto. de denuncias y eventualmente a Carabineros de Chile a través del Plan Cuadrante. conflicto → maltrato → acoso → amenaza → posible delito → vulneración de derechos. La Ley 21.809 además establece expresamente que las conductas de acoso, violencia y discriminación pueden producirse dentro o fuera del establecimiento y por cualquier medio, por lo que conviene incorporar correctamente la dimensión digital.

19. Se prohíbe a los alumnos/as exponerse a situaciones y acciones que atenten contra su seguridad personal. De igual

20. forma los alumnos/as del Colegio Nuevo Horizonte no deben involucrarse en peleas, dentro y fuera del colegio. Además, no deben asistir a manifestaciones políticas o sociales con uniforme. Regular es el uso del uniforme en actividades externas cuando exista riesgo de afectar la seguridad del estudiante o de asociar institucionalmente al colegio con determinadas actividades, pero hay que redactarlo correctamente.

21. Se prohíbe la participación de alumnos y alumnas en actos vandálicos con o sin uniforme.

22. Se prohíbe la distribución y consumo de bebidas alcohólicas y cualquier tipo de drogas, tanto dentro como fuera del colegio. La ley y el Reglamento deben establecer claramente cuándo una conducta ocurrida fuera del colegio tiene relevancia para la convivencia educativa, especialmente considerando que la Ley 21.809 contempla hechos ocurridos fuera del establecimiento cuando constituyen acoso, violencia o discriminación.

23. Se prohíbe todo tipo de discriminación.

24. Otras situaciones no contempladas en este Manual serán conversadas con los profesores y la Dirección del establecimiento dentro del marco de la Ley de Inclusión.

“Las situaciones no contempladas expresamente en este Reglamento serán abordadas de acuerdo con la normativa educacional vigente, los principios del

Reglamento Interno y los procedimientos que correspondan según la naturaleza de los hechos." (Así evitamos decisiones arbitrarias).

Cosas que faltan: Deberes de los estudiantes debe incorporar expresamente el enfoque de la nueva Ley 21.809.

La ley señala que los estudiantes, de acuerdo con su etapa de desarrollo, junto con padres, madres, apoderados, asistentes y equipos docentes y directivos, deben propiciar un clima educativo que promueva la buena convivencia y el buen trato y prevenga acoso, violencia y discriminación.

Deber de buen trato y convivencia educativa:

Deberes en entornos digitales

Esto último es especialmente importante porque ahora tenemos además la Ley 21.801 sobre dispositivos móviles.

2.2.3 Asistencia y Puntualidad:

Los alumnos/as deben asistir diariamente a clases, incluso en días de lluvia, participando en todas las actividades planificadas por los docentes durante la jornada escolar.

1. Los alumnos/as tienen la obligación de asistir regular y puntualmente a clases, y a todas aquellas actividades convocadas por el Establecimiento y a las que él/ella comprometa su asistencia. En caso de inasistencia deberá mostrar la agenda con la justificación emitida por su apoderado indicando días y motivos de ella y solicitar al profesor que la firme.

2. Es obligación de los alumnos/as llegar con la debida puntualidad a clases, por lo tanto, se sugiere ingresar al colegio, a lo menos 5 minutos antes de las 8:00 hrs., a esta hora se tocará el timbre para dar inicio a la jornada escolar.

3. Se considerará atraso el ingreso posterior al toque de timbre de las 8:00 hrs. El atraso se consignará en el libro de clases digital (plataforma Mi Aula). También deben ser puntuales con el regreso a clases después de los recreos.

4. Los atrasos que excedan los 15 minutos, deben ser justificados en la agenda o por el apoderado personalmente el mismo día.

Debemos establecer:

- registro del atraso;
- justificación;
- procedimiento;
- acompañamiento ante atrasos reiterados;
- comunicación con el apoderado;
- medidas formativas cuando corresponda.

5. Si falta a clases por enfermedad, deberá su apoderado justificarlo personalmente o por escrito en la agenda oficial del colegio al Profesor jefe, a más tardar al segundo día desde que se reintegra, presentando el certificado médico correspondiente.

6. La asistencia es obligatoria a todos los eventos programados por el colegio y a las actividades extraescolares que correspondan.

7. Los alumnos no podrán abandonar el Colegio durante el horario de clases. Solo en casos justificados personalmente por su apoderado, podrán hacerlo firmando el registro de salida.

8. Los alumnos no deberán ingresar al establecimiento fuera del horario de clases, sin una razón educativa justificada.

2.2.4 Presentación Personal y uniforme: MODERNIZAR!

1. Uniforme oficial: En conjunto con el Centro General de Padres y Apoderados del Establecimiento se acordó que los alumnos deberán presentarse a todas las clases y actividades del colegio con el uniforme oficial. En caso excepcional (manchas o roturas del uniforme) podrán venir con el buzo del colegio, más comunicación del apoderado. En el caso de pérdida o destrucción de algunas de las prendas del uniforme se exigirá al apoderado un plazo determinado acordado para su reposición.

- El uniforme debe venir limpio y puesto correctamente en todo momento dentro y fuera del Establecimiento.
- Los accesorios deben ser de color azul (guantes, cuellos, bufanda, gorros).
- En día de lluvia o frío se permitirá el uso de parka azul.
- Está permitido el uso de polar en reemplazo de su suéter.
- Las alumnas podrán usar aros pequeños y ningún tipo de

maquillaje.

Uniforme Oficial Obligatorio No conviene que el Reglamento establezca diferencias innecesarias entre niños y niñas.

Varones	Damas
Buzo del colegio Polera blanca oficial En invierno pueden usar chaqueta, parka o polar azul marino.	Buzo del colegio Polera blanca oficial En invierno pueden parka o polar de color azul marino

2. -Delantal o Capa: Su uso es hasta 4° año básico, siendo optativo para el segundo ciclo. El delantal debe ser cuadrillé verde botella y la capa de color verde botella. Dentro del Colegio debe traerla(o) en todo momento puesta(o), abotonada(o) correctamente, limpia(o), sin rayas ni escritura y con su nombre impreso. Es obligatorio usarlo durante todo el año. Por pérdida o destrucción de ésta, se le dará al apoderado un plazo de 30 días para su reposición.

3. -Buzo Deportivo: Es obligatorio. El buzo debe estar debidamente marcado con el nombre del alumno. Para la actividad física deberá traer prendas de recambio y útiles de aseo (toalla, jabón, desodorante en barra, polera del colegio y calcetines de cambio, si fuese necesario), los cuales serán revisados por el profesor y profesora de Educación Física.

Uniforme de Educación Física Obligatorio

Varones	Damas
Buzo oficial del Colegio.	Buzo oficial del Colegio.
Polera institucional, azul con la insignia del colegio	Polera institucional, azul con la insignia del colegio
Pantalón corto azul.	Calza azul (largo que le acomode)
Zapatillas deportivas de colores sobrios no se permiten de zapatos de baby futbol, de lona.	Zapatillas deportivas de colores sobrios no se permiten de zapatos de baby futbol, de lona.
Venir con calcetines limpios.	Venir con calcetines limpios.

4. Cabello:

Damas y Varones:

Cabello peinado y limpio que permita ver su rostro. Se puede usar accesorios de color azul o negro.

Todo alumno/a debe cuidar y mantener el aseo y presentación de su uniforme, del mismo modo su aseo y presentación personal como resguardo de su salud.

Mientras los alumnos/as vistan el uniforme del Colegio tanto dentro como fuera del Establecimiento:

- Cuidarán el mantenimiento del orden y aseo de la sala de clases, pasillos, patios y baños de colegio.
- No deberán fumar, beber alcohol ni utilizar drogas ilícitas.
- Cuidarán su vocabulario evitando palabras groseras o vulgares, sobrenombres o apelativos peyorativos y burlescos, entre compañeros o a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- No se permitirán actitudes de matonaje o bullying entre los alumnos. En caso de ocurrir, se realizará el procedimiento descrito en éste Manual, informándose a los implicados para mediar una solución.
- El uso de todo artefacto electrónico, estará sujeto a la autorización de los docentes y será de exclusiva responsabilidad del alumno, evitando distracciones y uso indebido. Quedando constancia en el libro de clases en caso de no respetar ésta norma e informando al apoderado. Ley N.º 21.801

2.2.5 Seguridad y autocuidado

2.2.6 Regulación del uso de dispositivos móviles

Establecer:

- prohibición general;
- excepciones legales;
- situaciones de emergencia;
- necesidades educativas especiales;
- situaciones de salud;
- uso pedagógico autorizado;

- autorización excepcional del director cuando corresponda;
- procedimiento frente al incumplimiento;
- medidas formativas;
- comunicación al apoderado;
- resguardo de los dispositivos

2.2.7 Cuidado de bienes y espacios
2.2.8 Participación y representación estudiantil

Normas de Seguridad

Serán proporcionados por el sostenedor los recursos para evitar accidentes y mantener una adecuada infraestructura a fin de evitar lesiones a los alumnos, docentes y personal del Colegio,

La Dirección orientará a la comunidad escolar en la planificación, organización e implementación del Plan de Seguridad, supervisando el cumplimiento de normas y haciendo partícipes a los padres y apoderados.

Los profesores velarán por la salud e integridad física de los alumnos. Investigarán en forma minuciosa cada accidente y adoptarán las medidas pertinentes para atender al alumno.

El Colegio cuenta con un botiquín de primeros auxilios para casos de heridas pequeñas. No se administrará ningún tipo de medicamentos, derivando a los alumnos enfermos a sus apoderados para que los lleven a médico o aplicar tratamiento.

El Colegio entregará el seguro de accidentes en caso de éste para que el apoderado lleve al estudiante al Hospital más cercano, sin embargo en caso de accidentes mayores, se solicitará la presencia de ambulancia.

Los alumnos deben evitar accidentes adoptando las siguientes medidas:

- No usar anillos, argollas, collares, pulseras, aros tipo argollas etc.
- Evitar los juegos bruscos, empujones y cualquier acción que ponga en riesgo la integridad de los alumnos.
- No usar encendedores, fósforos o combustibles sin la autorización y supervisión del docente.
- No traer, ni portar armar corto punzantes, ni utilizar otros implementos como tal.

- Respetar las normas establecidas para el uso de herramientas manuales.
- No accionar artefactos eléctricos sin la supervisión de un docente o administrativo del colegio.
- No subirse a techos, panderetas, muros, mesas u otras alturas que puedan significar caídas.
- No saltar de escalas ni subir o bajar corriendo por ellas.
- No correr llevando objetos cortantes o con punta en las manos o en la boca.
- Mantener la sala de clases ordenada, de manera que no impidan la salida en caso de emergencias.
- Informar de inmediato ante vidrios, espejos, tazas de baño o lavamanos que estén rotos y pudieran provocar cortes.
- Evitar los juegos con implementos deportivos o ejecutar destrezas cuando no sean supervisados por los profesores especialistas.
- Evitar cordones desatados, capas o delantales sin botones y bufandas que pudieran engancharse al correr.
- Cuando los alumnos se desplacen desde su hogar hasta el colegio y viceversa, deben ser acompañados por un adulto.

- De lo contrario, dejar firmado en inspectoría la autorización para viajar solos.
- Mantener los alimentos en loncheras apropiadas y en envases que protejan de la descomposición.
- No conversar con extraños por las rejas del colegio.
- No salir del colegio una vez que ingresó.

En actividades fuera del establecimiento deben mantenerse siempre atentos a las indicaciones de los docentes, evitando en todo momento acciones temerarias.

Los apoderados pueden colaborar de la siguiente manera:

- Informarse del presente manual y cautelar para que las medidas sean acatadas por su pupilo.
- En caso de ocasionar destrozos, asumirlos, repararlos o reponerlos.
- En caso de necesitar su pupilo/a atención de urgencia, la Dirección del Colegio lo contactará para que acuda a retirar a su pupilo del establecimiento o bien acompañarlo(a) a centros de urgencia en caso de accidentes.
- Es responsabilidad del apoderado traer y retirar del colegio

al alumno a diario a la hora convenida.

- Respetar las disposiciones establecidas en relación al uso de espacios en el colegio, permaneciendo en el hall central mientras es atendido.

3. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE FALTAS Y APLICACION DE MEDIDAS FORMATIVAS Y DE RECONOCIMIENTOS POR CUMPLIMIENTO DE NORMAS

La Disciplina, la Responsabilidad y la Sana Convivencia en la vida educativa:

Entendemos por disciplina, el hábito de actuar de acuerdo a ciertas normas que regulan la vida estudiantil y que le son propuestas con sus fundamentos para su aceptación consciente y voluntaria al logro de una plena y madura auto control.

Entendemos por responsabilidad, la respuesta consciente, honesta, esforzada, eficiente, oportuna y creativa a los diversos requerimientos que plantea el proceso educativo.

Asimismo la sana convivencia educativa, se concibe como "la coexistencia pacífica de todos los miembros de la comunidad educativa, que supone una interacción positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes" (Ley 21,809 de convivencia educativa).

La sana convivencia en el establecimiento se sustenta en los siguientes principios fundamentales:

- Respeto mutuo y valoración de la diversidad: Reconocimiento irrestricto de la dignidad de cada persona, promoviendo el buen trato y la eliminación de cualquier forma de discriminación arbitraria.
- Resolución pacífica de conflictos: Primacía del diálogo, la mediación escolar, la empatía y la escucha activa como mecanismos prioritarios para abordar las diferencias y controversias.
- Compañerismo y solidaridad: Fomento de relaciones fraternas y de colaboración entre pares, impulsando el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia en un entorno socioemocional protector.
- Corresponsabilidad comunitaria: Compromiso compartido y activo entre el establecimiento, las familias y los estudiantes en la promoción, resguardo y mantenimiento de un clima escolar seguro y

favorable para el aprendizaje.

3.1 APLICACIÓN DE MEDIDAS FORMATIVAS

Los estudiantes deberán conocer, respetar y obedecer las disposiciones internas que regulan la vida dentro del establecimiento. Su desobediencia expondrá a los alumnos a medidas formativas, las que serán notificadas al apoderado por escrito, personalmente plataforma, correo electrónico o vía telefónica.

Dependiendo del tipo de falta se aplicarán medidas formativas, pedagógicas reparatorias.

Medidas Formativas y Pedagógicas

- Los estudiantes que transgredan este RICE deberán disculparse ante las personas ofendidas, conversar con su profesor jefe acerca de la falta cometida, comprometiéndose a cambiar positivamente su actitud y comportamiento.

3.1.2 Medidas Formativas - Disciplinarias

- Dado que los problemas de conducta influyen considerablemente en la calidad de los aprendizajes, no solo en el que comete faltas, sino que en el curso en general, se mantendrá un seguimiento de aquellos estudiantes con frecuentes dificultades de conducta tanto dentro como fuera de clases, conversando a menudo con el estudiante y con su familia. Será el docente o inspectores quienes se encarguen de llevar éste seguimiento en la plataforma App Apoderados y será informado al equipo de convivencia educativa.

- La Inspectora o Directora podrán suspender a un estudiante en caso de cometer faltas de carácter grave o gravísima según éste manual, por un período máximo de cinco días. La medida se ejecutará llamando al apoderado para informarle de la situación e indicándole que retire al alumno/a para que reflexione en casa y presente una tarea asignada por el profesor sobre la situación ocurrida, lo cual debe quedar registrado en el libro de clases bajo firma del apoderado e informado a Supereduc. Cumplida la medida ambos deberán presentarse en el establecimiento.

- El consejo de profesores y la Directora. Podrán acordar la condicionalidad de la matrícula de un alumno/a en caso de reiteración de faltas graves (ver 3.3.2) y/o gravísimas (ver 3.3.3) que afecten la integridad física y/o psíquica de otro integrante de la comunidad o acciones deshonestas, la condicionalidad consiste en dejar al alumno/a en observación por el resto del período escolar, y si su comportamiento no es satisfactorio, el colegio no renovara la matrícula. Sin embargo, si el alumno/a muestra un ostensible mejoramiento de su comportamiento, esta medida será revocada. La idea central de la medida es lograr un compromiso de mejoramiento conductual tanto del alumno/a como del apoderado en plazos determinados.

  Si el alumno/a mantiene su conducta la dirección y el consejo de profesores podrán acordar la expulsión y/o cancelación de matrícula de un alumno/a encaso de reiteración de faltas graves (ver 3.3.2) y/o gravísimas (ver 3.3.3) que afecten la integridad física y/o psíquica

de otro integrante de la comunidad o acciones

deshonestas. La directora dejará constancia en el libro de clases de la decisión del consejo. Para aplicar esta medida informará al apoderado, quien firmará el libro de clases y a la Supereduc. El alumno/a tendrá una instancia de apelación con un plazo de 15 días a la dirección del colegio con copia en la Supereduc, donde presentará un escrito para fundamentar su defensa si lo estima necesario. Luego de la respuesta. El consejo de profesores leerá la apelación y responderá según corresponda.

3.1.3 Medidas Formativas Reparatorias

- De acuerdo a las faltas cometidas, el apoderado será quien responda por los daños ocasionados por su pupilo tanto a los bienes del colegio, como a los de sus compañeros, docentes y apoderados. Extendiéndose para esto un plazo máximo de 30 días a contar del momento en que el apoderado toma conocimiento y el alumno asume su falta.

3.2 MEDIDAS PROPORCIONALES A LAS FALTAS.

Una sanción es un acto que implica una llamada de atención y responsabilidad para quien vulnera una norma de convivencia escolar. Estas sanciones serán proporcionales y tendrán carácter formativo, es decir, que ayuden a tomar conciencia de las consecuencias de sus actos, se responsabilicen por ellas y desarrollen compromiso genuino de reparación del daño a costa de su propio esfuerzo.

Dado que el objetivo de las medidas formativas es corregir la conducta negativa y constituir experiencias positivas que contribuyan eficazmente a la personalidad del alumno/a, las medidas no sólo considerarán el tipo de falta cometida (leve, grave, gravísima) sino también el grado de responsabilidad, la edad y ciclo básico al que pertenece el alumno o alumna implicado(a)

3.2.1 APELACIÓN DE MEDIDAS

En caso de que el apoderado no esté de acuerdo o se niegue a cumplir las medidas y resolución establecidas por el E.E. Este tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para su apelación la cual debe ser enviada por correo electrónico a conv.educ.cnh@colegionuevohorizonte.cl este será respondido dentro de los primeros 7 días hábiles desde que se recibe la solicitud de apelación. Si el apoderado no realiza la apelación se da por cerrado y aceptado el resultado del protocolo. Se establece que no se recibirán otros medios de apelación.

3.3 CRITERIOS Y GRADUACION DE LAS FALTAS.

3.3.1 Faltas Leves:

Son actitudes y comportamientos que alteran el normal desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, que no involucran daño físico o psíquico a otros miembros de la comunidad, por ejemplo:

- Atrasos a clases
- Sin agenda firmada en forma reiterada(más de tres veces)
- Sin agenda (más de tres veces)
- Sin tarea (más de tres veces)
- Sin delantal o capa en forma reiterada. (solo hasta 4° básico)
- No trabajar en clases.

- Se dedica a otras actividades durante el transcurso de la clase.
- No cumple compromisos con docentes, inspectores, administrativos, etc.
- No acata normas de respeto en el comedor, sala de clases o cualquier dependencia del establecimiento.
- Descuido con el aseo y orden de la sala de clase o cualquier dependencia del establecimiento.
- Descuido en su aseo personal.
- Sin justificativo por inasistencia.
- Sin materiales para trabajar en clases.
- Uso de atuendos que no corresponde al uniforme.
- No prepararse debidamente para las pruebas o trabajos.
- Utilización inadecuada de Internet dentro del establecimiento.
- Usar teléfonos celulares durante las clases sin autorización del profesor.

Protocolo de actuación:

a. Conversación por parte del profesor de asignatura, profesor jefe, docente encargado de convivencia escolar, inspectores. Atendiendo siempre a las razones que presenta el alumno para faltar a éste manual de convivencia.
b. Compromiso de cambio de actitud por parte del alumno.
c. Registro de observación correspondiente en hoja de vida.
d. Comunicación escrita al apoderado de la falta y sanción aplicada

Atiende el profesor de la asignatura en la que el alumno/a cometió la falta

3.3.2 Faltas Graves:

Son actitudes y comportamientos que atentan contra la integridad física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y del bien común; asimismo como acciones deshonestas que alteran el normal proceso de aprendizaje, por ejemplo:

- Interrumpir permanentemente la clase (estar fuera de su lugar de trabajo, gritos, conversación frecuente, juegos bruscos, distraer a sus compañeros, faltas de respeto,

etc.)

- Indisciplina en actos oficiales del Colegio
- No cumplir compromisos con docentes, inspectora y directora.
- Faltar a la verdad y fidelidad en sus deberes.
- Copiar en pruebas y otros trabajos educativos.
- Destrozar útiles escolares de compañeros o propios.
- Faltar el respeto a cualquier integrante de la comunidad educativa dentro y fuera de la sala de clases.
- Rayar y/o destruir cualquier dependencia o murallas, mobiliario, textos, vestuario, murales, baños, etc. del Colegio
- Tener actitudes de violencia escolar con sus pares.
- No asistir a clases estando presente en el Colegio.
- Fugarse de la sala de clases, formación o del Colegio.
- Agredir con apodos o descalificaciones a cualquier integrante de la comunidad escolar.
- Faltar al Colegio sin autorización escrita del apoderado.
- Hurtar bienes ajenos.
- Observación de material pornográfico dentro del establecimiento.
- Excederse en manifestaciones afectivo-amorosas (tocaciones y besos muy efusivos en las salas, dependencias del Colegio o alrededores)

- Abusos de alumnos mayores hacia los más pequeños (quitar la colación, útiles o pedir dinero, amenazar, golpear, decir groserías)
- Tirar piedras u objetos dentro del colegio y hacia fuera de él.

Protocolo de actuación

a. Conversación y contención por parte de algún miembro la comunidad educativa (docentes y asistentes de la educación)
b. Firma de compromiso del alumno.
c. Registro de observación correspondiente en hoja de vida.
d. Citación al apoderado por parte de inspectoría y convivencia escolar.
e. Entrevista apoderado, alumno, profesor jefe e Inspectora

General.

f. Es derivado a convivencia escolar

- Medidas formativas

Cada falta grave amerita citar al apoderado el mismo día o al día siguiente, para entrevista con quien corresponda, sea profesor de asignatura, profesor jefe, o inspectores.

- Propuesta de acompañamiento al alumno (tutor, ya sea, docente o asistente de la educación) para apoyarlo en el ámbito emocional, social y académico durante el año escolar.
- Atención con Psicóloga del establecimiento
- Reflexión en su hogar con un máximo de cinco días.
- Reparación o pago de bienes destruidos, ya sea del establecimiento, compañeros de curso, colegio, profesores o apoderados.
- Disminución de la jornada escolar previo acuerdo con el apoderado.
- En caso de reflexión en el hogar o disminución de la jornada escolar, se le asignara una tarea sobre la temática, también se le darán todas las facilidades para que dentro del horario asignado rinda sus evaluaciones pendientes, trabajos de investigación, etc.
- Firmar condicionalidad de matrícula, la cual será revisada por el consejo de profesores al término de cada

- semestre, independiente de la fecha en la que se haya aplicado.

3.3.3 Faltas gravísimas:

Son actitudes y comportamientos que atentan gravemente contra la integridad física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y del bien común, por ejemplo:

- Encender fuego dentro o alrededor del Colegio sin la autorización y supervisión del docente.
- Faltas de respeto reiteradas utilizando un vocabulario soez hacia cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Falsificación o adulteración en la agenda de firma datos, comunicaciones y firmas de apoderado en pruebas.

- Agredir física y/o verbalmente dentro o fuera del establecimiento a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Consumo, distribución y comercialización de drogas, bebidas alcohólicas dentro del Colegio.
- Distribución de material pornográfico dentro del establecimiento.
- Portar y usar armas (de fuego, y blancas, cuchillo cartonero)
- Fotografiar, grabar en imágenes o audio a cualquier miembro de la comunidad educativa sin la debida autorización de los implicados.
- Subir imágenes de cualquier integrante de la comunidad educativa a sitios web, sin autorización de estos.
- Agredir físicamente o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa, se incluyen también abusos deshonestos (abuso sexual).

- Adulterar registro de notas, observaciones del libro de clases, arrancar páginas de él, destruirlo o esconderlo dentro o fuera del colegio.
- Agredir permanentemente en forma psicológica, física o verbal a cualquier miembro de la comunidad escolar en forma personal o por medio de redes sociales

- Cualquier tipo de discriminación a personas de la comunidad educativa bajo el amparo de la Ley de Inclusión 20.845.

Protocolo de actuación
Intervención del equipo mediador.

a. Registro de observación correspondiente en hoja de vida.
b. Citación y entrevista al apoderado con alumno/a.
c. Propuesta de acompañamiento al alumno (tutor, ya sea, docente o asistente de la educación) para apoyarlo en el ámbito emocional, social y académico durante el año escolar
d. Atención con Psicóloga del establecimiento.
e. Reflexión con un máximo de cinco días en su hogar. Con tarea de temática a mejorar.
f. Disminución de jornada escolar previo acuerdo con el apoderado.
g. Firma de condicionalidad de matrícula para el año siguiente.
h. Expulsión o cancelación de matrícula sin discriminación arbitraria.
i. No renovación de matrícula para el siguiente año, previo acuerdo del consejo de profesores, UTP y Dirección, todo bajo el justo procedimiento amparado en la Ley de Inclusión e informado a Supereduc. El apoderado tendrá 15 días para apelar a la medida.
j. Informe a Supereduc y organismos pertinentes de situaciones de bullyng, ciberbullying y/o abuso sexual y/o agresiones a terceros de tipo discriminatorias.
k. En cuanto a las situaciones anteriormente descritas, al interior del establecimiento, se resguardará en todo momento la protección y contención de la posible víctima.
l. En caso de reflexión en el hogar, disminución de la jornada escolar o expulsión, se le darán todas las facilidades para que dentro del horario asignado rinda sus evaluaciones pendiente, trabajos de investigación, etc.
m. Los casos de bullying, cyberbullying, abuso sexual y/o agresiones de tipo discriminatorias serán sancionados con la inmediata cancelación de matrícula, previa indagación y verificación de evidencias, informando a Secreduc, Superintendencia de Educación y organismos pertinentes.

3.4 CANCELACIÓN DE MATRICULA.

En el caso de que sea aplicada la medida establecida en la letra (f) del enunciado anterior y siempre que la situación lo amerite, los antecedentes serán remitidos a la Superintendencia de Educación, V Región.

Estos serán:

- Observaciones del alumno (Libros de clases)
- Registro de entrevistas al apoderado (con fechas, motivo, compromiso y firmas de éste)
- Registro de entrevistas con el alumno(con fecha ,motivo y firma de éste)
- Compromiso de superación.
- Documento de condicionalidad.

REGISTRO DE CONVIVENCIA ESCOLAR POR
RECONOCIMIENTO POSITIVO ESTUDIANTES

Se determina registrar en la hoja de vida del estudiante aquellas conductas individuales y/o grupales que están definidas como comportamientos esperados para el estudiante y que se presentan de manera permanente y/o destacada.

Los reconocimientos son los que se detallan a continuación:

RECONOCIMIENTO VERBAL: Esta felicitación es otorgada por los profesores en el momento en que el (la) estudiante presenta la conducta.

RECONOCIMIENTO POR ESCRITO: Esta felicitación es otorgada por los profesores en el momento en que el (la) estudiante presenta la conducta consignándose en la hoja de vida del estudiante.

FELICITACIONES VÍA AGENDA: A través de la agenda se envía una comunicación al apoderado, que describe la conducta destacable en una o más áreas, quedando además un registro escrito de ésta en la hoja personal del estudiante.

FELICITACIÓN VÍA INFORME DE NOTAS: Esta felicitación es otorgada por los profesores de acuerdo a las habilidades y/o conductas demostradas en clase.

CARTA DE FELICITACIÓN: Distinción solicitada por el Consejo de Profesores y otorgada por la Dirección a estudiantes que han demostrado sistemáticamente una conducta destacada.

DIPLOMA DE HONOR Y/O MEDALLA: Premio otorgado a final de año, por decisión del Consejo de Profesores para felicitar al estudiante que destaca en una conducta o actitud.

CUADRO DE HONOR: Es un reconocimiento público otorgado cada semestre, para reconocer a estudiantes en las áreas académica, formativa, disciplinaria y extraprogramática.

PREMIO ASISTENCIA: Al final del año, se entrega un reconocimiento (diploma) al alumno de cada curso que obtiene la mejor asistencia anual.

DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

RECONOCIMIENTO VERBAL: Esta felicitación es otorgada por la Directora a los profesores y/o asistentes de la educación en el momento que corresponda.

RECONOCIMIENTO POR ESCRITO: Esta felicitación es otorgada por la Directora en la hoja de vida de los profesores en el registro de entrevistas cuando ella lo estima conveniente y es comunicado a quien corresponda.

DIPLOMA DE HONOR, GALVANO Y RECONOCIMINETO ECONÓMICO: Se otorga este premio al final del año a quien es designado como el mejor profesor y mejor Asistente de la educación.

APODERADOS

RECONOCIMIENTO VERBAL: Esta felicitación es otorgada por la Directora y/o por los profesores a aquellos apoderados que cumplan normalmente con este reglamento.

DIPLOMA DE HONOR: Se otorga este premio al final del año a las familias de cada curso, que se destacan por ser cooperadoras y cumplir constantemente este reglamento.

EVALUACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

El presente Manual de Convivencia será enviado a la Supereduc.

Este será evaluado anualmente por el consejo de profesores y la Dirección, con el fin de enriquecer la convivencia escolar en el establecimiento.

Por otro lado, y en caso de ser necesario, será actualizado cuando las autoridades pertinentes así lo requieran a la base de nuevos y futuros cambios de actualización y mejora de nuestros protocolos atingentes a la realidad acontecida a nivel nacional y por supuesto a la de nuestra comunidad educativa y todos los actores involucrados.

La difusión de éste Manual de Convivencia se dará a conocer mediante un extracto que aparece en la agenda del alumno, será entregado un ejemplar completo al Centro General de Padres y Apoderados y leído a los padres y apoderados en la primera reunión y a los alumnos en el consejo de curso. Junto con ello será publicado en el sitio web del establecimiento estando a disposición de padres, apoderados, alumnos y todo aquel que lo solicite y además habrá un ejemplar en la oficina de administración para ser consultado por todo aquel que lo requiera.

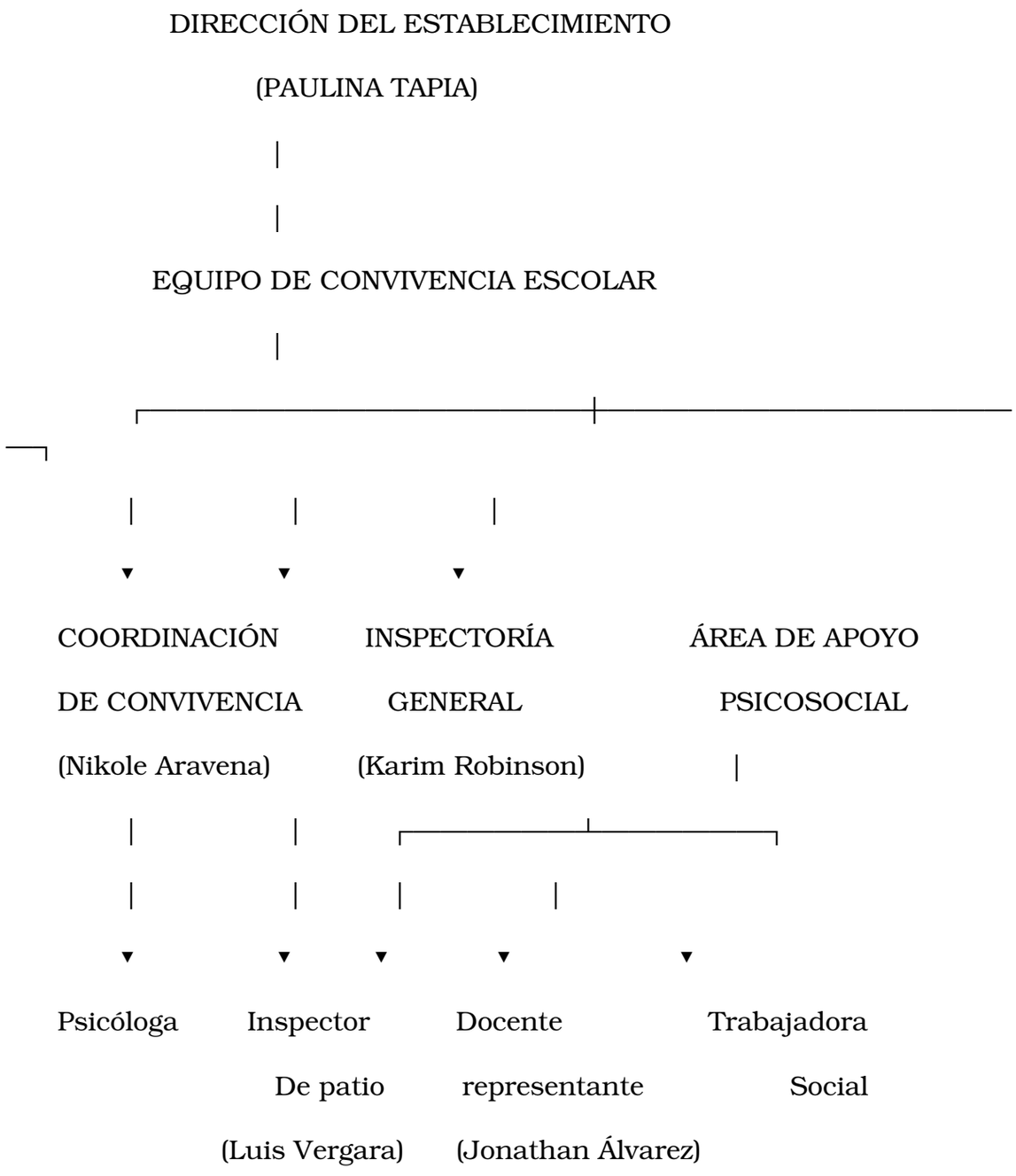
Nota:

i. Las situaciones no contempladas en este Manual, serán resueltas por la directora del establecimiento, en conjunto con el consejo de profesores y/o con el consejo escolar, conforme a la legislación vigente.

ii. Ver anexos.

iii. Protocolos de Actuación adjuntos. iv.

Conformación del Equipo de Convivencia escolar 2026



Profesores jefes:

NOMBRE	CURSO
Carolina Cáceres	Pre- kínder - Kinder
Soledad Guerrero	1°
Jonathan Álvarez	2°
Andrea Salinas	3°
Gonzalo Figueroa	4°
Raúl Parra	5°
Eduardo Gonzales	6°
Catalina Donoso	7°

Daniela Barros	8°

Políticas de Cuidado y Protección de Alumnos Del Colegio Nuevo Horizonte

El Plan Integral de Seguridad Escolar constituye una técnica de trabajo permanente, mediante la cual se logra una planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, adaptable a las particulares realidades de riesgos y de recursos de nuestra realidad educativa.

Dentro de nuestra tarea de colaborar con la familia en la educación integral de sus hijos, como Colegio Nuevo Horizonte, contamos con procesos y estrategias que nos permitan garantizar el bienestar y la seguridad de todos nuestros alumnos/as, tanto física como psicológicamente.

En nuestra comunidad educativa, estamos conscientes del valor de la persona humana, la necesidad de proteger su dignidad y favorecer su sano desarrollo. Esta educación se desenvuelve en el contexto de una sociedad que hoy se ve enfrentada a una conciencia mayor de los riesgos y la vulneración de derechos a los cuales podrían verse expuestos niños y niñas. Esto provoca gran interés en los padres y apoderados de nuestro colegio. Por esto, ponemos en conocimiento de ustedes las Políticas de Cuidado y Protección de Alumnos del Colegio Nuevo Horizonte, las que constantemente son objeto de revisión, análisis y reactualización.

I Personal

Contamos con personal calificado y en proporción adecuada para atender a los alumnos, distribuidos de la siguiente manera en los distintos ciclos:

- 16 profesores
- 2 psicólogos
- 4 educadoras diferenciales
- 1 fonoaudióloga
- 1 terapeuta ocupacional
- 3 inspectores
- 1 encargado CRA (biblioteca)
- 5 personas administrativas – 3 asistentes de la educación
- Dupla psicosocial

Con respecto a esto, el Colegio Nuevo Horizonte ha constatado que:

1.- Todos cuentan con la actualización de los Curriculum Vitae y Certificado de Antecedentes.

En relación a la contratación de personal del Colegio, les informamos que para ser parte de esta Comunidad Educativa es necesario cumplir con los siguientes requisitos: entrevista con equipo directivo, verificación de recomendaciones, revisión de certificado de antecedentes y cotejo con la lista oficial de personas inhabilitadas para trabajar con menores de edad (que entrega el MINEDUC regularmente).

Una vez que alguien ha sido contratado hemos desarrollado procedimientos de inducción y acompañamiento de trabajo a través del equipo de gestión.

2.- Todo el personal del Colegio, sin excepción, mantiene un trato formal y adecuado con los alumnos.

3.- Al realizar entrevistas individuales con alumnos, se solicita que se desarrollen en espacios abiertos, públicos o en oficinas con ventanas o puertas de vidrio.

4.- Ante cualquier accidente (niños mojados, embarrados, necesidades fisiológicas que ensucien su ropa), los profesores o inspectora se comunicarán con el apoderado quien deberá traer la ropa de repuesto y cambiar a su hijo personalmente.

5.- Ningún funcionario puede retirar a un alumno durante las clases. Cualquier excepción debe contar con la debida autorización de la directora.

II Infraestructura

Contamos con la infraestructura adecuada y segura y permanentemente se está realizando una revisión de la construcción en búsqueda de lugares que podrían constituir peligro o que faciliten algún tipo de vulneración de los derechos de nuestros alumnos Se han instalado cámaras de seguridad. Entre los principales lugares tenemos cubierto: pasillo, sectores de patios, entrada al colegio, salida lateral. Por lo demás, las cámaras son monitoreadas las 24 horas.

Se realizó diversas modificaciones, entre las cuales se encuentra el reemplazo de cortinas por la instalación de film

empavonado en todas las salas de clases y oficinas para evitar daños en caso de quebrarse los vidrios. Por otra parte existe la exigencia de mantener la visual despejada hacia el interior.

Se cambió el mobiliario de acuerdo con la normativa vigente respecto de las parrillas bajo las mesas.

III Actividades

1.- Actualización del programa de autocuidado, autoestima y prevención de abusos y drogas en las unidades de orientación desde Pre- kinder a 8° año, que se han venido desarrollando en los últimos años, con la colaboración de la Corporación Municipal de Quilpué y el Consultorio Belloto Sur, además del trabajo grupal y personalizado que realiza la psicóloga del colegio

2.- Reforzamiento de contenidos relacionados con el respeto y la prevención de abusos a través de las diversas asignaturas según los objetivos transversales del MINEDUC.

3.- Supervisión permanente del cumplimiento de la normativa referida al uso Exclusivo de patios y baños asignados a los alumnos/as.

4.- Restructuración de turnos de vigilancia en recreos en todo el Colegio y asignación de personal a supervisión específica en los comedores a la hora de almuerzo para uso de microondas y colaboración a los menores para alimentarse.

5.- Cuidado y acompañamiento de alumnos/as a cargo de las 2 Inspectores, directora y docentes con que cuenta el Colegio durante los recreos y tiempo de almuerzo para prevenir conflictos y cautelar una sana convivencia.

6.- Elaboración y actualización del Manual de Convivencia Escolar en vigencia este año 2025

7.- Programación del consultorio de Belloto Sur, perteneciente a la Municipalidad de Quilpué, con programas de:

- Charlas para alumnos Prevención de Drogas y Embarazo precoz
- Charlas para padres y Apoderados de Habilidades parentales
- Charlas para Docentes y Asistentes destinadas al autocuidado de salud mental y físico

Otros:

1.- Manejo de procedimiento de autorización de acceso de adultos que no trabajan en el Colegio (apoderados, maestros, proveedores, etc.) a cargo de inspectoras, solicitando identificación y acompañando al sitio que acuden.

2.- Protocolos de acción frente a situaciones de abuso, especialmente en actividades que implican la participación de alumnos, en horarios complementarios tales como salidas recreativas, deportivas o culturales y talleres.

3.- Interposición de denuncia contra quien resulte responsable en caso de abuso sexual, por parte de quien reciba la información, previa constatación o evidencia de hechos.

4.- Procedimiento formal frente a cualquier inquietud, duda o sugerencia, favor enviar una comunicación vía Agenda Escolar al Profesor Jefe para solicitar una entrevista personal.

Alumnos de Educación Parvularia normas de prevención y cuidado 1.- Personal docente y asistente de la educación

El equipo del Ciclo de Educación pre básica (Pre- kínder y kínder) está formado por 1 Educadora de Párvulos, una asistente y una jefe de Unidad Técnica Pedagógica. Además son atendidos por 1 profesora de Religión, 2 docentes de Educación Física, damas y varones y 1 docente de inglés.

Tienen 10 y 15 alumnos respectivamente.

El espacio físico de los párvulos está delimitado por rejas acompañadas por señaléticas que avisan que es de uso de ellos. Los alumnos de otros cursos no ingresan ni permanecen durante la jornada escolar en este sector. Constantemente, se controla que no haya alumnos mayores, o personas adultas que no sean del curso, en los pasillos o patios designados para los párvulos.

1.- Ingreso

Los apoderados ingresan con sus hijos al Colegio, desde las 7:30 hrs. y deben cuidar de ellos hasta el momento de entrada a la sala a las 08:00 hrs. cuando son recibidos por su educadora o su asistente. La puerta de la sala se abre 15 minutos antes de la hora de entrada.

La misma situación se repite a las 13:00 hrs., en el horario de

salida. Los niños son entregados en la puerta de la sala de clases por su educadora o asistente de la educación, al término de la jornada escolar. Los alumnos, sólo se entregan al adulto que los padres hayan nominado como responsables para retirar a su hijo. Esto debe ser avisado a través de la agenda a la docente o quedar establecido en la fiche del alumno/a.

2.- Jornada Escolar

La profesora jefe y la asistente, permanecen siempre con su curso, en todas las actividades que se realizan durante la jornada escolar. La sala cuenta con un patio para los alumnos de Pre Kínder y Kínder. El recreo es supervisado por la educadora y su asistente, quienes tienen una organización estratégica que les permite cubrir visualmente todo el espacio para vigilar los juegos y actividades libres que realizan los niños. Para fomentar un desenvolvimiento autónomo, los niños van al baño cuando lo requieren, previo aviso a su educadora, quien permanece atenta a todo, luego de la colación, los menores son supervisados en el aseo dental.

3.- Atención a los alumnos

Las profesoras fomentan relaciones comunicativas, afectuosas, respetuosas, evitando situaciones de dependencias o de sobreprotección (como tomar niños en brazos o sentarlos en la falda).

Si un alumno requiere cambio de ropa, se da aviso al apoderado, para que sean ellos personalmente, quienes hagan el recambio.

En caso que un alumno necesite tomar un medicamento, los padres serán los responsables de administrarlo, delegando esta labor en casos particulares y con el consentimiento de la educadora si necesitara la colaboración del colegio.

Los apoderados de los alumnos que en forma particular e independiente del Colegio, contratan transporte escolar, son los únicos responsables del buen servicio y responsabilidad de dichos transportes. Los apoderados, transportistas u otras personas que se retiran en vehículos, deben respetar los horarios de entrada y salida y no pueden permanecer en el sector.

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2025 – 2026

Se expone brevemente sobre la actuación que se espera de cada uno de nosotros ante emergencias tales como sismos, incendios, emanación de gases y presencia de explosivos.

PLAN ESPECÍFICO DE EMERGENCIA ESCOLAR

Objetivo General:

Desarrollar actitudes de prevención y seguridad personal y colectiva a nivel de toda la Comunidad Escolar, frente a situaciones de emergencia

Objetivos Específicos:

- Proteger la integración física y brindar tranquilidad a toda la comunidad escolar en caso de siniestros, temblores, terremotos, emanaciones de gas, artefactos explosivos o cualquier otra emergencia.
- Procurar la correcta evacuación en caso se emergencias
- Ubicarse en los sectores habilitados para brindar seguridad, dentro del establecimiento.
- Mantener la calma y transmitírsela a los alumnos.
- Despacho a domicilio con su apoderado o persona autorizada y responsable en caso de ser necesario.

Prácticas de seguridad

El plan de Seguridad Escolar, incluye la emergencia de Incendio, la Emergencia de Sismo y Artefactos explosivos.

Descripciones generales

- En todas las salas de clases, talleres y oficinas, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad y hacia afuera.
- Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (Hospitales, Consultorios)

deben estar colocados en un lugar visible en la secretaría. (diario mural entrada – INSPECTORÍA – sala de profesores)

- Los profesores, alumnos, personal, administrativo y auxiliares deben conocer y acostumbrarse a la ubicación

asignada a la Zona de Seguridad. Para ello se deberá además de tomar conocimiento cada persona, realizar ensayos sin aviso previo.

- A la entrada del Colegio, se instalará un plano en que se indique claramente la ubicación de las zonas de seguridad. También en cada piso y en cada sala se indicará la zona de seguridad donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia y las vías de evacuación.
- Sobre la base de las características del establecimiento se determinarán las zonas de seguridad y también las rutas de evacuación de cada pabellón y salas correspondientes.

Responsables del Plan de Seguridad

I.- Ejecución de las prácticas educativas:

a) Al sonar la alarma, silbato, campana o timbre, el profesor ordenará la evacuación inmediata. Si el alumno se encuentra en recreo o en otra actividad sin la presencia del profesor, debe dirigirse inmediatamente hacia la zona de seguridad que le corresponda.

b) El alumno encargado de cada sala procederá a abrir la puerta lo más rápido posible, o en su defecto quien se encuentre más cerca de la salida.

c) Los alumnos dejarán de inmediato la labor que está realizando y saldrán ordenadamente hacia la zona de seguridad, siguiendo el trayecto indicado previamente por los encargados de la OPERACIÓN DE EMERGENCIA.

d) El trayecto de los alumnos hacia la zona de seguridad deberá hacer en silencio, sin correr ni gritar, con paso rápido y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social

e) Los alumnos, todo el personal y las visitas que se encuentren en el colegio deberán dirigirse a las zonas de seguridad hasta el momento en que se indique la retirada y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social

g) El encargado de dirigir la evacuación dará a conocer las irregularidades presentadas o instrucciones necesarias para explicarlas en futuras evacuaciones

III.- Emergencia ante la presencia de artefactos explosivos:

a) Ante el anuncio de un artefacto explosivo colocado en el colegio, la Directora o personal delegado, informará de inmediato a la unidad policial más cercana.

b) Se dispondrá del personal de vigilancia para revisar las zonas de seguridad en busca de bultos o paquetes extraños.

Si en las zonas de seguridad no se descubre nada anormal, se procederá a efectuar la operación de evacuación y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social.

c) En caso de encontrarse algún elemento extraño en las zonas de seguridad, la evacuación se realizará hacia otro lugar.

d) El objeto encontrado sólo debe ser revisado por el personal especializado.

e) El retorno a las actividades normales se ordenará solamente cuando el jefe de unidad especializada entregue conforme el establecimiento.

Emergencias en caso de incendio

II.- En caso de incendio:

Al producirse un principio de incendio se procederá a dar la alarma interna,

silbato o campana, procediéndose a evacuar rápidamente las dependencias del colegio hacia la zona de seguridad y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social.

a) Junto con la alarma interna La Directora o quien sea designado, procede a llamar a Bomberos y Carabineros.

b) El principio de incendio debe ser atacado con la máxima rapidez y decisión utilizando los extintores y la red húmeda, de la que disponemos.

Esta acción debe ser realizada por el personal docente, inspectores o administrativos que se encuentren más próximos del lugar de seguridad.

En caso de no ser posible controlar el siniestro, todo el personal que presenta ayuda en el control del incendio debe dirigirse a la zona de seguridad.

Se recomienda no abrir más puertas y ventanas que las necesarias para evitar un avivamiento del fuego por la entrada del aire.

Nunca se debe proceder a evacuar si no se da orden de evacuación con la sirena excepto en caso de incendio localizado.

Pasos:

a) Alarma interna: al producirse un principio de incendio en cualquier lugar del colegio se deberá proceder de inmediato a evacuar la zona que presenta el siniestro y se considera oportuno la evacuación general se dará la alarma interna.

Evacuación rápida de la zona/s comprometidas por el fuego de acuerdo a instrucciones específicas sobre evacuación de salas y teniendo siempre presente que se debe evacuar en perfecto orden manteniendo la serenidad y calma en el resto del colegio y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social.

b) Dar la alarma exterior: (teléfono, vehículos)

- Primer lugar llamar a Cuerpo de Bomberos de la Comuna, para que acudan al control del siniestro.
- Segundo lugar llamar a Carabineros, para que aseguren el lugar del siniestro.
- Tercer lugar Servicio de Salud si fuera necesario.

c) Atacar el principio de incendio con la máxima rapidez y decisión. Es necesario estar siempre atento para detectar cualquier tipo de incendio (investigar humos, olores extraños, etc.)

d) Para lo anterior deben estar designados los encargados del uso de extintores, los que deben saber utilizarlos.

e) En caso de detectarse un incendio y no poder controlarlo se debe aislar la zona, preparar y asegurar el libre acceso del Cuerpo de bomberos hacia ella.

f) La energía eléctrica debe ser interrumpida por el encargado del colegio: Raúl Parra o Luis Vergara, dependiendo quien se encuentre más cercano a la posición. Ubicado el lugar afectado es necesario, en lo posible trabajar para apagarlo sin abrir puertas, no ventanas para evitar así que la entrada violenta de aire avive el fuego.

g) Se recomienda no abrir más puertas que las necesarias para evitar un avivamiento del fuego para la entrada de aire.

2. Emergencia de Sismo

Pasos:

a) El profesor/a que está frente a un curso debe mantener la calma y tranquilidad, el o los estudiantes encargados abrirán las puertas y aquellos estudiantes que se encuentren cerca de las ventanas se ubicaran al centro de

la sala y/o al costado de las mesas, en caso de un sismo de fuerte intensidad.

Evacuación de salas y otros recintos: se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente. Los estudiantes abandonarán la clase en silencio en una fila, sin correr ni llevar objetos en la boca ni en las manos,

siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañados por el profesor a cargo o en su defecto por el inspector de curso. No se debe retroceder en busca de objetos olvidados y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social

b) En caso que el sismo se produzca en horario de recreo, todo el personal del colegio debe acudir a su zona y puestos de seguridad más cercanos a su posición, apoyando al tránsito tranquilo y ordenado de los alumnos que se encuentren en los diferentes espacios y niveles.

Labor del personal del Colegio en General.

- Cumplir la tarea asignada por los responsables del Plan de Seguridad Escolar.
- Acudir a los lugares y realizar las funciones que le fueron encargadas, siempre manteniendo la calma.
- El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía, Raúl Parra o Luis Vergara (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía) deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.

Labor de los Profesores Jefes

- Designar dos estudiantes encargados de abrir la puerta. Ambos serán denominados Encargados de Seguridad.
- Informar la zona de seguridad establecida y asegurarse que todos los alumnos la conozcan.
- Realizar a lo menos dos ensayos en el Semestre en Consejo de Curso, llegando hasta el lugar asignado en el patio, reforzando el orden que deben mantener en esta operación.
- Coordinar con apoderados el retiro de los alumnos. Ningún estudiante se retira solo a su casa.
- En caso de emergencia en un recreo se dirigirá al lugar DE SEGURIDAD MÁS CERCANO.

Labor de los profesores de Asignatura en la ejecución de la práctica de Evacuación:

- En caso de temblor el profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos asignados de abrir la puerta, alejando a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.

  Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (un toque de timbre permanente) en caso de cortarse la energía este será reemplazado por un silbato. Dada ésta orden hará salir al curso en forma ordenada, pegados a la pared del pasillo, o lejos de la ventana, rápido pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor es el último en salir y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social.

- Los alumnos dejarán de inmediato la labor que están realizando y saldrán ordenadamente hacia las zonas de seguridad siguiendo el trayecto indicado previamente por los encargados del plan de seguridad escolar. Si el alumno se encuentra en recreo, sin la presencia del profesor, debe dirigirse inmediatamente hacia la zona de seguridad que le corresponde y por

  ningún motivo deberán retroceder en busca de algún objeto u otra cosa que hayan olvidado.

- El profesor acompañará al curso al lugar con el libro de clases y procederá a pasar lista.

- En caso de emergencia en recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso a ayudar en el orden de los estudiantes.

- Los alumnos, todo el personal y las visitas que se encuentren en el colegio, deberán dirigirse a la zona de seguridad, hasta el momento en que se indique la retirada y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social
- El encargado de dirigir la evacuación dará a conocer las irregularidades presentadas o instrucciones necesarias para explicarlas en futuras evaluaciones.
- Establecer contacto telefónico con los apoderados encargados de colaborar en caso de temblores, incendios o terremotos, quienes a su vez, avisarán a los apoderados de su curso.
- En el caso de accidente de los alumnos y alumnas el

establecimiento cumplirá con la Normativa dada en el Ds. 313 del 27/12/72 referida al seguro escolar de accidentes y con la Ley 16.744/68 art. 3º.El(la) encargado(a) de realizar el seguro escolar es el(la) Inspector(a) General y en caso de traslado a centro asistencial es la directora.

Puntos de riesgo:

Sala de Pre-Kínder,
Kínder: Ok Sala de 1°
básico: Ok

Sala de 2°
básico: Ok Sala
3° básico: Ok
Sala 4° básico:
Ok Sala 5°
básico: Ok

Sala 6° básico: escaleras para llegar a la zona de seguridad. Sala 7° básico: escaleras para llegar a la zona de seguridad. Sala 8° básico: Escaleras para llegar a la zona de seguridad. Comedor: puerta de una hoja.

Sala de profesores: Objetos en muebles en altura que pueden caer. Oficina de gerencia: piso de porcelanato

Secretaría: piso de porcelanato

Sala de computación: muchas sillas y estrecho para una evacuación Oficina de Dirección: pisos de porcelanato

Oficina de UTP: mueble con libros en altura

Biblioteca: cajas con libros, estantes que pueden caer en un sismo fuerte

Zonas de seguridad:

Se ha definido y señalizado claramente la zona de seguridad lo que garantiza frente a una evacuación todo el alumnado y personal se dirigirá a una zona única lo que permitirá, mantener el control de la situación. En las zonas de

seguridad existe un letrero de color amarillo que dice Zona de Seguridad y están ubicadas en la cancha pavimentada y la cancha de tierra. Se adjunta plano.

Salida de emergencia:

Las salidas están debidamente demarcadas e informadas en cada curso y los planos deben estar en cada sala de clases.

Tiempos de evacuación:

Los tiempos de evacuación fluctúan entre los 1:00 minutos y 1:30 minutos.

Implementación de las vías de evacuación:

Zona de seguridad, según lo dispuesto en el plano del establecimiento.

En el patio de tierra: Pre Kinder, Kínder, 1° año, 2° año, 6° y 7°, y quienes se encuentren en la sala de ENLACES, oficina de Directoras, Administración y Psicóloga Convivencia Escolar, cocina.

En la cancha pavimentada: 3°, 4°, 5°, y 8° y quienes se encuentren en el CRA y en la sala de Psicopedagogía, Psicóloga, Fonoaudiología, sala PIE, UTP y comedor.

Comedor:

En caso de estar ocupada, los alumnos junto a su profesor de turno al momento de iniciarse un siniestro o emergencia, deberán acudir a la zona de seguridad más cercana, apoyando la labor de los encargados del plan de seguridad.

Sala de computación: si ésta, está siendo ocupada por un curso, los alumnos se dirigen a la zona de seguridad destinada a esa sala (cancha de tierra)

Grupos de apoyo: dos alumnos por curso.

Además de los profesores encargados, cada profesor que se encuentre con el curso en el momento de una emergencia, está capacitado para controlar y evacuar a los alumnos.

Por otra parte existe un grupo de apoderados que viven cerca del colegio y que están inscritos para presentarse en caso de emergencia en forma inmediata, sin que sea necesario llamarlos. Este punto será aplicable solo en tiempos de no pandemia

El profesor del inicio de jornada deberá informar la cantidad de alumnos presentes a los alumnos encargados. Finalmente las redes de apoyo como Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Consultorio de Belloto sur, se encuentran debidamente al tanto de los datos necesarios administrativos y docentes se dirigirá al IST y/o a la Mutual de Seguridad.

Acciones a seguir después de un siniestro:

La inspectora dará la orden de tocar la campana (un toque largo y

permanente) y una vez activada la alarma de emergencia, los profesores acompañan a los alumnos hacia las zonas de seguridad debidamente indicadas y se mantendrán informados ante la necesidad de dar nuevas instrucciones. Deben esperar informe de la inspectora del colegio, sobre el estado del establecimiento para dar o no la orden de evacuación. En caso de ser así se procederá a la evacuación y haciendo uso de su mascarilla y procurando distancia social.

El personal de secretaría debe mantener en su lugar las llaves respectivas de las puertas de acceso: Daniel. Darán aviso vía teléfono de red fija o celular a Carabineros, Bomberos y ambulancias según sea el caso y de acuerdo a órdenes de la Dirección e Inspectora. Contactar a los apoderados que son parte de la red de apoyo para atender a los alumnos.

El portero del colegio (auxiliar) no dejará entrar ni salir a nadie en ese momento, hasta que no se ordene lo contrario; en caso de evacuación del colegio, acudirá a abrir las rejas de salida. La persona correspondiente cortará inmediatamente el suministro de energía: Raúl Parra o Luis Vergara.

SE SOLICITARÁ INFORMAR A LOS RESPONSABLES DEL PLAN DE SEGURIDAD CUALQUIER REQUERIMIENTO QUE SE DETECTEN EN LAS ZONAS DE SEGURIDAD.

Cronograma de actividades de simulacro.

Se cuenta con una campana y un silbato para dar aviso, con intervalos de sonidos distintos según corresponda a siniestros, terremotos o artefactos explosivos; Iluminación de emergencia como linternas y radio a pilas, además de extintores.

SONIDO DE ALARMA:

- Campana: terremoto
- Sirena, Megáfono - Incendio

Las fechas de los simulacros son las siguientes:

Pauta de registro de simulacro de siniestros: Tiempos/ funcionamiento

Simulacro

Evacuación	
Extintores	
Funciones de los distintos encargados Tiempos.	

Tiempos (mínimo)	

Emergencias en sismos Pasos:

Ante la evacuación por sismo los estudiantes abandonarán la clase por los lugares asignados y demarcados con antelación, manteniendo un metro de distancia como mínimo y procurando el uso de mascarillas en todo momento.

En caso de una emergencia de sismo que se produzca en horario de recreo, todo el personal del colegio debe acudir a su zona y puestos de seguridad, apoyando al tránsito tranquilo y ordenado de los alumnos que se encuentren en los diferentes espacios y niveles también manteniendo la distancia social y el y uso de mascarilla en todo momento.

Evacuación por sismo

En la zona de seguridad se deberá:

- Pasar lista de curso
- Abrir las rejas y puertas de salida
- Los apoderados deben retirar a sus pupilos por el lugar designado ante una emergencia
- Recordar en todo momento el distanciamiento social y uso de mascarillas

ASIGNACIÓN SALIDAS PARA DISTINTOS CURSOS (AFORO 12 POR CURSO)

Kínder y Pre kinder: Por su entrada 1°, 2° y 6°: Entrada principal

7° y 8°: Pasillo portón intermedio

3°, 4° y 5°: Salida portón entrada vehículos

Emergencias en incendios Pasos:

Al producirse un principio de incendio en cualquier lugar del colegio se deberá proceder de inmediato a evacuar la zona que presenta el siniestro y si se considera oportuno realizar la evacuación general .Los encargados de la evacuación deben procurar que los estudiantes mantengan la distancia social y el uso correcto de la mascarilla en todo momento.

Evacuación por incendio

-Abrir las rejas y puertas de salida

-Evacuar hacia plaza cercana al establecimiento manteniendo siempre la distancia social y el uso de mascarilla entre los estudiantes.

-Pasar lista de curso

- Los apoderados al momento de retirar a sus pupilos, en la plaza destinada para el efecto, deben mantener distancia social en todo momento y uso correcto de mascarilla

Otros

El comité de emergencia del establecimiento debe verificar que su kit de emergencia, valga la redundancia, cuente con mascarillas, guantes desechables, alcohol gel y bolsas plásticas, encargada de esto Luis Vergara.

PROTOCOLO FRENTE A VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

En 1990 Chile ratificó la Convención de los Derechos del Niño, que se rige por cuatro principios fundamentales, que a su vez guían nuestra legislación.

Todos los niños tienen derecho a la educación. El Estado debe garantizar el acceso gratuito y el financiamiento fiscal desde la etapa de segundo nivel de transición (kínder), hasta el cuarto año de enseñanza media, inclusive. Se prohíbe toda limitación arbitraria de este derecho.

Nuestro colegio asume la responsabilidad de colaborador del Estado en velar por el cumplimiento cabal de este derecho, propiciando la formación integral de sus educandos.

Deberes de la comunidad escolar para el cumplimiento de este derecho.

Por esta razón, los diferentes actores de la comunidad deben velar por el cumplimiento de este derecho comprometiéndose, según sea el caso, a:

- Procurar la asistencia regular del o la estudiante a clases.
- Tratar respetuosamente a todos los estudiantes.
- Reforzar los valores entregados en hogar.
- Velar por la integridad física de los estudiantes.
- Tener conocimiento de la realidad socio emocional del estudiante.
- Informar ante cualquier situación que atente contra este derecho.

Acciones ante el conocimiento de la situación

Al conocer situaciones que vulneren algunos de estos derechos derecho, debe informarse inmediatamente a la directora quien procederá a realizar una investigación, pudiendo solicitar colaboración a Convivencia Escolar y/o Inspectoría, y convocando a las partes involucradas para esclarecer los hechos dentro de un plazo máximo de 48 horas desde la toma de conocimiento.

En forma inmediatamente posterior al resultado de la investigación y una vez determinadas las responsabilidades, la directora hará la denuncia correspondiente a la Fiscalía.

Durante la investigación y en caso de que la vulneración de algunos de estos derechos pudiera provenir de algún funcionario del establecimiento, la integridad del estudiante será resguardada separándolo al trabajador de su función directa en relación a este.

En el caso de inasistencia frecuente del estudiante sin justificar, el profesor jefe indagará la razón tomando contacto vía telefónica o entrevista personal con el apoderado. Si no existe justificación razonable (médica o situación familiar extrema), se lo instará a un cambio de conducta dentro de las próximas 48 horas, de lo contrario la directora enviará carta certificada (vía Chilexpress o similar) informando que será interpuesta una medida de protección si no cumple dentro del plazo indicado en la carta dentro de las próximas 24 horas, a menos que se presente a justificar (razones de salud o personales atendibles) dentro de ese plazo.

Medidas Reparatorias de las o los afectados

- Acompañamiento del o la afectado/a por profesional del establecimiento (psicóloga de Convivencia Escolar),

- Seguimiento por parte del profesor jefe con la familia (entrevistas apoderado y estudiante).
- En caso de estimarse necesario, derivar a especialistas u organismos externos especializados.
- En caso de asistencia irregular, brindar todos los apoyos necesarios para que continúe con su proceso educativo.

PROTOCOLO FRENTE AGRESIONES SEXUALES, ABUSOS Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL A ESTUDIANTES O PARVÚLOS

El Abuso Sexual Infantil ocurre cuando un adulto o alguien mayor que un niño o niña, abusa del poder, relación de apego o autoridad que tiene sobre él o ella y/o se aprovecha de la confianza y respeto para hacerlo participar en actividades sexuales que el niño o niña no comprende y para las cuales es incapaz de dar su consentimiento informado, aun cuando el niño o niña se dé cuenta de la connotación que tiene la actividad." (Escartín, M.; "Manual de desarrollo de conductas de autoprotección, Hunters Hill, Australia, 2001).

Es la imposición a un niño, niña y/o adolescente, basada en una relación de poder, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza o el afecto o cualquiera otra forma de presión.

Involucra cualquier conducta de tipo sexual que se realice con niños(as), incluyendo las siguientes situaciones:

a) Exhibición de sus genitales por parte del abusador al niño(a).

b) Tocación de genitales del niño por parte del abusador.

c) Tocación de otras zonas del cuerpo del niño(a) por parte del abusador.

d) Incitación por parte del abusador a la tocación de sus propios genitales. e) Contacto bucogenital entre el abusador y el niño (a).

f) Penetración vaginal o anal o intento de ella con sus genitales con otras partes del cuerpo o con objetos por parte del abusador.

g) Utilización del niño (a) en la elaboración de material

pornográfico Ej.: fotos, películas, imágenes en internet.

h) Promoción o facilitación de la explotación sexual comercial infantil.

i) Obtención de servicios sexuales de parte de un menor de edad a cambio de dinero u otras prestaciones.

Señala que una agresión sexual en menores es cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño o niña, menor de edad, esto incluye las siguientes situaciones, que pueden ser desarrolladas en forma conjunta, sólo una o varias. Pueden ser efectuadas en episodio único, en repetidas ocasiones o hasta en forma crónica por muchos años.

Cuando niño (a) relata que es víctima de una situación de abuso, el docente o funcionario del establecimiento debe:

a) Dirigirse a la director(a) del establecimiento, para dar conocimiento de la situación.

b) La Directora activará protocolo informando al Comité de Convivencia Escolar, para dar inicio a la investigación interna del caso.

C) La Dirección junto con el Encargado(a) de Convivencia informará de la situación a la familia del niño (a) o adolescente afectado citando a entrevista personal en un plazo máximo de 24 horas , comunicando el inicio de la denuncia a investigar, ante el hecho que atente contra la integridad de los/las Cuando niño (a) relata que es víctima de una situación de abuso, el docente o Estudiantes.

c) El Encargado/a de Convivencia debe denunciar dentro de las próximas 24 horas el suceso a la Fiscalía, para informar situaciones relacionadas con hechos de maltrato físico o psicológico de connotación sexual y/o agresiones sexuales que afecten la integridad de los estudiantes (incluidos párvulos) del colegio.

Recomendaciones para quien recibe el relato del abuso sexual

a) Quien reciba el relato debe mostrar credibilidad cuando el niño(a) relata que es víctima de una situación de abuso sexual.
b) Debe acoger y escuchar al niño (a) o adolescente, haciéndole sentir seguro y protegido.
c) Se debe resguardar la intimidad e identidad del niño (a) en

todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa.

d) Se le debe aclarar al niño (a) que no es culpable o responsable de la situación que lo afecta.

El hecho será denunciado por la directora a los organismos pertinentes.

MEDIDAS DE ACCIÓN Y PROTECCIÓN HACIA LOS ESTUDIANTES

El colegio brindará toda la colaboración a la posible víctima y a su familia, tanto en el apoyo constante hacia el/la estudiante desde la dirección, sus profesores/as y la psicóloga del colegio, como en la total colaboración en la investigación y los peritajes que las autoridades o instituciones determinen que se deben realizar. La investigación se realizará de acuerdo a la de acuerdo a los estipulado en ley N.º 21.057 que regula entrevistas en video y otras medidas de resguardo a menores de edad víctimas de delitos sexuales. Entendiendo que estas situaciones son muy delicadas, y que la investigación requiere una serie de condiciones para llegar a la certeza de que un acto impropio se ha cometido, el colegio velará en todo momento por la confidencialidad y discreción, y protegerá la integridad de la víctima. Esto, sin embargo, no será impedimento para colaborar en forma transparente y oportuna en las instancias que corresponda. Ante la razonable certeza de que un acto impropio se ha cometido, el colegio terminará su situación contractual con el/la hechor/a, si éste trabajara en el Colegio.

<u>Paso a Seguir cuando se reciba un relato o denuncia</u>

- Una vez recibida la denuncia o requerimiento, se activarán protocolos dentro de las 24 horas siguientes que también será informado a las partes involucradas.
- Una vez informada se dará paso a firmar compromiso de confidencialidad de las partes involucradas.
- El colegio estará obligado a resguardar la intimidad e identidad del párvulo en todo momento, favoreciendo que éste se encuentre siempre acompañado por un adulto responsable, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando así su re-victimización.
- Acompañamiento y observación de un superior jerárquico tanto

dentro como fuera del aula, sin intervenir en el proceso educativo de los funcionarios o estudiantes.

- Se dará inicio a la investigación con diferentes medios de verificación (Entrevistas, Audios, Observación, Videos, entre otros elementos que aporten al proceso) evidenciando una situación del caso resguardando en todo momento la integridad e intimidad del o los involucrados.

- Nuestro colegio resguarda la identidad tanto de la víctima como del acusado serán debidamente resguardadas, tratándose el caso con la máxima discreción. Esta información será conocida

sólo por la directora, profesor jefe, comité de convivencia escolar y la familia del Párvulo, con quienes se mantendrá contacto personal o telefónico.

- Según la gravedad del caso, se pudiese adoptar la separación del eventual responsable de su función directa con los niños y niñas trasladándolo a otras labores o funciones fuera del aula y/o derivar al niño o niña algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención.
- La Psicóloga de convivencia escolar tendrá una comunicación directa con la o los afectados para una mayor fluidez y efectividad de la investigación ya sea estudiantes apoderados y/o funcionarios de la Comunidad Educativa.
- Cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afectarán a los párvulos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento educativo, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que toman conocimiento del hecho, las/los funcionarios del establecimiento cumplirán con la obligación de denunciar al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal.
    - Una vez terminada la investigación se dará a conocer a las partes involucradas (Dirección, Encargado/a Convivencia Escolar, Funcionarios,

  Apoderados y organismos pertinentes). El resultado de ésta, con sus respectivas medidas remediales.

Es importante mencionar que la investigación se realizará de acuerdo a lo estipulado en ley N.° 21.057 que regula entrevistas en video y otras medidas de resguardo a menores de edad víctimas de delitos sexuales. Entendiendo que estas situaciones son muy delicadas, y que la investigación requiere una serie de condiciones para llegar a la certeza de que un acto impropio se ha cometido, el colegio velará en todo momento por la confidencialidad y

discreción, y protegerá la integridad de la víctima. Esto, sin embargo, no será impedimento para colaborar en forma transparente y oportuna en las instancias que corresponda. Ante la razonable certeza de que un acto impropio se ha cometido, el colegio

terminará su situación contractual con el/la hechor/a, si éste trabajara en el Colegio.

PROTOCOLO FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA Y MALTRATO ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Protección de los derechos de los niños (as) y adolescentes

Desde la entrada en vigencia en Chile de los mandatos establecidos en la "Convención sobre los Derechos del Niño", el Estado de Chile ha promulgado una serie de normas que están orientadas al cumplimiento progresivo de esta obligación.

Como establecimiento somos garantes de derechos, por lo que hemos considerado necesario abordar la temática de maltrato infantil y definir los procedimientos internos, en caso de enfrentarnos a cualquier tipo de maltrato.

El objetivo principal del presente protocolo de actuación será prevenir y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para las diferentes situaciones de maltrato infantil que pudiesen presentarse, a través de una actuación coordinada y eficaz de los distintos estamentos de nuestra comunidad educativa. De este modo, se busca garantizar estándares mínimos en la detección y actuación frente a estas situaciones, como a su vez, brindar herramientas necesarias para que nuestra comunidad pueda actuar a tiempo y de manera adecuada en el trato diario con nuestros estudiantes.

Alineado con nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), presentamos a la comunidad educativa este protocolo que pretende ser una herramienta útil para la prevención de posible maltrato infantil y, por otra parte, un canal expedito para denunciar posibles hechos que hubieren vulnerado la integridad física y sicológica de nuestros estudiantes. Esto se sustenta y fundamenta en la variada legislación nacional e internacional entre las que se destaca la convención de los derechos del niño, la protección de los derechos fundamentales consagrados en la constitución chilena, el código penal, entre otros.

Este protocolo de actuación considera las situaciones de maltrato o violencia entre miembros

adultos de la comunidad educativa, documento cuyo objetivo será determinar el procedimiento aplicable frente a hechos de violencia física o psicológica que se produzcan en el contexto educativo, entre el personal del establecimiento o entre estos y madres, padres y/o apoderados del establecimiento, incluidos los hechos de violencia psicológica producida a través de medios digitales (redes sociales, páginas de internet, videos, etc.).

Según la Ley 20.609 en el ámbito educacional, este principio se constituye a partir de los principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los niños y niñas; del principio de diversidad, que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad, que exige el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de genera, reconociendo que todas las personas tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

En este contexto, tiene especial relevancia resguardar la equidad de género, entendida coma la igualdad de derechos y de oportunidades entre hombres y

mujeres, procurando eliminar toda forma de discriminación arbitraria basada en el género y asegurar la plena participación de las mujeres en los planos cultural, político, económico y social, así como el ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales y velar por el cumplimiento de las obligaciones

¿QUÉ ENTENDEREMOS POR MALTRATO INFANTIL?

La Convención de los Derechos de los Niños de las Naciones Unidas en su Artículo 19, se refiere al maltrato infantil, como: “toda forma de perjuicio o abuso físico o mental, descuido o trato negligente, malos tratos o explotación, incluido

el abuso sexual, mientras el niño se encuentre bajo la custodia de los padres, de

un representante legal o de cualquier otra persona que lo tenga a su cargo".

De acuerdo a la Ley de Menores, N° 16.618, podemos definir el Maltrato Infantil como: "una acción u omisión que produzca menoscabo en la salud física o psíquica de los menores". Todos los tipos de maltrato infantil constituyen vulneración a los derechos del niño que están consagrados como ley desde el año 1990 en Chile, a través de la ratificación de la Convención Internacional de los Derechos del Niño.

TIPOS Y FORMAS DE MALTRATO INFANTIL:

Maltrato físico: Es cualquier acción no accidental por parte de los padres, madres o cuidadores (as) que provoque daño físico, sea causal de enfermedad en el niño(a) o lo ponga en grave riesgo de padecerla.

Maltrato emocional o psicológico: El hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño, niña o adolescente. También se incluye el rechazo, el aislamiento, aterrorizar a los niños o niñas, ignorarlos y corromperlos.

Abandono y negligencia: Se refiere a situaciones en que los padres, madres o cuidadores/as, estando en condiciones de hacerlo, no dan el cuidado y la protección tanto física como sicológica que los niños y niñas necesitan para su desarrollo. El cuidado infantil implica satisfacer diversos ámbitos como son el afecto, la alimentación, la estimulación, la educación, la recreación, la salud, el aseo, etc.

Abuso sexual: El Abuso Sexual Infantil ocurre cuando un adulto o alguien mayor que un niño o niña, abusa del poder, relación de apego o autoridad que tiene sobre él o ella y/o se aprovecha de la confianza y respeto para hacerlo participar en actividades sexuales que el niño o niña no comprende y para las cuales es incapaz de dar su consentimiento informado, aun cuando el niño o niña se dé cuenta de la connotación que tiene la actividad." (Escartín, M.; "Manual de desarrollo de conductas de autoprotección, Hunters Hill, Australia, 2001).

La ley señala que una agresión sexual en menores es cualquier

conducta de tipo sexual que se realice con un niño o niña, menor de edad, esto incluye las siguientes situaciones, que pueden ser desarrolladas en forma conjunta, sólo una o varias. Pueden ser efectuadas en episodio único, en repetidas ocasiones o hasta en forma crónica por muchos años.

PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE A HECHOS DE MALTRATO INFANTIL, CONNOTACION SEXUAL O AGRESIONES SEXUALES EN EDUCACIÓN PARVULARIA.

Como educadores y miembros de una comunidad educativa, es posible que podamos tomar conocimiento de una sospecha o certeza de alumnos que puedan estar pasando por una situación de maltrato infantil.

Es por este motivo que se establece un protocolo de actuación para enfrentar las distintas situaciones de maltrato anteriormente mencionadas.

Debemos tener presente que los organismos competentes para conocer de las denuncias que deban efectuarse serán el Tribunal de Familia, y para el caso que los hechos revistan caracteres de delito, el Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.

ACCIONES Y ETAPAS QUE COMPONEN EL PROCEDIMIENTO QUE ABORDAN SITUACIONES REFERIDAS A MALTRATO FÍSICO O PSICOLÓGICO, DE CONNOTACIÓN SEXUAL Y AGRESIONES SEXUALES SON:

a. Una vez recibida la denuncia o el relato de parte un Alumno apoderado o funcionario se resguardara la intimidad de las personas involucradas y se informara a Encargada de Convivencia Escolar para que tome conocimiento e informe a las entidades correspondientes quienes recopilaran los antecedentes de los hechos en un plazo máximo de 5 días hábiles para investigar el caso.

b. Una vez recibida la denuncia o requerimiento, se registrara en la hoja de observaciones propuesta por el

comité de Convivencia Escolar, donde se activarán protocolos dentro de las 24 horas siguientes que también será informado a las partes involucradas.

c. Según la gravedad del caso, se pudiese adoptar la separación del eventual responsable de su función directa con los niños y niñas trasladándolo a otras labores o funciones fuera del aula y/o derivar al niño o niña algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención.

d. Nuestro colegio resguarda la identidad del adulto que aparece como involucrado en los hechos denunciados, hasta que se tenga claridad respeto de o la responsable.

e. La Psicóloga de convivencia escolar tendrá una comunicación directa con la o los afectados para una mayor fluidez y efectividad de la investigación entregando los apoyos pertinentes ya sea estudiantes apoderados y/o funcionarios de la Comunidad Educativa.

f. Informe de cierre; Una vez finalizado el informe se presentara el resultado del proceso investigativo al Equipo Directivo quien en conjunto a Equipo de Convivencia Escolar analizaran el caso donde se dará a conocer en un plazo no superior a 2 días hábiles.

g. El equipo Directivo junto a Encargada de Convivencia Escolar informara las partes involucradas (Funcionarios, Apoderados y organismos pertinentes) la medida correspondiente según el (RIE). Si no es posible lo anterior se aplicara un proceso disciplinario en aquellos casos que se haya afectado la convivencia escolar.

h. El resultado de ésta, con sus respectivas medidas remediales.

PROCEDIMIENTO DE DERIVACIÓN COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS COMPETENTES

- El establecimiento educacional resguardara en todo momento que el Párvulo afectado reciba todos los apoyos pedagógicos mediante adecuación curricular, guías de apoyo, libros de apresto, entre otros.
- Desde el área Psicosocial brindar apoyo, desarrollar formas,

mecanismos y habilidades que permitan desarrollarse junto con su crecimiento.

- Reforzar valores, Participación en la Educación, establecer relación continua y constante a través de la comunicación Docente- Padres y Familia.
- Desde el ámbito conductual y emocional se entregara herramientas de parte de la Psicóloga del Colegio para apoyo y contención, si es necesario se derivara a Convenio con Psicóloga externa a través de un consentimiento informado hacia apoderados.
- Derivación a Entes externos de acuerdo a la gravedad de la situación revelada, 24 horas siguiente desde que se toma conocimiento del hecho o ocurrido el hecho pondrá en conocimiento ya sea a OPD, Tribunal de Justicia, Tribunal de Familia, Carabineros de Chile o Policía de investigaciones.

- Se mantendrá una Comunicación fluida constante con las personas que se vean involucradas en un hecho antes mencionado, así mismo se dejara registro de seguimiento de cada una de las personas a través del libro u hoja o de vida Plataforma virtual (Mateo), en donde se verá reflejado el trabajo y avance de los afectados.

MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A MADRES PADRES APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS PÁRVULOS AFECTADOS

- En el caso de una develación de parte de un apoderado, alumno o funcionario de un Maltrato infantil connotación sexual y/o agresión sexual. El colegio deberá informar desde Dirección y Encargada de Convivencia Escolar a los afectados directos de la situación las acciones según nuestro protocolo interno.
- Como Colegio tenemos la obligación de resguardar la intimidad del párvulo en todo momento, favoreciendo que este se encuentre siempre acompañado por un adulto responsable, sin exponer su experiencia frente al resto de la Comunidad Educativa, sin interrogarlos e indagar de manera oportuna frente a los hechos, evitando así su re-victimización
- Según la gravedad del caso, se pudiese adoptar la medida de resguardo de la separación del eventual responsable de su función directa con los niños y niñas trasladándolo a otras labores o funciones fuera del aula y/o derivar al niño o niña algún organismo de la red que pueda hacerse cargo

de la intervención para así no interferir en la integridad del afectado.

- Si la comunidad Educativa se viera involucrada o afectado de una u otra

  manera se informara con los canales oficiales, desde Plataforma Mateo, Página web, correo electrónico y Redes Sociales (Wathsapp, Facebook, etc).
- Realización de entrevista a los apoderados y alumnos con actividades como conversatorios, fortalecimiento de habilidades interpersonales, asignación de roles.
- Dupla Psicosocial creara el vínculo para resolver ciertas problemáticas para indagar, analizar, orientar, Educar, sociabilizar, atender bajo la escucha activa.

PROTOCOLO EN CASO DE SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL POR PARTE DE UN FAMILIAR O PERSONA EXTERNA AL COLEGIO.

a) Si un estudiante presenta signos físicos, emocionales o conductuales que hacen pensar que pueda ser víctima de maltrato o abuso sexual, se debe poner en conocimiento de inspectora.

b) El Comité de Convivencia informará la situación a la directora del establecimiento.

c) El Comité de Convivencia, recopilará antecedentes suficientes del caso, para determinar si efectivamente existe sospecha fundada de algún tipo de maltrato hacia el niño(a), dentro de las primeras 48 horas.

d) En caso que ningún miembro del Comité de Convivencia no se encuentre en el Establecimiento en ese momento, el profesor jefe deberá realizar el procedimiento de recopilación de antecedentes.

e) En caso que se descarte la sospecha o certeza de maltrato, se deberá:

   - Citar a los apoderados del alumno(a) para informarle sobre los antecedentes que afectarían a su hijo.
   - Determinar en conjunto con los padres y/o apoderado la posible derivación a especialista externo (psicólogo consultorio el Belloto).
   - Realizar acompañamiento y seguimiento del menor

por parte del profesor jefe y Comité de Convivencia.

- Informar a directora del establecimiento.

f) Si se confirma que hay antecedentes confiables de abuso o maltrato de un estudiante por parte de personas externa al colegio se deberá:

- Informar a directora.
- En caso de que la sospecha recaiga sobre el padre, la madre o tutor; se procederá inmediatamente a poner los antecedentes a disposición del Tribunal de Familia, bajo ninguna circunstancia se debe citar a los posibles agresores.

- En caso de que la sospecha recaiga sobre una persona externa al hogar, familia (que no sea padre, madre o tutor) se citará al apoderado para comunicarle la situación que afecta a su hijo e informarle que Establecimiento tiene la obligación legal de informar a la autoridad para que se investigue el hecho (denunciar) dentro de las 48 horas desde que se conocieron los hechos.
- En caso de que no se evidencie claramente, sí el agresor es un familiar o en una persona externa al hogar, se procederá inmediatamente a denunciar ante el organismo que corresponda dependiendo de si el hecho reviste o no caracteres de delito y según las indicaciones previamente señaladas.

Develación directa de terceros:

a) En caso que los padres o tutor del menor hayan recibido una develación directa de maltrato del mismo y lo reporta al establecimiento, el establecimiento de igual forma, tendrá la obligación de denunciar dentro de las 24 horas siguientes en que se tomó conocimiento de los hechos, ya que el artículo 175 del Código Procesal Penal establece claramente el deber de denuncia obligatoria que recae sobre directores, inspectores y profesores, respecto a hechos que revistan el carácter de delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento.

b) Para evitar caer en incumplimiento legal, en aquellos casos en

que padres o tutor del menor hayan previamente efectuado la denuncia ante el Organismo competente, una vez informado y analizado el caso por Dirección, será necesario solicitar a los padres o tutor, los datos del organismo donde se efectuó la denuncia y número otorgado a la misma, para acercarnos a aquél dentro de las 24 horas siguientes para complementarla, es decir, entregar cualquier otro antecedente a la autoridad del que pudiésemos estar en conocimiento.

c) En el caso que la develación del ilícito se realizare a un tercero, sea éste un par del niño, niña o adolescente, entiéndase, a un compañero de curso, a un compañero de escuela, se le debe contener emocionalmente, valorar la iniciativa de dar a conocer lo que le sucede a su amigo o compañero, se le debe eximir de culpa y responsabilidad, es necesario explicarle los límites de la confidencialidad, la cual

es necesaria romper en caso de hechos que atenten contra la integridad y bienestar y finalmente, se debe sensibilizar respecto del rol de la unidad educativa, en su calidad de agentes con posibilidad de brindar ayuda a los niños, niñas o adolescentes.

e) El Comité de Convivencia recopilará antecedentes suficientes del caso, para determinar si efectivamente existe sospecha fundada de algún tipo de maltrato hacia el niño(a), dentro de las primeras 24 horas.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SOSPECHA O DEVELACIÓN DIRECTA DE MALTRATO FÍSICO, EMOCIONAL O PSICOLÓGICO, ABANDONO O NEGLIGENCIA Y ABUSO SEXUAL:

1- Cualquier miembro de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familias, personal no docente) que tenga conocimiento de una situación de maltrato infantil, o considere la existencia de indicios razonables, tiene la obligación de ponerla inmediatamente en conocimiento del Comité de Convivencia.

2- Una vez que el establecimiento tome conocimiento se actuará, dependiendo del caso, según los siguientes protocolos:

a- Protocolo en caso de sospecha de Maltrato Infantil por parte de un familiar o persona externa al colegio.

b- Protocolo en caso de develación directa de Maltrato

Infantil por parte de un familiar o persona externa al colegio.

c- Protocolo en caso de sospecha o develación directa de Maltrato Infantil por parte de otro alumno, profesor u otro funcionario del establecimiento.

d- Protocolo especial para casos de absentismo escolar o ausencias injustificadas.

PROTOCOLO EN CASO DE SOSPECHA O DEVELACIÓN DIRECTA DE MALTRATO INFANTIL POR PARTE DE OTRO ALUMNO, PROFESOR U OTRO FUNCIONARIO DEL ESTABLECIMIENTO.

a) Si un docente o funcionario recibe el relato de un alumno que develе que ha sido maltratado o abusado sexualmente por una persona interna al colegio, o si un estudiante presenta signos físicos, emocionales o conductuales que hacen pensar que pueda ser víctima de maltrato o abuso sexual de parte de otro alumno, profesor o funcionario del establecimiento, se debe poner en conocimiento inmediato al Comité de Convivencia Escolar del establecimiento.

b) El Comité de Convivencia Escolar informará la situación a Dirección del establecimiento.

c) El Comité de Convivencia Escolar, recopilará antecedentes suficientes del caso, para determinar si efectivamente existe sospecha fundada de algún tipo de maltrato hacia el niño(a), dentro de las primeras 24 horas.

d) En caso que Comité de Convivencia Escolar no se encuentre en el Establecimiento en ese momento, el profesor jefe deberá realizar el procedimiento de recopilación de antecedentes.

e) En caso de existencia de lesiones, se informará a

Carabineros, quienes acompañarán para la constatación de los hechos en el servicio médico asistencial correspondiente.

f) Si se confirma que hay antecedentes confiables y suficientes de abuso o maltrato a un estudiante por parte de las personas referidas se deberá:

- Informar a la Directora del colegio.
- En caso que se vincule como presunto agresor a un funcionario del Colegio o Profesor, por la gravedad del hecho, como medida de prevención, se deberá disponer la separación del eventual responsable de su función directa con los menores, trasladándolo temporalmente a otras labores. Esta medida tiende no sólo a proteger a los menores sino también al denunciado (a), en tanto se clarifiquen los hechos.
- De cada entrevista o procedimiento investigativo a padres, apoderados y/o alumnos, deberá quedar registro escrito.

- En relación al uso y acceso de la información generada durante la investigación, será manejada en forma reservada por el Comité de Convivencia Escolar y el equipo directivo. De acuerdo con la normativa legal vigente tendrá acceso a esta información, la autoridad pública competente (Fiscalía).
- El Equipo de Convivencia Escolar o quien esté a cargo de la investigación, deberá de manera reservada citar a entrevista a los involucrados o testigos de un hecho de violencia escolar para recabar antecedentes.
- Los padres de los alumnos involucrados deberán ser informados permanentemente de la situación que afecta a sus hijos, quedando constancia de ello a través del registro en la Hoja de Entrevistas que existe al efecto.
- Para la aplicación de sanciones, el Equipo de Convivencia Escolar, deberá presentar a la Dirección del Colegio las medidas sugeridas de acuerdo a la pauta de registro de sanciones frente al maltrato de un adulto a alumno (anexado a continuación).
- Las sanciones para los adultos involucrados en un incidente de las características descritas en los párrafos anteriores, serán aplicadas por la Dirección del establecimiento, de acuerdo a las herramientas

legales de que disponga.

- La Dirección del Colegio, deberá dejar constancia en la hoja de vida u otro instrumento, de las sanciones aplicadas a los docentes y/o funcionarios que hubiese cometido algún acto de agresión contra un alumno o alumna
- En caso de agresión física, constitutiva de delito, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en los artículos Artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal, donde se deberá denunciar a las instancias correspondientes, en un plazo no mayor a 24 horas.
  - En caso que el sindicado como eventual responsable sea un alumno, se tomarán inmediatamente las medidas para evitar todo contacto con la eventual víctima. Se citará inmediatamente a ambos apoderados para comunicarles la situación que afecta a sus pupilos e informarles que el Establecimiento tiene la obligación legal de poner los antecedentes en conocimiento y a disposición de la autoridad dentro de las 48 horas siguientes desde que se
  - conocieron los hechos. A su vez, en casos calificados se presentará una solicitud inmediata de medida cautelar o de protección ante el Tribunal de Familia, quien será el responsable de autorizar medidas como la suspensión del supuesto agresor o de establecer cualquier otra medida conducente a la protección de la víctima y menores

    involucrados. Para el caso excepcional que, por el horario y día en que sucedieron los hechos, el Tribunal de Familia se encuentre fuera de horario de funcionamiento, en casos urgentes se podrá adoptar –previo análisis de Dirección- la medida de suspensión temporal de los menores involucrados, procurando no afectar los derechos de éstos, evitando sobreexponerlos y solicitar de forma inmediata o lo antes posible la ratificación de la medida por el Tribunal de Familia.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES DE DROGAS Y ALCOHOL

Según la Academia Americana de Psiquiatría infantil y Adolescente, los adolescentes pueden estar comprometidos en varias formas con el alcohol y las drogas legales o ilegales. Es común el experimentar con el alcohol y las drogas durante la adolescencia. Desgraciadamente, con frecuencia los adolescentes no ven la relación entre sus acciones en el presente y las consecuencias del mañana. Ellos tienen la tendencia a sentirse

indestructibles e inmunes hacia los problemas que otros experimentan. El uso del alcohol o del tabaco a una temprana edad aumenta el riesgo del uso de otras drogas más tarde. Algunos adolescentes experimentan un poco y dejan de usarlas o continúan usándolas ocasionalmente sin tener problemas significativos. Otros desarrollarán una dependencia, usarán luego drogas más peligrosas y se causarán daños significativos a ellos mismos y posiblemente a otros.

La adolescencia es el tiempo de probar cosas nuevas. Los adolescentes usan el alcohol y las otras drogas por varias razones, incluyendo la curiosidad, para sentirse bien, para reducir el estrés, para sentirse personas adultas o para pertenecer a un grupo. Es difícil el poder determinar cuáles de los adolescentes van a experimentar y parar ahí, y cuáles van a desarrollar problemas serios. Los niños y adolescentes que corren el riesgo de desarrollar problemas con el alcohol y las drogas incluyen a aquellos:

- con un historial familiar de abuso de substancias
- que están deprimidos
- que sienten poco amor propio o autoestima
- que sienten que no pertenecen y que están fuera de la corriente

MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Nuestra comunidad se esmera en velar por una ambiente sano, libre de sustancias que puedan provocar adicciones y/o daños a la salud de los estudiantes.

Con este propósito buscamos prevenir conductas riesgo

- Propiciando creación vínculos respetuosos cony entre los estudiantes, que promuevan la comunicación y el aprendizaje.
- Manteniendo una comunicación efectiva y constante con la familia y redes de apoyo, en la medida de los posible,
- Promoviendo estrategias de prevención de forma oportuna, permanente y participativa, por ejemplo, charlas y talleres a cargo de especialistas en conjunto con los profesores jefes.

- Desarrollando actividades que promuevan conductas saludables, como actividades deportivas, convivencias, talleres de cocina saludable, etc.
- Conociendo y aplicando los protocolos de acción relacionados a drogas y alcohol.
- Activando mecanismos de apoyo al estudiante y la familia.
- Aplicando los lineamientos y materiales aportados por el programa SENDA (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol)

MEDIDAS FORMATIVAS Y SENSIBILIZACIÓN

1. Charlas y talleres de especialistas internos y externos y de redes de apoyo a los diferentes actores de la comunidad escolar (estudiantes, apoderados, docentes, etc.)
2. Apoyo y contención a estudiantes que pertenecen a entornos familiares de riesgo.
3. Apoyo, seguimiento y retroalimentación de organismos externos vinculados a los Tribunales de Familia (PPF, por ejemplo).
4. De acuerdo al currículum, la integración de estos contenidos en diferentes niveles en la asignatura de Ciencias.
5. Actividades que propendan al conocimiento de los efectos del consumo de drogas y alcohol en el organismo, como películas, lecturas, foros, etc. en horas de orientación y Jefatura, a cargo de los profesores jefes

ETAPAS DE ACTUACIÓN.

1. Cualquier miembro de la comunidad que tenga conocimiento de la posesión, consumo, o venta de cualquier sustancia catalogada como droga, ya sea lícita (como alcohol y tabaco) o ilícita (marihuana y otras) por parte de cualquier miembro de la comunidad, debe informar de inmediato a inspectores, Comité de Convivencia o Directora.

2. Quien reciba la información debe comunicar a la Directora quien solicitará a inspectoría que lleve a cabo la investigación con un plazo máximo de 48 horas. En todo momento el estudiante debe ser acompañado por su/s apoderado/s, sin exponerlo al reto de la comunidad educativa ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando vulnerar sus derechos. La identidad del o los estudiantes involucrados será resguardada en todo momento.

3. En caso de tratarse de una estudiante la directora citará a entrevista personal a los apoderados dentro de las primeras 24 horas. Se le informará que de haber responsabilidad del estudiante presuntamente implicado y dependiendo de la sustancia, deberá asumir las consecuencias de sus actos, en caso de ser ilícitas, de acuerdo a los estipulado en la Ley

   20.000 que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas

4. Una vez realizada la investigación, en caso de tratarse de un estudiante, la directora

   Informará del hecho a convivencia escolar para que para tomar medidas reparatorias y de apoyo.

5. En caso de tratarse de un adulto, y dependiendo de la situación y tipo de sustancia se actuará de la siguiente manera:

   a) En caso de asistir al trabajo bajo la evidente influencia del alcohol, el funcionario será amonestado verbalmente y por escrito por la directora, dentro de las 24 horas de la constatación de los hechos, quedando constancia en su hoja de vida. De repetirse la situación, será amonestado por escrito con copia a la Dirección del trabajo.

   b) En caso de ser sorprendido vendiendo, consumiendo y /o promoviendo el consumo de alguna sustancia ilícita ante alumnos y pares, la directora recabará antecedentes dentro de las primeras 24 horas de conocida la situación y posteriormente procederá a hacer la denuncia a los organismos correspondientes, de acuerdo a los estipulado en la Ley 20.000 que Sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas. Al mismo tiempo, será apartado de sus funciones habituales a la espera de la investigación de la PDI u otros. Del mismo modo, se resguardará su identidad.

6. Frente al consumo de drogas ilícitas o alcohol, mantener el trabajo con la psicóloga quien coordinará el apoyo con organismos de la comunidad especializados en el tema (consultorio, Senda). A su vez, recogerá información de estos para orientar a los apoderados e informar de los avances. Se mantendrá registro de la evidencia de todas las acciones

realizadas.

MEDIDAS REPARATORIAS

1. Apoyo psicológico por parte de las Psicólogas del establecimiento, tanto para el estudiante como para su familia.
2. Derivación por parte de los psicólogos a centro psicológico en convenio con el colegio, particulares o consultorio.
3. Apoyo pedagógico por parte de los docentes de asignaturas, mediante tutorías personalizadas, entrega de materiales de apoyo, fomentar la reflexión y la participación en las clases.
4. Apoyo emocional a cargo de todos los docentes y psicólogas, que promuevan el fortalecimiento de la autoestima y el compañerismo mediante actividades tales como juegos, dinámicas, acciones colectivas, salidas, etc.

PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este protocolo es el de potenciar y fortalecer un ambiente seguro y protector en el establecimiento, generando una cultura de protección y

cuidado hacia los estudiantes en general. Esta tarea es responsabilidad de toda la comunidad educativa.

La seguridad es un derecho, reconocido en la Declaración Universal de Derechos Humanos. En su Artículo 3º, señala: “todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona” 1. En Chile, la Constitución Política indica en el Artículo 1º, que es deber del Estado otorgar protección a la población.

Para entender y poner en práctica lo anterior debemos tener claro diversos conceptos básicos:

Seguridad escolar: “conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas al desarrollo del autocuidado y a la prevención de riesgos, requerido para que los miembros de la comunidad

educativa puedan realizar el ejercicio pleno de los derechos, libertades y obligaciones, que les reconoce o les impone el ordenamiento jurídico interno y las normas y tratados internacionales ratificados por Chile." [1]

Autocuidado: capacidad progresiva que tienen niñas, niños, adolescentes y adultos de tomar decisiones, respecto de la valoración de la vida, de su cuerpo, de su bienestar y de su salud, así como el desarrollo de prácticas y hábitos para mejorar su propia seguridad y con ello, prevenir riesgos[2]

Prevención de riesgos: refiere a la preparación de medidas para anticiparse y minimizar un daño que es posible que ocurra; en el ámbito de la seguridad escolar, la prevención de riesgos implica que la comunidad educativa, en su conjunto, sea capaz de comprender y desarrollar recursos para identificar los riesgos, evitarlos, mitigarlos, y de responder en forma efectiva ante sus consecuencias[3]

OBJETIVOS

- Transmitir la importancia de la seguridad y la prevención de accidentes, fomentando conciencia en los niños.
- Contribuir a que los estudiantes desarrollen hábitos de autoprotección y autocuidado.
- Concientizar a la comunidad escolar sobre la necesidad de reducir el alto índice de accidentes en el establecimiento.
- Dar a conocer nociones de primeros auxilios.
- Proporcionar a los educadores y profesores materiales innovadores, prácticos y flexibles que les permitirán trasmitir estos conocimientos al alumno.
- Informar a la familia sobre las medidas que pueden incorporar en su hogar para que sea más segura y evitar los accidentes domésticos

PREVENCIÓN

Recomendaciones a los estudiantes:

- Evitar balancearse en la silla.

- No quitar la silla al compañero(a) cuando éste se va a sentar, una caída así puede provocar lesiones graves, por hacer bromas.

---

[1] Comisión Nacional de Seguridad Escolar. 2011.

[2] Política de Seguridad Escolar y Parvularia. Ministerio de Educación. 2012.

[3] Política de Seguridad Escolar y Parvularia. Ministerio de Educación. 2012.

- Sacar punta a los lápices solo con sacapuntas. No usar otro objeto cortante.
- No lanzar objetos en la sala, ni tampoco en los patios durante el recreo.
- No usar tijeras de puntas afiladas ni cuchillos cartoneros, que puedan provocar graves daños.
- No realizar juegos que pongan en peligro la seguridad personal y la de los compañeros(as) de curso o del colegio. (subir techos, entrar por la ventana de la sala, jugar a la pelota cerca de ventanales, correr por las escaleras, etc.).
- Evitar correr, sobre todo cuando los pasillos del Colegio están húmedos en días de lluvia, ya que es fácil resbalar y caer.

Recomendaciones para estudiantes durante el trayecto del colegio a la casa o viceversa.

- Cruzar las calles con precaución y mirar antes de cruzar.
- Esperar a que el bus se detenga completamente para subir y/o bajar.
- Tomar los pasamanos del bus firmemente, con la finalidad de evitar caídas al interior de este.
- Evitar viajar cerca de las puertas de acceso o salida del bus, ya que estas pueden abrirse y el estudiante caer, o bien ante un accidente de tránsito las consecuencias pueden ser mayores.
- No cruzar por delante ni por detrás del microbus, solo cuando este se va y estar seguro que no vienen más vehículos a la vista.
- Ser puntual en la espera del furgón.
- No sacar la cabeza ni las manos por las ventanas del vehículo.
- No distraer al conductor.
- No lanzar cosas por la ventana del vehículo hacia la calle, esto puede provocar accidentes a otros conductores.

- Subir y bajar del vehículo siempre por el lado de la acera, evitando de esta forma atropellos con posibles consecuencias fatales.
- No apoyarse en las puertas del vehículo.
- Tratar con respeto al conductor del transporte y a los compañeros de viaje, ya que esto mantiene un clima agradable y de armonía en el trayecto.
- Usar cinturón de seguridad.

PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR

La Ley 16.744 Art. 3°, dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos fiscales, particulares o subvencionados por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios.

Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.

MODO DE ACCIONAR ANTE UN ACCIDENTE

El presente Protocolo debe ser de conocimiento de toda la Comunidad escolar (Docentes, apoderados, Directivos, Centro alumnos, y estudiantes en general) esta es la única manera de actuar adecuadamente frente a un accidente en uno/a de nuestros niños y adolescentes.

ACCIDENTE LEVE: Erosiones, corte superficial de la piel, caídas al correr o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efectos transitorios.

ACCIONES

a) Asiste al alumno con primeros auxilios menores (curaciones), y en caso de emergencias se da aviso al apoderado para que concurra al establecimiento, de ser necesario retire al alumno y lo lleve al servicio de urgencia correspondiente.

FUNCIONARIO ENCARGADO: Inspectora general y encargada de Primeros auxilios

ACCIDENTE MODERADO: Esguinces, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes. Requiere tratamiento médico en el servicio de urgencia más cercano.

ACCIONES

a) el Inspector el encargado de informar al apoderado del accidente inmediatamente después de ocurrido y se le solicita acudir al colegio y acompañar a su hijo al servicio de urgencia.
b) Encargada de Primero auxilios atiende al accidentado/a y llena el formato del seguro escolar obligatorio.
c) Inspector informa de la situación al Director.
d) Si el apoderado no puede llevar a su hijo al servicio de urgencia, lo hará uno de los inspectores.

ACCIDENTE GRAVE: Fracturas, heridas o cortes profundos con objetos, corto punzantes, caídas con golpes en la cabeza, pérdida de conocimiento.

La primera persona que atiende al accidentado, solicita la presencia de un Directivo Docente o Técnico Pedagógico del Establecimiento, se continúa con la atención que corresponda y se responsabiliza de las siguientes acciones:

a) Solicitar al Inspector que llame servicio de urgencia para el traslado en ambulancia del accidentado.
b) El inspector solicita las primeras atenciones a la encargada de primeros auxilios quien ha recibido la capacitación en el Consultorio de Belloto Sur y en Instituto de Seguridad del Trabajo.
c) El inspector Informa al apoderado del accidente y de que se ha solicitado su traslado al Servicio de urgencia.
d) El inspector Informa de la situación al Director del colegio u otro integrante del Equipo Directivo.
e) El Directivo o funcionario que designe el Establecimiento, acompañará al accidentado al Centro de Urgencia, al menos hasta que llegue el apoderado, la madre o el padre.
f) La inspectora del Establecimiento o un Directivo solicita en Secretaría la Ficha de Accidente Escolar debidamente llenada con los datos del accidente y se entrega a la persona responsable que acompaña al accidentado.

RESPECTO AL SEGURO ESCOLAR:

- El Seguro Escolar según el Decreto 313, señala que todo alumno accidentado en el Colegio o en el trayecto, debe ser llevado a un Centro de Salud Público (Hospital de Quilpué).

El Decreto 313 no especifica quien debe llevar al alumno accidentado, sin embargo, según las características del accidente se procede de la siguiente manera:

- Comunicación inmediata con los padres
- Solicitar una ambulancia.
- Trasladar al accidentado por los padres o en algún vehículo particular con alguien del Colegio.
- El Colegio deberá entregar al apoderado el formulario de Declaración Individual de Accidente Escolar para ser presentado en el Servicio de Urgencia correspondiente.
- Si el apoderado desiste o renuncia a la atención en el Servicio Público, el Colegio no se hará responsable de los costos de atención en servicios privados. Esta decisión se encuentre registrada en la ficha de matrícula. Aún así, si decide no usarlo, en el mismo formulario deberá escribir desisto y escribir su nombre, Rut y firma junto a la fecha.
- Los pasos para atender al alumno accidentado son:
  - Mantener la calma
  - No mover al alumno que ha sufrido una caída o golpe.
  - Avisar al Profesor o Inspector más cercano al lugar.

- El Profesor y/o Inspector debe proceder de acuerdo a las instrucciones entregadas por la inspectora General:
  - ✓ Primeros auxilios
  - ✓ Llamar a Servicio de Urgencia (o trasladar en Vehículo particular).
  - ✓ Llamar a los padres y/o apoderados de acuerdo al teléfono registrado en el Colegio.
  - ✓ Completar el formulario de declaración Individual de Accidente Escolar.
  - ✓ Entregar el formulario al Apoderado.
  - ✓ Si el apoderado no recibe el formulario, dejar constancia escrita de ello.

OTRAS INICIATIVAS

Inspector realiza base de datos con apoderados trabajadores del área de la salud. En caso de ser necesario, se acudirá a ellos.

Charlas educativas de instituciones como el IST, Carabineros, etc.

Apoyo mediante actividades lúdicas y artísticas de la Escuelita Vial perteneciente a la Fundación Mapfre.

EQUIPAMIENTO

Nuestro Colegio cuenta con una camilla fija, a la cual son llevados los alumnos que sufren accidentes de distinta índole, en su mayoría de menor gravedad, además de una silla de ruedas, bastones ortopédicos y botiquín de primeros auxilios, todo administrado por la encargada de Primeros Auxilios.

PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS

- El profesor que promueve la salida, debe presenta un proyecto detallando el objetivo pedagógico, lugar y actividades a realizar. En el proyecto debe detallarse quienes serán los adultos responsables que acompañarán a los estudiantes en la salida (profesores, directivos, apoderados). Debe ir un adulto por cada siete alumnos y en caso de haber estudiantes con NEE deberá ir acompañado por su apoderado. El proyecto debe ser presentado a la directora a lo menos un mes y medio antes de la fecha de la salida.
- El o la profesor/a será el responsable de la salida a terreno desde su inicio hasta su término o regreso al Colegio, por lo tanto tomará todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimice los riesgos de accidentes para los niños y niñas.

- Para las salidas fuera del establecimiento, debe presentarse a SECREDUC el objetivo de la salida y la declaración jurada del sostenedor.
- Los apoderados deberán firmar - con un mes de anticipación - un documento en que autoricen dicha salida, así como también se contará con la carta autorización para salida pedagógica del centro general de padres, además de los documentos del vehículo y conductor. Estos documentos quedan en el establecimiento en caso de supervisión por parte de las autoridades.
- Cada estudiante deberá contar con una credencial de identificación con nombre y número de teléfono celular de el/la docente, educadora o asistente responsable del grupo, además el nombre y dirección del establecimiento educacional. Los adultos que acompañan a los estudiantes también deben portar credenciales con sus nombres y apellidos.

- Las salidas pedagógicas que impliquen el traslado de los niños y niñas con un vehículo contratado por el curso, deberá salir desde el Colegio y regresar al mismo. Si la salida comprende un periodo de varias horas, la educadora deberá solicitar al apoderado del niño o niña algún tipo de alimento y bebestible para evitar problemas de salud. (por ejemplo: fatiga).
- El o la docente a cargo deberá conocer la situación de salud de aquellos niños y niñas que necesiten algún cuidado especial durante la salida. En este caso también es necesario que el apoderado informe a la educadora, mediante comunicación, de alguna situación de salud que deba ser tratada con mayor cuidado. (Por ejemplo: problemas con la exposición al sol, etc.)
- En todo momento se verifica mediante el conteo que permanezcan los que salieron y se informa a cada hora vía telefónica con el colegio y/o a un apoderado designado para compartir la información reportada con los demás.
- En caso de tratarse de un viaje dentro del entorno cercano, asiste además un miembro del personal que cuente con vehículo para traslado en caso de posible emergencia (accidente). Si esto ocurriera en un lugar distante, el niño será llevado a un centro asistencial acompañado de un adulto y se infirmará telefónicamente al apoderado.
- En forma posterior a la salida los alumnos - y previa entrega de las guías de trabajo o informes realizados por los estudiantes durante la salida – serán retirados del establecimiento por sus apoderados en el horario indicado para ello.

- La educadora a cargo y acompañante (asistente), deben en todo momento durante la salida pedagógica mantener un comportamiento adecuado a las disposiciones institucionales y del lugar visitado en terreno, sea esta una empresa, museo, granja, predio, área natural u otro, que por sus características deban cumplirse normas específicas.

- Se prohíbe fumar al personal y acompañantes en todo momento de la salida pedagógica.

-

PROTOCOLO DE RETENCIÓN EN EL SISTEMA ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES (LEY 18.962, DECRETO 79/05)

DERECHOS DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES

- Nuestro establecimiento garantiza el derecho de las alumnas embarazadas, madres y padres a permanecer en este centro educativo.
- El establecimiento se compromete a otorgar facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ingresar y permanecer cursando cualquier nivel educacional.
- Del mismo modo, durante el embarazo y posterior a este, la alumna embarazada tendrá derecho a participar de toda actividad oficial, organizaciones estudiantiles yanto dentro como fuera del establecimiento.
- Además tiene derecho a usar ropa cómoda sea este el uniforme adaptado u otra.
- La embarazada tiene derecho a hacer uso del seguro escolar en caso de accidente escolar en trayectos y permanencia en el establecimiento.
- Los estudiantes, padre y madre, tienen derecho a utilizar las redes de apoyo con las que cuenta el colegio (consultorio Belloto Sur, hospital de Quilpué)
- Existen otros organismos estatales como JUNAEB y JUNJI para el apoyo y la retención escolar de padres y madres adolescentes.

a. Sistema de evaluación: Las alumnas/o en situación de embarazo y maternidad/paternidad tendrán derecho a recibir diversas alternativas de evaluación, como:
   - Recalendarización de evaluaciones escritas.
   - Rendir evaluaciones escritas en periodos libres o extracurriculares.
   - Enviar trabajos para realizar en el hogar.

   Estos derechos están resguardados en el reglamento de evaluación de nuestro colegio.

b. Criterios de promoción: Las alumnas en situación de embarazo y maternidad podrán ser promovidas en caso de que cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los programas de estudios, evidenciados a través de los resultados arrojados por el sistema de evaluación antes descrito.

c. Asistencia a clases: Para las alumnas en situación de embarazo o maternidad no será exigible el 85% de asistencia a clases durante el año escolar. Sus

inasistencias que tengan como causa directa situaciones relacionadas con su embarazo (parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menores de 2 años) se considerarán validas con documentación acreditada que indique la razón médica, estas pueden ser certificados médicos, carnet de salud, tarjeta de control u otros documentos que indiquen las razones.

d. Calendario flexible: Este debe resguardar el derecho a la educación de las alumnas en situación de parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menores de 2 años, otorgando los permisos pertinentes, autorizando horarios de ingreso y salida flexibles, presentado para ambos casos documentación acreditada que indique la razón medica, estas pueden ser certificados médicos, carnet de salud, tarjeta de control u otros documentos que indiquen las razones. Este calendario permite a los menores continuar estudios mediante tutorías y apoyos a cargo de cada profesor de asignatura en conjunto con la UTP.

e. Periodo de embarazo: Nuestro colegio se compromete a:

- Otorgar permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con carnet de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.

- En el caso de la alumna, velar por el derecho de asistir al baño cuantas veces lo requiera (previniendo el riesgo de infecciones asociadas)
- Durante el recreo y tiempos libres, las alumnas embarazadas pueden hacer uso de las dependencias de la biblioteca u otros espacios del establecimiento para evitar posibles accidentes.
- Dar facilidades para participar de clases de educación física de acuerdo a su estado de salud y gravidez, así mismo eximirse ce participar después del parto hasta por 6 semanas o lo que indique el médico tratante.
- Mostrar respeto por la condición de embarazo, maternidad o paternidad con el fin de resguardar el derecho al estudio. De no respetarse este punto por

cualquier miembro de la comunidad, devengará en una amonestación verbal a quien no lo cumpla.

f. Periodo de maternidad y paternidad: nuestro colegio se compromete a:

- Brindar el derecho a la madre de decidir el horario de alimentación del hijo o hija, la que debe ser como máximo 1 hora cronológica sin considerar el tiempo de traslado. Este horario debe ser comunicado formalmente a la Directora durante la primera semana de ingreso de la alumna.
- En caso de enfermedad del hijo menor de 2 años que necesite de cuidado especifico según conste en un certificado emitido por el médico tratante, se dará tanto a la madre como al padre adolescente las facilidades o permisos pertinentes.

g. Situaciones de riesgo

- Se cautelará que las estudiantes embarazadas se mantengan especialmente alejadas de situaciones de riesgo o peligro para el embarazo.

h. En el caso de embarazadas NEE

- Se incorporarán medidas a nivel curricular para ayudarles a comprender la situación de embarazo y atención al recién nacido con el propósito de asegurar una formación integral.

CONSIDERACIONES PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD

Deberes de los adultos responsables de un alumno en situación de embarazo, maternidad y paternidad.

- Informar al establecimiento que la o el estudiante se encuentra en esta condición.
- Firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente que señale su consentimiento para que el o la alumna (o) asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido que implique la ausencia parcial o total de él o la estudiante durante la jornada de clases.

- Notificar oportunamente cambios de domicilio o cambio de tutela del hijo o hija en condición de embarazo.

Deberes de los adultos trabajadores del establecimiento frente a situación de embarazo, maternidad y paternidad

- Del mismo modo, los adultos trabajadores de la comunidad deberán siempre mostrar en su trato por la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante a objeto de resguardar el derecho a estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo. De no ser así, será amonestado verbalmente en primera instancia y registrada la amonestación en su hoja debida.

PLAN DE EDUCACIÓN EN SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO

Objetivo General:

Desarrollar un plan de Sexualidad y Afectividad que incluya a todos los niveles y estamentos de la comunidad educativa que propicie la formación de personas capaces de desarrollar una actitud de naturalidad ante la sexualidad, entendiéndola como una forma de comunicación humana y un aporte al sano desarrollo personal.

Objetivo Específico:

Formar a los estudiantes y actores de la comunidad escolar en el conocimiento de su cuerpo y se su sexualidad, conductas de

prevención y autocuidado en lo que respecta a las relaciones afectivas entre las personas, las que deben estar basadas en el respeto y la responsabilidad.

Estrategia:

Realizar en todos los niveles y estamentos actividades propias del plan de sexualidad, afectividad y género.

Actividades:

- Realizar talleres con estudiantes de acuerdo a sus etapa de desarrollo, características, necesidades e intereses.
- Realizar talleres de orientación en sexualidad, afectividad y género a padres y apoderados.

- Coordinar charlas con redes de apoyo relacionadas con la temática.

Acciones enfocadas a los apoderados

Consideramos también importante que los apoderados conozcan los riesgos a los que se enfrentan los niños (as) y adolescentes en temas que van surgiendo en medios de comunicación, como en redes sociales, por ejemplo, respecto del bullying u otra temática relacionada con actividades riesgosas y que se imitan porque están de moda. Por ello, es de vital importancia fortalecer el apoyo que ellos proporcionan a la educación de sus pupilos, principalmente en el área formativa y valórica. Es así, como en las reuniones de apoderados, encuentros y talleres, se trabajará en torno a temas relacionados con la etapa

de desarrollo de los alumnos/as y enfocados a principalmente a la prevención de conductas de riesgo, de afectividad o de relaciones familiares. En el ámbito de las relaciones familiares, debemos insistir en los siguientes puntos, considerados esenciales para la contención emocional y el acompañamiento de las y los estudiantes:

- Es importante conversar y afianzar los lazos afectivos con sus hijos e hijas, conocer lo que hacen durante el día y desarrollar confianza con ellos, escuchar sus dudas con un criterio abierto, contestar sus preguntas con sencillez y claridad, procurar generar espacios para compartir en familia (comer juntos, hacer paseos, asistir a espacios culturales en familia), entre otros.

- Tratar de acompañarlos en sus actividades. En el colegio se desarrollan varias actividades donde se invita a los padres a participar. Estas son una buena oportunidad para conocer a sus pupilos/as en el entorno escolar.
- Es muy importante ir a dejar y buscar a sus alumnos/as a cualquier actividad, de modo de estar al tanto de lo que hacen, conocer los ambientes donde están y conocer a sus amistades.
- Controlar el uso de tecnología. Aun cuando tiene grandes ventajas, también puede ser un gran peligro. El uso de juegos, chat, Facebook, Twitter, Instagram, etc. consume mucho tiempo e impide la concentración y el trabajo académico de calidad. Asimismo la comunicación principalmente digital podría tener impacto sobre el

desarrollo de habilidades sociales y el desarrollo afectivo. Por último, las redes sociales pueden dejar muy vulnerables a los niños/as que no dimensionan sus riesgos al exponer su privacidad. Por lo mismo es recomendable que los estudiantes no tengan Internet y TV por cable en sus habitaciones, sino en lugares comunes de la casa, donde su uso puede ser controlado por un adulto.

Por último, cuando haya situaciones específicas, el colegio tiene por política enviar comunicaciones para mantener informada a la comunidad.

Medidas Generales

- Toda persona que desee trabajar en el Colegio Nuevo Horizonte debe cumplir con el perfil que corresponde al personal de nuestra Comunidad Educativa.
- Toda persona que es contratada en el colegio debe presentar el certificado de antecedentes y de inhabilidades actualizados emitidos por el Registro Civil.
- Toda persona que trabaja en el colegio debe pasar por entrevistas que incluyen verificación de sus recomendaciones.
- A través del equipo directivo, el colegio ha diseñado procedimientos para acompañar e insertar a las personas que se están integrando a la unidad educativa.
- El personal docente, administrativo, auxiliar y asistentes de la educación deberán conocer, aceptar y esforzarse por hacer cumplir el PEI de nuestro Establecimiento y velar por que se logren favorables relaciones interpersonales entre adultos y alumnos/as al interior del colegio.

- Todo el personal del colegio debe mantener un lenguaje formal y un trato adecuado frente a la comunidad educativa.
- El personal docente deberá procurar en todo momento, al conversar con un/a alumno/a, que esta interacción se de en espacios abiertos, públicos, o en oficinas con ventanas o puertas abiertas.
- Está permitido que profesores/as y alumnos/as estén en grupos de WhatsApp que puedan ser usados para coordinar sus actividades académicas o extra-curriculares.
- El colegio cuenta con baños diferenciados para niña/os, profesores, personal administrativo y auxiliar, de forma

que cada quien cuente con su espacio propio. Los baños están en espacios visibles.

- Está previsto que todas las actividades escolares cuenten con la supervisión de los adultos tanto en las clases, como en los momentos de recreo, almuerzo y descanso
- Dependiendo de la gravedad, el alumno será trasladado al Hospital de Quilpué acompañado por un adulto, pudiendo ser personal del colegio, previo contacto con el apoderado por posible toma de decisiones.
- Al principio de cada clase, el/la profesor/a debe contar a los alumnos/as presentes y pasar la lista para verificar la asistencia.
- Ante cualquier accidente de niños/as pequeños/as (mojados/as, o con necesidades fisiológicas que ensucien su ropa), la inspectora se comunicará con el apoderado quien deberá traer la ropa de repuesto y cambiar a su hija personalmente.
- En las puertas de acceso al colegio se supervisa la entrada de personas para controlar con mayor rigurosidad el ingreso de personal extraño a la comunidad educativa.
- Todos los trabajos de mantención, reparación o construcción con personal externo se realizarán bajo la supervisión de la Sostenedora.
- Durante los recreos el patio es cuidado por inspectora y asistentes de la educación que tienen turnos asignados, de modo de prevenir actitudes de bullying, estar atentos a posibles accidentes, identificar a niños/as que están solos/as o en lugares inadecuados.
- Durante las horas de desayuno y almuerzo los comedores y patio son cuidados por inspectores y asistentes de la educación para acompañar a las alumna/os y prevenir cualquier situación no adecuada.

- Durante los recreos las salas son evacuadas y permanecen cerradas.
- Los cubículos de los baños deben ser usados exclusivamente por un alumno/a a la vez.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Los apoderados de Pre-Kinder a octavo año deben dejar a sus

hijos/as en la puerta del establecimiento o esperar en el hall de entrada.

A la hora de salida los alumnos/as deben ser retiradas por la persona o furgón autorizado por el apoderado. Cualquier modificación debe ser avisada previamente a través de la agenda. En caso de que no llegue dicha información, la profesora o persona encargada de la puerta no está autorizada para dejar que los estudiantes se vaya con otra persona.

Al final de la jornada escolar, los/as alumnos/as de Pre- kinder a 4º año básico que van en los transportes escolares o son retiradas por sus apoderados se

Entregan personalmente por el docente, asistente o inspectora, a la persona que las llevará a sus casas.

Al final de la jornada escolar, los alumnas de 5 º a 8° año de enseñanza básica, se dirigen solos a la puerta de salida, donde son esperados por la persona de transporte escolar o sus apoderados. Las personas encargadas de entregar a los alumnos tienen la instrucción de cerrar la puerta 15 minutos después de la hora oficial de salida del colegio.

Con un retraso de más de 15 minutos el colegio no se hace responsable de accidentes, situaciones anómalas o conflictos dentro y fuera del colegio, ya que es compromiso del apoderado coordinar la salida y retiro de su hijo/a.

Los apoderados de todos los niveles deberán retirar a sus hijos/as a la hora de término de la actividad, para evitar que se queden solos en horarios donde no hay personal cuidándolos. El atraso de 30 minutos o más en el retiro de los estudiantes significará la entrega de un aviso a carabineros.

Asimismo, una vez finalizadas las actividades de talleres o actividades deportivas en las tardes, las alumnas y los alumnos deben esperar a que los vengan a buscar en la portería del colegio. No tienen autorización para quedarse al interior.

Los apoderados deben dejar a sus niños/as en la puerta de entrada del Colegio. No está permitido esperar a ningún miembro del personal docente sin tener una entrevista previamente acordada.

No está permitido que los apoderados entren a la sala de clases,

galerías o patio salvo con permiso de la inspectora o directora.

No está permitido acompañar a los/as niños/as durante los talleres, actividades deportivas o extracurriculares, salvo con el permiso de la persona encargada de la actividad. Estas son actividades propias del currículum, tal como sucede en una clase y deben estar solos/as los estudiantes con sus pares y profesoras/es. Adicionalmente esto contribuirá a tener un mejor control de las personas adultas que están al interior del colegio.

Otras salidas:

- Cada vez que los alumnos/as de pre kínder y kínder salen de su sala de clases a otro lugar del colegio y fuera de él, van acompañadas de su educadora y/o asistente.
- Los alumnos/as de 1° a 8° son acompañados por un docente para trasladarse de la sala de clases al CRA o Enlaces.
- En ocasiones los/as niños/as deben ser retirados/as por un tiempo de su sala de clases por la psicóloga o educadora de diferencial. Esta situación es informada a los padres cuando aceptaron el apoyo psicopedagógico.

PLAN DE EDUCACIÓN INCLUSIVA, TODOS PUEDEN APRENDER FUNDAMENTO

El fundamento es la convicción de que es posible y necesario garantizar que “todos los niños y las niñas puedan aprender”, independientemente de su origen socioeconómico y cultural, orientación de género, edad, estilos de aprendizaje, intereses, talentos y de sus capacidades individuales innatas o adquiridas. Todos/as tendrán las mismas oportunidades de aprendizaje en cualquier contexto educativo, contribuyendo de este modo, a forjar sociedades justas y equitativas, es decir, que alcancen los aprendizajes básicos que les permitan seguir sin tropiezos su trayectoria educativa, ampliando su personalidad y potenciando el desarrollo de personas integras.

Estos principios son los que motivan las acciones que se requieren para lograrlo y que son realizadas por los equipos directivos y docentes del colegio Nuevo Horizonte, entregando un entorno educativo con condiciones necesarias de acceso y que otorgue experiencias de aprendizaje significativas para todos/as. Significa que todos los niños y niñas son personas en su construcción y desarrollo iguales como seres humanos y a la vez diversos por lo que pueden estudiar juntos.

Nuestro establecimiento no aplica pruebas de selección, en cambio a través de una entrevista con el alumno/a y sus

apoderados, se informa de nuestro PEI, a su vez los apoderados deben adherirse al proyecto educativo del colegio al momento de matricular a sus pupilos/as..

Si se acompaña a los estudiantes, si se les proporcionan nuevas herramientas de estrategias de enseñanza a los docentes y, lo más importante, si desde la gestión docente se tiene renovada confianza en su capacidad de enseñar y en la de los niños y las niñas, de aprender, podemos obtener logros importantes.

En nuestro sistema educativo nacional, hacer repetir el año parece ser la solución para el bajo rendimiento académico o las inasistencias reiteradas. Sin embargo, "repetir" implica para el niño volver a pasar por las mismas situaciones de enseñanza que condujeron al fracaso, sin que exista un análisis de los factores que llevaron a tomar esta determinación y sin que se le ofrezca una propuesta que atienda sus necesidades de aprendizaje. Todo esto tiene un alto impacto en el estudiante que repite un año, su experiencia escolar tiene una huella altamente negativa y al año siguiente suele manifestar más dificultades para aprender.

Desempeño escolar

Cuando se habla de desempeño escolar se asume que éste no es solo rendimiento académico. El desempeño escolar refiere a el grado de eficacia (o efectividad) y eficiencia (o rendimiento) que obtiene un estudiante de acuerdo a sus resultados. *Eficacia* porque hace referencia al grado en que se han conseguido (o se están consiguiendo) los resultados propuestos mediante la realización de tareas o actividades programadas (en donde hay relación con aspectos emocionales o afectivos implícitos, como la motivación, cercanía con el docente, etc.).

Eficiencia ya que se trata de una obvia relación entre esfuerzos empleados y resultados, que se asocian a una calificación, reflejo propio de la medición del rendimiento.

De esta forma, desempeño escolar se precisa como la responsabilidad o cumplimiento del alumno en el ámbito escolar según las actividades que allí se realizan, que se refleja en una calificación o nota (aspecto medible) como también en el compromiso y actitud (aspecto observable, aunque difícil de cuantificar).

Ni definir las emociones ni abarcarlas en todas sus expresiones pueden ser una tarea alcanzable, y sobre todo desde un tema específico como la educación, que las interpela desde un prisma dado y limitado de antemano. La dicotomía que ha existido entre

"emoción" y "razón" ha terminado por desvalorizar el papel de las emociones como algo que se reduce a manifestaciones corporales.

Nuestro establecimiento basa el futuro éxito del aprendizaje en las Emociones. Existen muchas definiciones de emociones, es necesario recalcar que todas y cada una de ellas son significativas, ya que configuran un panorama más amplio. El colegio es una institución relevante en la vida de importancia crucial por la reproducción de valores de manera significativa en todos, respetando las tradiciones y costumbres de los lugares en que residen los alumnos, aún más en los pequeños y los adolescentes, quienes aprenden ahí no solo contenidos o saberes culturales, sino también formas de ser de otras personas.

Nuestro rol como colegio se hace fundamental como colegio, según las últimas investigaciones (N. Milicic 1995) plantea que "la experiencia escolar determinará en forma importante el bienestar socioemocional de un niño y tendrá efectos significativos durante la vida adulta de éste". Si se atienden dichas palabras, la relevancia de aspectos emocionales u afectivos es mayúscula, sobre todo bajo el supuesto de que son estos los que modelan e inciden en el desempeño escolar de los estudiantes.

En relación a los aspectos que más influyen en la educación se muestra que el clima emocional del aula, por sí mismo, explica más las variaciones de rendimiento entre las escuelas que el conjunto de los otros factores internos a las escuelas reunidos, como el nivel de escolaridad de los padres, alumnos por sala, infraestructura, etc.

El buen clima emocional en el aula permite la construcción de espacios de respeto por el trabajo individual y colectivo, la concentración en la tarea y las relaciones de colaboración, lo que se traduce en dos premisas básicas: el colegio puede ayudar a reducir la desigualdad socioeconómica o terminar por consolidarla, y en segundo término, en ser un lugar apto para el desarrollo social y emocional sano para los estudiantes. Autores como Maturana y Nisis (1995) enfocan la discusión sobre la enseñanza Tanto las emociones como el desempeño escolar son un resultado de

múltiples factores, pero es el docente el principal, al ser el encargado de transmitir contenidos, al igual que nuevas visiones, actitudes y emociones positivas, que re-estructuren la óptica del educando y del propio educador, en una relación dialéctica que los influye a ambos.

Las emociones son trascendentales para la educación, han sido sistemáticamente reprimidas en los establecimientos desde sus orígenes. Sin embargo la relación entre "cuerpo-corazón-mente" como crucial, ya que sin ella no se podría entender por qué una

determinada emoción causa estragos en nuestro cuerpo, y cómo además esto afecta los pensamientos. Esta relación dialéctica se aplica a todo orden de cosas, inclusive a la educación, ya que es parte de la condición humana, pero es en el colegio donde se amplifican los contactos con pares y adultos, y donde fluyen con mayor intensidad tanto los cambios mentales como los emocionales. (J.Casassus, 1995)

El Marco para la Buena Enseñanza parte de la base que "los profesionales que se desempeñan en las aulas, antes que nada, son educadores comprometidos con la formación de sus estudiantes. Supone que, para lograr la buena enseñanza, los docentes se involucran como personas en la tarea, con todas sus capacidades y sus valores. De otra manera, no lograrían la interrelación empática con sus alumnos, que hace insustituible la tarea docente"

Es de importancia crucial para el aprendizaje, todo lo que se relaciona con el ambiente o clima que genera el docente en su forma de relacionarse con los alumnos, en donde las emociones de los educandos pueden ser potenciadas y manifiestamente enriquecidas. También el resto de la comunidad debe actuar en sintonía tratando siempre de empatizar con los estudiantes para lograr cumplimientos de manuales y acuerdos internos, que van en beneficio de los mismos alumnos.

A. Céspedes plantea "no perder el rumbo de la educación real y verdadera", asimilando nuevas formas de relacionarse con los alumnos que repercutan en sus aprendizajes: "sonreír y estar con los alumnos es el mejor recurso pedagógico".

El docente posee un rol estelar, al tener la facultad de transmitir conocimientos, y así moldear significativamente a sus estudiantes, facilitando una amplia gama de experiencias, que favorezcan y promueva la diversidad, ritmos y estilos de aprendizaje de cada uno de los educandos, lo cual permite llevar a cabo de manera idónea los lineamientos y/o sugerencias otorgadas por las políticas educativas referidas al ámbito de inclusión. Además, no se debe soslayar el rol de los afectos, ya que ellos están presentes en cada acto y en cada momento. Las emociones fluyen de manera natural durante toda la vida de los individuos, por lo que el saber "qué se siente" debe ser una tarea que los docentes necesitan conocer,

sobre todo para una enseñanza más rica en humanidad. Los propios alumnos reconocen y valoran a los profesores que incidieron y contuvieron sus problemas emocionales, ya sea en temas cotidianos propios del aprendizaje y convivencia escolar o en problemas personales.

La "conversación" debe ser un aspecto en que tanto alumnos y profesores se validaran de manera en que uno potencia al otro, y viceversa. El escuchar activamente alivia la carga emocional, y

sirve para crear lazos duraderos.

Objetivos

- Fortalecer los aprendizajes básicos, promoviendo estrategias para la cobertura del currículum en el Primer Ciclo básico, con el objeto de disminuir la repitencia de todos los alumnos escolar en esta etapa.
- Difundir las prácticas probadas de comunidades educativas que incluyen a niños y niñas en situación de vulnerabilidad, de condiciones socio- económicas o capacidades distintas y que logran aprendizajes significativos. Proporcionando caminos de aprendizaje y participación que hagan sentido a su realidad, cultura, orientación de género, edad, estilos de aprendizaje, intereses y talentos.
- Acompañar a los docentes en el aula para cautelar las acciones que permitan tener empatía con los alumnos/as, reconociendo y practicando el autoconocimiento de emociones, expectativas y en la repercusión que tiene sobre los aprendizajes.
- Trabajo en equipo, junto a docente y otros profesionales, encargados de diseñar estrategias de acuerdo a las necesidades y características de cada estudiante y curso, flexibilizando y diversificando su trabajo pedagógico, para favorecer la adecuación del proceso a la diversidad de realidades.
- Asegurar la libertad de enseñanza y aprendizaje facilitando la adquisición de toda clase de servicios, materiales e insumos para el buen desarrollo de la gestión educativa, así como recursos didácticos e materiales complementarios que sean útiles al proceso integral de enseñanza y aprendizaje de los y las estudiantes.
- Informar a los apoderados para lograr adhesión y apoyo al Proyecto Educativo del establecimiento

PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA

Colegio Nuevo Horizonte centra su quehacer en los niños y niñas brindando especial atención a la integración de aquellos más vulnerables. Somos un Establecimiento en el cual cada uno de los miembros de la comunidad

educativa está comprometido con el Proyecto Educativo y participa activamente en su ejecución.

El Colegio se ubica en el medio social local del Belloto 2000 y sus alrededores, en la comuna de Quilpué, quinta región, reconociendo su historia y sus valores, respetando su identidad, potenciando su cultura propia. Se espera que los alumnos valoren a la familia como el pilar fundamental de la sociedad y logren un sentido de pertenencia con su Colegio reconociéndolo como un aporte para su vida.

La Organización de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1959 y complementa en la Convención de los Derechos del Niño de 1989, que es deber de los Estados del mundo promover los derechos de los niños y al mismo tiempo, considerar a la escuela como el principal agente de respeto y difusión de las buenas prácticas hacia la infancia. Los derechos del niño basan su accionar en cuatro principios que son:

1.- No discriminación

2.- El interés superior del niño

3.- Supervivencia, desarrollo y protección de la infancia 4.- Participación.

LOS EJES TEMÁTICOS QUE CONTIENE NUESTRO PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA, SON LOS SIGUIENTES:

a) Ciudadanía y democracia: se entiende por ciudadanía como la facultad que posee una persona dentro de un Estado para participar responsablemente en la vida política del mismo eligiendo y siendo elegido; y comprendemos al régimen democrático no sólo como un sistema político en el cual se produce la alternancia pacífica del ejercicio del poder, sino que también como una forma de vida en la que se desarrolla la libre discusión de ideas y la existencia de diversas manifestaciones ideológicas, sexuales, raciales, religiosas dentro de un marco jurídico que junto con establecer un orden legal basado en la tolerancia y el respeto a los derechos humanos, garantice el total desarrollo de los atributos democráticos.

b) Derechos Humanos y Derechos del Niño: se define como Derechos Humanos a un conjunto de elementos y valores que constituyen la identidad del sujeto y que vienen desde el

nacimiento, siendo por lo tanto anteriores a los Estados y por ello resguardados por todas las entidades políticamente organizadas. *"Todos los hombres nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos a los otros" (artículo 1° de la Declaración Universal*

c) Institucionalidad política: corresponde al conjunto de organismos que constituyen el organigrama político de nuestro país y que son la base del funcionamiento del Estado.

d) Ética y valores: de acuerdo a lo planteado en nuestro Manual de Convivencia, la prioridad de la persona es un valor fundamental. El respeto por las personas, enfocando su accionar en los más débiles y postergados de la sociedad, es el marco de estos fundamentos éticos, nuestros alumnos deben ser constructores de una sociedad en la cual se desarrolle una vocación de entendimiento, fraternidad, tolerancia y respeto de toda la diversidad.

e) Ciudadanía sustentable: implica la formación de una persona que, además de tener interés de participar en la vida política de la nación, sea capaz de poseer una conciencia ecológica, comprendiendo que el medio ambiente en el cual nos desenvolvemos es de todos y que debe ser preservado para las generaciones futuras, que también lo emplearán como fuente de desarrollo y progreso.

f) Participación: las niñas y niños, como agentes activos del cambio social, deben ser personas que con espíritu crítico, sentido reflexivo y compromiso con su realidad, sean capaces de expresar, hacer y provocar transformaciones.

OBJETIVOS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

1- Crear diversos espacios de participación, que fomenten los principios de nuestro PEI propiciando la participación continua de todos los miembros de la comunidad educativa, desarrollando especialmente en nuestros alumnos y alumnas una vida sana.

2- Promocionar un ambiente educativo tolerante en donde son acogidas las familias que se sientan identificadas con la propuesta educativa.

3- Motivar y acrecentar el espíritu solidario de cada uno de los miembros de la comunidad educativa a través de acciones concretas guiadas por diferentes actores.

4- Desarrollar en los estudiantes la actitud de responsabilidad frente a la toma de decisiones, de respeto a las normas, de los derechos propios y de los demás.

5- Desarrollar en los estudiantes las habilidades y actitudes que le permitan trabajar en equipo colaborativamente en las diferentes actividades.

OBJETIVOS PARA LOS ALUMNOS/AS

1. Comprender la noción de participación como un derecho y un proceso que, debe ser conocido y guiado, con el fin de fortalecer y promover su ejercicio en el espacio escolar.

2. Comprender la noción de convivencia democrática y su relación con la tolerancia y educación para la paz, como elementos constitutivos de un enfoque consistente con exigencias plurales hacia la convivencia escolar.

3. Promover en los estudiantes competencias cívicas y ciudadanas para la democracia, vinculadas al diseño y participación en proyectos con soluciones a un problema comunitario.

4. Conocer y comprender el contexto y el debate conceptual en torno a los Derechos Humanos y Derechos de los niños y niñas, la institucionalidad internacional en estas materias y sus efectos prácticos en la realidad local.

5. Desarrollar una vocación de entendimiento, fraternidad, tolerancia y respeto de toda la diversidad.

ACTIVIDADES: Educación Cívica

DIRIGIDO A: Alumnos y alumnas de primero Año Básico a octavo Año básico

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Los estudiantes conocerán el funcionamiento político del Estado de Chile a través del estudio de la estructura política, organización de los poderes públicos y administrativos de nuestro país en el marco de la Constitución Política de la República, de acuerdo a sus niveles y capacidad de comprensión por edad.

CONCEPTOS CLAVES: Estado, gobierno, poder político, nación, poderes del Estado, derechos humanos, sistema electoral, partidos políticos, Constitución Política de la República, ley, participación, opinión, temas de interés social, democracia, diálogo, colaboración, civismo, tolerancia, respeto, sufragio.

TIEMPO ESTIMADO: Durante el Año Escolar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: En el Primer Semestre de cada año escolar, los profesores de Historia y Geografía de los niveles de primero a octavo Año Básico integrarán en sus planificaciones la unidad de formación ciudadana a través del desarrollo del análisis de los siguientes puntos:

-Organización de los poderes públicos a nivel nacional y regional: autoridades y atribuciones de ellas.

-La Constitución Política de la República como la ley fundamental del Estado: definición de Constitución, proceso de gestación de ella, principios y valores contenidos en la Carta Fundamental, valoración e importancia de la Constitución en la organización política nacional.

-Estructuración del sistema electoral chileno y los principios rectores de la democracia chilena (diálogo, respeto a los derechos humanos, tolerancia, respeto, pluripartidismo, etc.)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de contenidos en el libro de clases, fotografías de las sesiones de clases y de visitas programadas a órganos de administración del Estado, observaciones en cuaderno de los alumnos, ingreso de calificaciones en libro y plataforma Web.

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): Profesores básicos y especialistas de la asignatura de Historia y Ciencias Sociales. administración del Estado, observaciones en cuaderno de los alumnos, ingreso de calificaciones en libro y plataforma Web.

PERSONA(S) RESPONSABLE(S):

Profesores básicos y especialistas de la asignatura de Historia y Ciencias Sociales.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Lectura de diversos textos en la hora de jefatura por parte de los alumnos.

DIRIGIDO A: Alumnos desde quinto básico a octavo básico

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Fomentar la participación y opinión de los estudiantes en temas contingentes y de interés público.

CONCEPTOS CLAVES: Participación, opinión, temas de interés público.

TIEMPO ESTIMADO: todas las semanas, 15 minutos al inicio de la jornada, 3 veces por semana.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

Los estudiantes deberán leer desde sus libros de lecturas diarias o recortar una noticia contingente, relativa temas de interés público

(política, derechos humanos, derechos del niño, discriminación, democracia, etc.) y comentarlas durante los primeros 15 minutos con su profesor Jefe, una se leerá en voz alta para compartirla y los estudiantes explicarán cuál es la importancia de la noticia leída, bajo la pregunta *¿Por qué es importante esta noticia?* Motivando la participación y opinión de los alumnos /as.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de contenidos en libro de clases.

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): profesores jefes

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elección directivas de curso CURSOS: 1° a 8° básico

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Fortalecer la participación ciudadana, como también, fomentar la comunicación, el respeto y la socialización.

CONCEPTOS CLAVES: Participación, opinión, temas de interés, trabajo en equipo

TIEMPO ESTIMADO: dos primeras semanas iniciado el año escolar **(**45 minutos cada sesión)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

Primera semana del año escolar: los(as) profesores(as) jefes realizarán una lluvia de ideas con las respuestas dadas por los(as) alumnos(as) frente a las preguntas

¿Qué características debe tener una directiva de curso? ¿Qué esperas de una directiva de curso? En el caso del primer ciclo básico los(as) profesores(as) jefes deben primero explicar a los(as) alumnos(as) de qué se trata este rol y su importancia.

Luego se les pide a los(as) alumnos(as) que formen grupos de 6 personas como futuros candidatos contemplando los cargos de Presidente, secretario, tesorero, encargado del entorno y medio ambiente, comité de relaciones humanas, recreación y deportes.

Cada grupo debe realizar una lista con las actividades que les gustaría realizar en el curso, consignando para cada una de ellas el qué nos aporta, y el cómo lo haremos.

Segunda Semana: Se dará comienzo al periodo corto de campaña. Es importante explicarle a los alumnos(as) la forma en que se realizará la votación, la que en general se realiza a oralmente con registro en la pizarra.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro lista de la directiva en el libro de clases, registro fotográfico.

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): Profesores (as) jefes de 1° a 8° básico.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Día Internacional de la mujer DIRIGIDO A: Estudiantes de Pre - Kinder a octavo año.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES:

Promover el conocimiento y el respeto, especialmente de los derechos de las mujeres entre los estudiantes de nuestro establecimiento.

CONCEPTOS CLAVES: respeto – Justicia – Igualdad- roles de género.

TIEMPO: 8 de marzo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Docentes organizan un conversatorio luego de presentar a los alumnos videos alusivos a los roles de género y la labor desarrollada por la mujer en nuestra sociedad.

Dicha actividad se realiza en el CRA del establecimiento y se divide a los alumnos/as por niveles.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Fotografías en página web del colegio. Registro en el libro de clases

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: profesoras Daniela Barros Pastén y Carolina Vergara Espinoza.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Simulacro de Sufragio

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Incentivar en los estudiantes y en la comunidad educativa el desarrollo una conciencia cívica, rescatando la importancia de hacer uso de los derechos como ciudadanos en democracia.

CONCEPTOS CLAVES: Tolerancia, respeto, democracia, participación.

TIEMPO ESTIMADO: primer semestre

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: se preparará actividades

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: fotografías, urnas, votos

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): Docente de Historia y Ciencias Sociales.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Efemérides mensual DIRIGIDO A: Alumnos desde pre Kinder a octavo básico

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Fomentar en la comunidad educativa el ejercicio de una ciudadanía participativa en temas de interés público.

CONCEPTOS CLAVES: información, opinión, temas de interés público. **TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN:** desde marzo a diciembre **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

Cada profesor y profesora, de manera mensual deberá mencionar en la formación de cada mes y luego colocar en el diario mural, las efemérides del mes. Es importante que el profesor o profesora resalte la importancia de la celebración y el conocimiento de fechas importantes para el país.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Lista de efemérides colocada en la sala de profesores

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): docentes, UTP, dirección

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: diario mural informativo

DIRIGIDO A: Apoderados, profesores, alumnos de Pre- Kinder a octavo básico.

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Fomentar en la comunidad educativa la formulación de una opinión crítica en temas contingentes y de interés público.

CONCEPTOS CLAVES: Participación, opinión, temas de interés público.

TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN: Semanal

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: Grupos encargados de la decoración del mural de cada sala (distribución mensual señalada por el profesor Jefe deberán incluir, al menos dos noticias contingentes relacionadas con temáticas de interés público (política, derechos humanos, derechos del niño, discriminación,

diversidad e igualdad de género, democracia, etc.)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Fotografías, diario mural instalado en cada sala.

PERSONAS RESPONSABLES: Estudiantes, profesores, apoderados

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Sensibilizar a la comunidad con respecto a la figura de los más necesitados sean niños, adultos mayores o personas jóvenes, inculcando el respeto a sus realidades.

CONCEPTOS CLAVES: personas con escasos recursos, adulto mayor, solidaridad.

TIEMPO ESTIMADO: 1 mes

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

- Se invitará a los abuelos y abuelas de los(as) alumnos(as) del colegio a participar del acto que se realizará para ellos.
- Se llevarán alimentos a los hogares o comedores cercanos, entregando además un número artístico
- Se entregará ayuda solidaria a las familias más necesitadas de nuestra comunidad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico y nota informativa en página web del colegio

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD: profesor de Religión, directora

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración de fiestas patrias DIRIGIDO A: Pre - Kinder a 8° año, profesores, apoderados

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Esta fiesta busca aportar en la generación de un sentido de pertenencia tanto al territorio local como nacional entre los y las estudiantes y contribuir en el fortalecimiento de su vínculo con la comunidad en la que se encuentran insertos. Por otra parte, la iniciativa busca relacionar la celebración de fiestas patrias con objetivos de aprendizaje de distintas asignaturas.

CONCEPTOS CLAVES: Participación, identidad, convivencia escolar. **TIEMPO ESTIMADO:** mediados del mes de agosto a septiembre **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

Para la realización de esta actividad se solicita cambio de actividad para integrar a la comunidad, por ello, se informará a los padres y apoderados en reunión de agosto. En ella estudiantes, docentes, padres y apoderados preparan y realizan distintas actividades, previamente organizadas, tales como una muestra gastronómica con platos típicos de la zona, ornamentación interna del colegio, elaboración de maquetas alusivas a costumbres y tradiciones, danzas y bailes típicos de distintas zonas del país. Los(as) profesores(as) de educación física serán los(as) encargados(as) de que los(as) alumnos(as) realicen bailes tradicionales, ensayando estos en su asignatura para ser mostrados a toda la comunidad educativa en el mes de septiembre. Los demás docentes colaboran desde sus asignaturas para el logro del objetivo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico en la página web del colegio.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Formación del Centro de Alumnos.

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Incentivar y practicar entre los estudiantes de quinto a octavo año el concepto de democracia, eligiendo un centro de alumnos que lleve las demandas de todos y todas ante la dirección y el profesorado del colegio, de manera responsable y comprometida.

CONCEPTOS CLAVES: participación democracia, compromiso, responsabilidad

TIEMPO ESTIMADO: Marzo cada dos años.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: se elige cada dos años una lista que dará vida al Centro de Alumnos, los objetivos que se tracen serán siempre en beneficio de los propios estudiantes, consensuados con la directora y prof. Asesor. La elección se desarrolla en una urna preparada, utilizando la agenda para presentarse como elector. Estampando su firma y dedo con tinta como medio de verificación de su sufragio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de sesiones a, registro fotográfico, nota informativa en página web del colegio.

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): Profesor asesor del Centro de Alumnos del Colegio, Directora.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mes de la solidaridad DIRIGIDO A: Alumnos, profesores, apoderados

PERSONA(S) RESPONSABLE(S): profesor de Educación Física, profesores jefes, directora.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mes del patrimonio cultural DIRIGIDO A: Alumnos (as) desde Pre - Kinder a octavo básico

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Conocer en terreno edificios, lugares, personas y referentes de nuestro patrimonio

CONCEPTOS CLAVES: Espacios de participación ciudadana, diversidad social, diversidad cultural

TIEMPO ESTIMADO: 6 a 8 horas pedagógicas del mes de mayo o septiembre

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

Los estudiantes, en el marco de la celebración del día del patrimonio cultural, realizarán, durante el mes de mayo, diversas visitas a instituciones patrimoniales de la ciudad: Intendencia, Municipalidad de Quilpué y de Valparaíso, Biblioteca Severín, edificio de los Tribunal de justicia de Valparaíso y casco histórico, teatros municipales etc.

Cada profesor o profesora que realice la visita, deberá llenar el formulario de salidas educativas que señale el objetivo de la clase, y la forma en que se desarrollará y evaluará la actividad; además de dejar registro en el libro de clases.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Fotografías en página del colegio, panificación en Web, registro en libro de clases, formulario.

PERSONA(S) RESPONSABLES: Profesores de asignatura y profesores jefes.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del colegio

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Incentivar en los estudiantes y en la comunidad educativa el desarrollo del deporte, recreación fomentando la capacidad de organización, trabajo en equipo, respeto a las normas y derechos del otro, entre otros valores, desarrollando un sentido de pertenencia con el colegio.

CONCEPTOS CLAVES: Tolerancia, respeto, diversidad, pertenencia.

TIEMPO ESTIMADO: octubre - noviembre

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: se preparará actividades de recreación, participación e identidad con los valores que postula el colegio contando también con los padres y apoderados para que acompañen en salidas a lugares de esparcimiento. Se solicita de las autoridades respectivas en los casos que corresponda cambio de actividad

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: material preparado por docentes registro fotográfico en la página del colegio.

PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE

Es importante cautelar que cualquier política pública referida a los Profesionales de la Educación, cree y desarrolle las condiciones para contar con educadoras y educadores que fortalezcan de forma positiva el sistema, para ello fue necesario la creación del Plan de Formación Docente, ya que esto favorece a nuestros niños y niñas con mayores aprendizajes y además de mejoras económicas para Docentes.

Este año se aprueba el nuevo Plan que incluye, entre otros, una mayor ponderación en tiempo, de las actividades curriculares no lectivas, que son aquellas labores educativas complementarias a la función docente de aula, relativa a los procesos de enseñanza-aprendizaje considerando, prioritariamente, la preparación y seguimiento de las actividades de aula, la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes, y las gestiones derivadas directamente de esta función. Asimismo, se consideran también las labores de desarrollo profesional y trabajo colaborativo entre docentes, en el marco del Proyecto Educativo Institucional y del Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento.

Además considera aquellas actividades profesionales que contribuyen al desarrollo de la comunidad escolar, como la atención de estudiantes y apoderados vinculada a los procesos de enseñanza; actividades asociadas a la responsabilidad de jefatura de curso, cuando corresponda; trabajo en equipo con otros profesionales del establecimiento; actividades complementarias al plan de estudios o extraescolares de índole cultural, científica o deportiva; actividades vinculadas con organismos o instituciones públicas o privadas, que contribuyan al mejor desarrollo del proceso educativo y al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del Proyecto de Mejoramiento Educativo y otras análogas que sean establecidas por la dirección, previa consulta al Consejo de Profesores.

Los Docentes son responsables de su avance en el desarrollo profesional y al mejoramiento continuo de su desempeño, mediante

la actualización y profundización de sus conocimientos disciplinarios y pedagógicos, la reflexión sobre su práctica profesional, con especial énfasis en la aplicación de técnicas colaborativas con otros docentes y profesionales, así como también el desarrollo y fortalecimiento de las competencias para la inclusión educativa.

El Proceso de Acompañamiento Profesional Local, regulado en la Ley, tiene por objeto establecer lineamientos para que el establecimiento pueda instaurar procesos de mejora continua de los docentes, desde el primer año de ejercicio y durante su permanencia en el mismo, ésta tiene por objeto fomentar el trabajo colaborativo y la retroalimentación pedagógica. Es un proceso a través del cual los docentes en equipo e individualmente, realizan la preparación del trabajo en el aula, la reflexión sistemática sobre la propia práctica de enseñanza-aprendizaje, y la evaluación y retroalimentación para la mejora de esa práctica. Lo anterior, considerando las características de los estudiantes a su cargo y sus resultados educativos.

Corresponde al Director del Establecimiento, en conjunto con el equipo directivo implementar el proceso a través de planes locales de formación para el desarrollo profesional. Estos deberán ser aprobados por el sostenedor y serán parte de los Planes de Mejoramiento Educativo en conformidad con el Proyecto Educativo Institucional.

Para llevar a cabo esta labor los equipos directivos podrán contar con la colaboración de quienes se desempeñen como docentes mentores.

Los planes locales de formación para el desarrollo profesional serán diseñados por el director en conjunto con el equipo directivo y con consulta al Consejo de profesores. Dicho plan podrá centrarse en la preparación y planificación, la ejecución de clases, la evaluación y retroalimentación para la mejora continua de la acción docente en el aula, la puesta en común y en equipo de buenas prácticas de enseñanza y la corrección colaborativa de los déficits detectados en este proceso, así como también en el análisis de resultados de aprendizaje de los estudiantes y las medidas pedagógicas necesarias para potenciar esos resultados.

Este sistema tiene por objeto reconocer y promover el avance de los profesionales de la educación hasta un nivel esperado de desarrollo profesional, así como también ofrecer una trayectoria atractiva para continuar desempeñándose en el aula.

El sistema está constituido, por una parte, por un de Reconocimiento y Promoción del Desarrollo Profesional Docente que se compone de un proceso evaluativo integral que reconoce la experiencia y la consolidación de las competencias y saberes disciplinares y pedagógicos que los profesionales de la educación alcanzan en las distintas etapas de su ejercicio profesional y de un procedimiento de progresión en distintos tramos, en virtud del cual los docentes pueden acceder a determinados niveles de remuneración; y, por otra, por un Sistema de Apoyo Formativo a los docentes para la progresión en el Sistema de Reconocimiento.

El Sistema de Desarrollo Profesional Docente se inspira en los siguientes principios:

a) **Profesionalidad docente**: el sistema promoverá la formación y desarrollo de profesionales que cumplen una misión decisiva en la educación integral de sus estudiantes.

b) **Autonomía profesional**: el sistema propiciará la autonomía del profesional de la educación para organizar las actividades pedagógicas de acuerdo a las características de sus estudiantes y la articulación de un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad, conforme a las normativas curriculares, al respectivo proyecto educativo institucional, a las orientaciones legales del sistema educacional y a los programas específicos de mejoramiento e innovación.

c) **Responsabilidad y ética profesional**: el sistema promoverá el compromiso personal y social, así como la responsabilidad frente a la formación y aprendizaje de todos los estudiantes, y cautelará el cultivo de valores y conductas éticas propios de un profesional de la educación.

d) **Desarrollo continuo:** el sistema promoverá la formación profesional continua de los docentes, de manera individual y colectiva, la actualización de los conocimientos de las disciplinas que enseñan y de los métodos de enseñanza, de acuerdo al contexto escolar en que se desempeñan.

e) **Innovación, investigación y reflexión pedagógica:** el sistema fomentará la creatividad y las capacidades de innovación e investigación vinculadas a la práctica docente, contribuyendo a la construcción de un saber pedagógico compartido.

f) **Colaboración:** se promoverá el trabajo colaborativo entre profesionales de la educación, tendiente a constituir comunidades de aprendizaje, guiadas por directivos que ejercen un liderazgo pedagógico y facilitan el diálogo, la reflexión colectiva y la creación de ambientes de trabajo que contribuyen a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

g) **Equidad:** el sistema propenderá a que los profesionales de la educación de desempeño destacado ejerzan en establecimientos con alta proporción de alumnos vulnerables, de modo de ofrecer mejores oportunidades educativas a dichos estudiantes.

h) **Participación:** el sistema velará por la participación de los profesionales de la educación en las distintas instancias de la comunidad educativa y su comunicación con los distintos actores que la integran, en un clima de confianza y respeto de los derechos de todas las personas.

i) **Compromiso con la comunidad:** el sistema promoverá el compromiso del profesional de la educación con su comunidad escolar, generando así un ambiente que propenda a la formación y el aprendizaje y desarrollo integral de todos los estudiantes.

j) **Apoyo a la labor docente:** el Estado velará por el cumplimiento de los fines y misión de la función docente, implementando acciones de apoyo pedagógico y formativo pertinente al desarrollo de los profesionales de la educación.

Los tres tramos que conducen a la consolidación del desarrollo profesional docente son:

El **tramo profesional inicial** es aquel al que los profesionales de la educación ingresan por el solo hecho de contar con su título profesional, iniciando su ejercicio e insertándose en una comunidad escolar. En esta etapa, el docente integra los conocimientos adquiridos durante su formación inicial con aquellos que adquiere a través de su propia práctica, y construye progresivamente una identidad profesional y seguridad para enfrentar las situaciones educativas que el contexto donde se desempeña le plantea. Desde el trabajo colaborativo, el profesor participa de instancias de reflexión pedagógica colectiva. En el desarrollo de este tramo puede asumir labores relativas a la vinculación con otros actores de la comunidad educativa, como relación con las familias o desarrollo de proyectos de extensión cultural. En este esfuerzo, el docente requiere apoyo mediante un proceso de inducción realizado por mentores y acompañamiento pedagógico.

El **tramo profesional temprano** es la etapa del desarrollo profesional docente en que los profesionales de la educación avanzan hacia la consolidación de su experiencia y competencias profesionales. La enseñanza que realizan evidencia un mayor desarrollo en todos sus aspectos: preparación, actividades pedagógicas, evaluación e interacción con los estudiantes, entre otros. La práctica de enseñanza en el aula se complementa progresivamente con nuevas iniciativas y tareas que el docente asume en la institución escolar. En esta etapa es fundamental que el docente continúe con su desarrollo profesional y fortalezca sus capacidades mediante el estudio perfeccionamiento y la reflexión pedagógica, tanto individual como colectiva con sus pares.

El **tramo profesional avanzado** es la etapa del desarrollo profesional en que el docente ha logrado el nivel esperado de consolidación de sus competencias profesionales de acuerdo a los criterios señalados en el

Marco para la Buena Enseñanza demostrando una especial capacidad para lograr aprendizajes de todos sus estudiantes de acuerdo a las necesidades de cada uno.

El docente que se encuentra en este tramo demuestra no solamente habilidades para la enseñanza en el aula, sino que es capaz de hacer una reflexión profunda sobre su práctica y

asumir progresivamente nuevas responsabilidades profesionales relacionadas con el acompañamiento y liderazgo pedagógico a docentes del tramo profesional inicial y con los planes de mejoramiento escolar. En esta etapa el docente profundiza su desarrollo profesional y actualiza constantemente sus conocimientos.

Los tramos a los que voluntariamente se podrá postular para potenciar el desarrollo profesional docente son los siguientes.

El tramo experto I es una etapa voluntaria del desarrollo profesional docente al que podrán acceder los profesionales de la educación que se encuentren en el tramo avanzado, por al menos cuatro años, y que cuenten con una experiencia, competencias y habilidades pedagógicas que les permitan ser reconocidos por un desempeño profesional docente sobresaliente. Al interior de la comunidad docente, se trata de profesionales en la búsqueda constante de formas de colaboración con sus pares. Los docentes que se encuentren en este tramo tendrán acceso preferente a funciones de acompañamiento y liderazgo pedagógico.

El tramo experto II es una etapa voluntaria del desarrollo profesional docente al que podrán acceder los profesionales de la educación que se encuentren en el tramo experto I, por al menos cuatro años, y que cuenten con una trayectoria, competencias y habilidades pedagógicas que les permitan ser reconocidos como docentes de excelencia, con altas capacidades y experticia en el ejercicio profesional docente,

siendo capaces de liderar y coordinar distintas instancias de colaboración con los docentes del colegio. Los docentes que se encuentren en este tramo tendrán acceso preferente a funciones de acompañamiento y liderazgo pedagógico.

Será especialmente valorado que los docentes de los tramos profesionales experto I y experto II cuenten con una especialización pedagógica a

elección de éstos tales como: currículum, convivencia escolar, liderazgo y gestión educativa, inclusión y atención a la diversidad, evaluación, entre otros.

Los estándares de desempeño profesional serán desarrollados reglamentariamente, en base a los siguientes dominios contenidos en el Marco para la Buena Enseñanza:

a) La preparación de la enseñanza.

b) La creación de un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

c) La enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.

d) Las responsabilidades profesionales propias de la labor docente, incluyendo aquellas ejercidas fuera del aula, como el trabajo técnico-pedagógico colaborativo.

Los estándares de desempeño docente serán elaborados por el Ministerio de Educación y aprobados por el Consejo Nacional de Educación.

Horizonte, se distinguirá entre otros, por su vocación en el compromiso con y la responsabilidad por, el aprendizaje y crecimiento humano de todos los niños y niñas y se vincula con la alegría y llamado al servicio, tal como en todas las profesiones, tendrá criterios y técnicas de evaluación, resolución de conflictos, manejo de tecnologías de la información (TIC) y conocimiento sobre los distintos tipos de aprendizaje. Éste debe ser capaz de contextualizar su quehacer, reconociendo debilidades y fortalezas en el contexto en el que se desempeña. Estableciendo y promoviendo interacciones que proporcionan apoyo emocional y pedagógico a los estudiantes, y generar un ambiente de sala dinámico, productivo y organizado para apoyar la construcción del conocimiento entre los estudiantes. Asimismo, manejar conocimientos y técnicas acerca de necesidades educativas especiales.

Es indispensable la capacidad de autocrítica, que tenga buena disposición a identificar errores, a asumir los resultados de las evaluaciones y a compartirlos con los estudiantes, entendiendo la enseñanza como un trabajo en equipo.

Debe estar dispuesto a compartir su aprendizaje con otros colegas, y también a aprender de los demás, estableciendo relaciones significativas de colaboración entre pares y con otros agentes de la comunidad educativa. Para ello, es clave contar con las oportunidades (tiempos y espacios) para recibir y dar retroalimentación a otros. De la misma forma, deben trabajar en conjunto con los demás miembros de la comunidad educativa, como los Asistentes de las Educación.

Un profesor motivado que está dispuesto a aprender y que tiene una actitud positiva hacia el cambio y la innovación, debe preguntarse cómo motivar al estudiante y si está él mismo motivado, priorizando el desarrollo y el aprendizaje de los niños

y ajustar su enseñanza y los contenidos curriculares para este propósito, deben compartir valores comunes, destacando la aceptación de la diversidad en la sala de clases, la importancia del trabajo cooperativo y el respeto por el contexto educativo.

Debe creer que puede producir una diferencia en el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, por lo que enseña y cómo lo enseña, debe reconocer el ejercicio de la profesión como una práctica que lo vincula regularmente con la comunidad educativa y su entorno geográfico. El acto educativo se debe ver como un acto gregario, contenedor, componedor y de compromiso, dejando de lado el individualismo. El buen docente debe ser capaz de diseñar e implementar clases que se distinguen por interacciones positivas y enriquecedoras en la sala de clase y en los distintos ambientes educativos. Esto permitirá que el estudiante valore al profesor que logra involucrarlo en su formación, permitiendo generar comunidad, se debe involucrar activamente en los proyectos , en conjunto con los demás actores de la comunidad, como los apoderados o los asistentes de la educación; construir un ambiente de trabajo positivo y procesos escolares que faciliten el buen funcionamiento del establecimiento y en el desarrollo de los estudiantes, debe tener un alto sentido de compromiso social, ser capaz de generar pertenencia con los niños y niñas y entregarles valores democráticos, a través de su formación, deben ser promotores activos de los derechos de las niñas, niños y jóvenes a través de su práctica cotidiana en la sala de clases y en el colegio. Debe estar comprometido con su aprendizaje a través de la vida, mediante mecanismos, principios y propuestas de él, formales o informales, estarán comprometidos con la sociedad y con el desarrollo de la educación en Chile y más allá de nuestra fronteras, teniendo siempre como norte el aprendizaje y la formación de los niños, niñas y jóvenes.

OBJETIVOS PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE 2025

1. Crear y conocer el Plan de Formación Docente que regirá a los Profesionales de la Educación, del Colegio Nuevo Horizonte, basado, en la Ley aprobada en Enero de 2017 por el Congreso Nacional
2. Articular el Plan de Formación Docente con el Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejora, que forman parte de la ley de Inclusión.
3. Los Docentes se evaluarán y serán los responsables de su actualización y profundización de conocimientos disciplinarios y pedagógicos.
4. Los Docentes serán encasillados, de acuerdo a su evaluación, en los diferentes tramos del Sistema de reconocimiento.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Aprobación de la Ley de Formación Docente	X											
Creación del Plan de Formación del Colegio Nuevo Horizonte			X									
Aumento de horas no lectivas 70/30 complementarias para labores Educativas			X									
Trabajo colaborativo entre Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación activa de los Docentes en la creación y difusión del Proyecto Educativo Institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación activa de los Docentes en la creación y difusión del Plan de Mejoramiento Institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Participación activa de los Docentes en el Consejo de Profesores, Consejo Escolar, Centro de Padres, Comité de Convivencia, Comité de Seguridad, Inclusión Escolar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualización y Profundización de conocimientos disciplinarios y Pedagógicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsabilidad individual del conocimiento de la normativa vigente y su cumplimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
El equipo Directivo velará por el desarrollo Profesional proponiendo planes de acuerdo al Sistema de Reconocimiento profesional y promoción de éste						X	X	X	X	X	X	X
Inicio del Proceso de Evaluación Docente				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Mejoramiento y consolidación de los Principios que sustentan el Sistema: Profesionalismo, Autonomía, Responsabilidad y ética, Desarrollo Continuo, Innovación, investigación, reflexión pedagógica, Colaboración, Equidad, Participación, compromiso con la comunidad y apoyo a la labor Docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Clasificación, entregada por el Mineduc, del tramo de Profesionalización: Inicial, Temprano, Avanzado, Experto I, Experto II.												

REGLAMENTO EDUCACIÓN PARVULARIA

INTRODUCCION

El presente reglamento tiene por objeto sistematizar las disposiciones legales y reglamentarias vigentes referidas a los niños y niñas, la convivencia, el buen trato y otros aspectos esenciales que resguarden el adecuado funcionamiento de estos niveles en nuestro establecimiento.

MISIÓN Y VISIÓN

Contempladas en nuestro PEI

DERECHOS Y DEBERES DE LOS APODERADOS

Los apoderados tienen derecho a:

- Obtener del colegio información sobre los antecedentes académicos y de conducta de sus pupilos de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar.
- Ser recibidos por la Educadora responsable de su hijo(a) en el horario destinado a tal efecto, previa cita.
- Comunicarse por escrito con el colegio mediante la Agenda Escolar de sus hijos (a).
- Participar del centro de padres y apoderados del colegio, de acuerdo con los estatutos de dicha organización, mientras tenga la calidad de apoderado.
- Asistir a reuniones mensuales con la educadora responsable de su hijo(a).
- Informar las fortalezas o dificultades que pueda presentar su hijo (a) en el trascurso del año escolar.

Los apoderados tienen el deber de:

- Conocer, respetar, cumplir y acatar el presente reglamento en todas sus partes.
- Asistir al colegio con la adecuada sobriedad en presentación, trato y modales y respeto.
- Velar por la correcta presentación personal de su hijo(a)
- Velar por la asistencia a clases y el cumplimiento de los horarios de entrada y salida de su hijo(a).
- Los apoderados deberán justificar por escrito las inasistencias y atrasos de sus pupilos.

- Mantenerse informados de la parte académica de su hijo(a). Para tal efecto, deberán revisar diariamente las tareas y agenda de su hijo(a). A través de esta última, se realizaran formalmente por escrito todas las notificaciones y comunicaciones al apoderado, siendo obligación de este ultimo la revisión y lectura misma.
- Responder por los daños de cualquier índole que pueda provocar su hijo(a) en el mobiliario o infraestructura de la unidad Educacional.
- Asistir al colegio durante las reuniones de curso, así como en caso de citación de la educadora responsable u otras autoridades del colegio.
- Informar de manera oportuna y fidedigna al colegio de toda enfermedad o cualquier situación que pueda afectar el rendimiento del niño(a) en el colegio.

- Fijar un domicilio indicando un número telefónico y/o correo electrónico, informando, al colegio cada vez que cambie uno de ellos, que será válido para comunicarse directamente con el apoderado.
- Proveer a los niños y niñas de todos los materiales requeridos por el colegio para las diferentes actividades de aprendizajes.
- Informar por escrito a la dirección de toda orden o prohibición judicial que diga relación con visitas o retiro de su hijo (a) de clases y de cualquier cambio de apoderado, teniendo que ratificarse esta última decisión personalmente registrado oficialmente en el mismo.
- Hacer evaluaciones a su pupilo por parte de especialistas externos, en los plazos que se indiquen, cuando el colegio así lo requiera.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS PÁRVULOS

Los párvulos tienen derecho a:

- Participar en un ambiente grato que favorezca el desarrollo integral de su personalidad.
- Recibir de parte del personal docente, asistentes de la educación y administrativo un trato respetuoso.
- Ser considerado y escuchado en sus opiniones
- Recibir una preparación adecuada a su edad en lo que se refiere a los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos para Educación Parvularia basados, además, en el principio de experiencias que enriquezcan el proceso de aprendizaje.
- Usar las dependencias y materiales del colegio

- Recibir atención inmediata de primeros auxilios, en caso de lesiones, heridas u otro tipo de emergencia.

Los párvulos tienen el deber de:

- Cumplir con la jornada pedagógica asignada para el curso combinado NT1 y NT2 basada en los planes y programas de Ministerio de Educación.
- Respetar a sus pares y al personal que lo atiende: Educadora, Asistente, Profesores, Personal de servicio, demostrando un trato cortés y un lenguaje adecuado.
- Responsabilizarse en el cuidado de sí mismo en protección e higiene.
- Cumplir responsablemente con sus deberes escolares (tareas, trabajos, disertaciones, etc.), útiles, cuadernos, libros, según corresponda.
- Respetar el conducto regular ante situaciones problemáticas, siendo la Educadora a cargo la primera instancia o si está en otra clase el profesor que corresponda.
- Privilegiar ante todo, el diálogo, la empatía y la colaboración ante cualquier situación que se presente durante la jornada de clases
- Informar a la educadora o al profesor que corresponda de cualquier accidente o incidente que le haya ocurrido tanto en el trayecto como al interior del colegio.
- Contar siempre con su agenda escolar.

FALTAS Y ABORDAJE DISCIPLINARIO Y APLICACIÓN DE SANCIONES

Conforme a su origen, magnitud o consecuencias las faltas se clasifican **en LEVES, GRAVES Y GRAVÍSIMAS.**

- **FALTA LEVE:** Es aquella falta que dificulta o afecta el normal desarrollo de una actividad y/ o cumplimiento de una obligación
- **FALTA GRAVE:** Es la provocación intencionada de un hecho, con daño físico o morboso sobre sí mismo u otras personas. La adulteración de la verdad, incumplimiento de sus deberes y obligaciones en forma reiterada. Falta de respeto a los profesores o cualquier integrante de la comunidad educativa.

- **FALTA GRAVISIMA**: Es aquella que compromete seriamente el prestigio del establecimiento, la seguridad personal propia o de los demás y la reiteración de faltas graves, incluidas acciones constitutivas de delito.

Se considerarán faltas **LEVES** las siguientes:

- Llegar atrasado a clases o cualquier actividad oficial del Establecimiento.
- Salir de la sala durante el desarrollo de las clases sin autorización.

Se considerarán faltas **GRAVES** las siguientes: Impedir el normal desarrollo de una clase, profiriendo gritos, tirando objetos, molestando a sus compañeros. La reiteración de faltas Leves.
Faltar el respeto a compañeros, apoderados, educadora, asistente, docentes, directivos docentes, administrativos, auxiliares ya sea de manera verbal, alzando la voz, decir improperios, dar portazos, haciendo gestos groseros o amenazantes. Ensuciar y/o rayar murallas, suelos, baños,

Se considerarán faltas **GRAVÍSIMAS** las siguientes: La reiteración de conductas calificadas como **GRAVES**Ocasionar daños o destrucción de los bienes de su sala o del colegio en general.Sustraer o hurtar material del establecimiento, de sus padres, educadora, asistente, docentes o de cualquier funcionario o miembro de la comunidad educativa.

- Agredir físicamente con o sin objetos o instrumentos de cualquier naturaleza a cualquier miembro de la unidad educativa.

PROCEDIMIENTOS A FALTAS:

- La educadora conversará con los párvulos involucrados. Se buscará solución mediante el diálogo.
- Se registrará en el libro de clases si es necesario.
- Si existe daño a la propiedad privada o del colegio se deberá proceder a la citación del apoderado para solicitar reposición.
- Llamada al apoderado.
- Dar aviso al apoderado del afectado.

ATRASOS

- Deben ser avisados por teléfono o en forma presencial por el apoderado o responsable del menor.
- El niño/niña no puede tener más de tres atrasos consecutivos sin aviso previo.

ASISTENCIA

Seguros de que los aprendizajes se logran a través de una asistencia sistemática durante el año los Padres y alumnos:

- Deberán respetar los horarios establecidos
- Los padres deberán justificar la inasistencia a través de la agenda escolar o en forma personal y/o adjuntando cuando lo requiera, el certificado médico.
- Si el alumno se siente enfermo se le avisara al apoderado para su retiro, quedando registrado en el libro de entradas y salidas del colegio el que el apoderado deberá firmar.
- El colegio no está autorizado para suministrar ningún tipo de medicamento sin receta médica, por lo que debe adjuntarla en caso de seguir algún tratamiento.
- La inasistencia reiterada será motivo de llamado telefónico seguido de visita domiciliaria por la educadora, inspectora o la directora.
- El niño o niña deberá tener como mínimo 85% de asistencia.

- En caso de una situación conductual que afecte a sus pares o adulto que provoque algún desequilibrio dentro o fuera de la sala de actividades, se informara a la Dirección del colegio y al apoderado activándose el protocolo de convivencia escolar.
- Los Alumnos podrán recibir una **amonestación**, de acuerdo al siguiente criterio:
- **Amonestación verbal**: Es el llamado de atención que hará la educadora o profesor de asignatura ante alguna infracción de carácter leve que sucede durante el desarrollo de una clase o fuera de ella que pueda ocasionar peligro tanto para el alumno, compañeros o algún integrante de la comunidad escolar. **Amonestación escrita:** Es el llamado de atención realizada por la educadora o profesor de asignatura, jefa de UTP, Director, frente a la reiteración de alguna falta leve o una falta grave y que será anotada en la hoja de vida del alumno(a) en el libro de clases con una notificación y/o citación al apoderado del alumno(a). **Citación al apoderado:** Se refiere a la necesidad de citar al apoderado frente a un hecho puntual que así lo requiera.

ESTRATEGIAS DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

El establecimiento diseñara estrategias que apoyen y faciliten la integración del niño/a la sala de clases. Esta instancia puede ser abordada en talleres de auto cuidado con apoyo de la psicóloga, la idea es que los mismos niños/as puedan resolver sus problemas y llegar a acuerdos a través del dialogo, conversación y mediación escolar. Este proceso será guiado por la Educadora y si es necesario también por la psicóloga. El proceso de mediación y arbitraje será conducido por la Educadora, quien dejará constancia de esto en el libro de clases.

ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN

A modo de reparación tratándose de faltas en las que incurra un niño/a, se conversará con él o ella, para hacerle ver su error dependiendo de la situación.

- Se le instará mediante el dialogo a recocer su error.
- Pedirá disculpas si ha ofendido
- Se instará a devolver lo que haya sustraído
- Colaborará con la limpieza de su mesa/silla si la hubiere rayado.
- Su apoderado deberá reponer vidrio, mobiliario u otro objeto del que sea responsable de su destrucción. También material, textos que haya roto o extraviado de la sala de clases.

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS NIVELES

Nuestro colegio cuenta con dos niveles de Educación Parvularia, Transición 1 y Transición 2. Para el año 2025 la matrícula de NT1 es de 6 alumnos y de NT2 es de 8 alumnos, por lo tanto, debido a la baja matrícula de ambos niveles, nuestro colegio cuenta con un curso combinado en nivel pre-básico (NT1 y NT2). El establecimiento funciona con Jornada de mañana para los niveles combinados NT1 y NT2) y se rige por el siguiente horario, de lunes a viernes: 8:00 a 13:45 hrs. incluyendo el almuerzo.

El curso combinado cuenta con una Educadora de Párvulos, una Asistente de Párvulos y una auxiliar de servicios.

- Los niños y niñas serán recibidos por la Educadora o su Asistente de Aula 10 minutos antes de que se inicie la jornada siendo obligación de los Padres y Apoderados respetar el horario de ingreso y salida de sus hijos a fin de no entorpecer el normal funcionamiento de los niveles.

- Todo niño que no pueda ser retirado por sus padres en los horarios preestablecidos, podrán ser entregados a otra persona siempre y cuando acredite la autorización correspondiente a través de previo aviso en la agenda escolar.
- Si el niño debe ser retirado antes del final de la jornada, se debe dar aviso en secretaría y firmar el libro de Ingreso y retiro de alumnos.
- Todos los elementos de uso personal (uniforme, mochila, útiles escolares) deberán estar debidamente marcados con el nombre y apellido del niño(a)
- Los párvulos que dejen de asistir por enfermedad u otra casusa, debe ser justificada su inasistencia.
- Los apoderados serán informados en entrevista personal acerca del rendimiento académico y comportamiento del niño en el horario establecido y previamente comunicado por la Educadora.
- Todo apoderado que necesite una entrevista con la Educadora de su hijo(a) deberá solicitarla con antelación por escrito a través de la agenda escolar.
- Los convenios entre apoderados y transportistas escolares, son de exclusiva responsabilidad de ambas partes. Los apoderados que empleen estos servicios deberán dejar registrados en el colegio, el nombre, cedula de identidad y el número de celular del conductor.
- Los Padres y Apoderados deberán asistir a las reuniones de apoderados avisadas con antelación por la Educadora a través de la agenda escolar. El Apoderado que no pueda asistir por una razón justificada deberá avisar con anticipación su posible ausencia y enviar a un adulto responsable en su reemplazo para informarse sobre lo tratado.
- Los cambios de domicilio y teléfono deberán ser informados a través de la agenda escolar antes de materializarse por cualquier imprevisto que pueda suceder durante la jornada de estudio.
- La minuta de colación será entregada durante la primera semana de inicio del año escolar, la que deberá ser respetada para evitar diferencias entre los niños.
- Es de vital importancia el número de teléfono, domicilio y nombres del apoderado registrados en la agenda escolar por

a) La Educadora de Párvulos

b) Jefa de Unidad Técnica

c) Dirección del Colegio

d) No se atenderán apoderados dentro del horario de clases.

La comunicación es esencial en el proceso educativo. El deseo del centro es mantener una comunicación fluida, cordial y eficaz con las familias, así como fomentar cauces de participación activa de las familias en la vida del Colegio. El canal oficial de comunicación formal con el colegio es la agenda. Pero además tenemos establecidos una serie de medios que detallamos aquí:

- **Web del colegio** http://www.colegionuevohorizonte.cl, la página Web se actualiza constantemente con actividades y convocatorias del colegio.

- **Redes Sociales: Facebook e Instagram, p**uedes seguir las novedades on-line a través de las distintas redes sociales del colegio

- Correo institucional del colegio **colegionuevohorizonte01@yahoo.es**
- Plataforma **Appoderado** donde podrán encontrar todo respecto de sus alumnos. Se ingresa con la clave entregada en la primera reunión de apoderados

ADMISIÓN

- Los padres y apoderados que desean matricular a sus hijos(as) en los niveles Pre Kínder y Kínder, deben hacerlo a través de la página Sistema de admisión escolar, esto a contar del año 2018

- El calendario de este proceso de admisión será informado a través de la plataforma en el momento que corresponda

- Como requisito para el ingreso, se exige cumplir con la edad establecida por el decreto **Decreto Exento Nº 1126 de 2017,** que es Pre Kínder 4 años cumplidos al 31 de Marzo del año escolar correspondiente y Kínder 5 años cumplidos al 3 de Marzo del año escolar correspondiente

- De los alumnos que son trasladados de otros Establecimientos Educacionales, deberán traer su informe conductual y de aprendizajes para el ingreso al nivel correspondiente.

USO DEL UNIFORME

El uniforme del alumno deberá venir marcado con el nombre y apellido del niño o niña para evitar confusiones o perdidas. Los accesorios deben ser de color azul (guantes, cuellos, bufanda, gorros). En día de lluvia o frío se permitirá el uso de parka azul. Está permitido el uso de polar en reemplazo de su suéter.

Varones	**Damas**
Polera blanca oficial Buzo del colegio En invierno pueden usar chaqueta, parka o polar azul marino.	Polera blanca oficial Buzo del colegio En invierno pueden usar chaqueta, parka o polar azul marino.

UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

Varones	**Damas**
Buzo oficial del Colegio. Polera oficial azul cuello polo Pantalón corto azul	Buzo oficial del Colegio. Polera oficial azul cuello polo Calza azul

SEGURIDAD ESCOLAR Y PROTOCOLOS DE ACCIÓN FRENTE A LA SOSPECHA Y/O HECHOS DE MALTRATO INFANTIL, CONNOTACIÓN SEXUAL O AGRESIONES SEXUALES

Se encuentra arriba desde la página en la pág. 34 hasta la pág. 71 de este reglamento

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

El trabajo de los párvulos se rige por las Bases Curriculares de Educación Parvularia actualizadas al 2018 y que se conforman de la siguiente manera:

Ámbito, Núcleos y Objetivos de Aprendizajes

1. **Ámbito Desarrollo Personal y Social Núcleos**
   - Identidad y Autonomía
   - Convivencia y Ciudadanía
   - Corporalidad y movimiento

2. **Ámbito de Comunicación Integral Núcleos**
   - Lenguaje Verbal
   - Lenguajes Artístico

3. **Ámbito Interacción y Comprensión del Entorno Núcleos**
   - Exploración del Entorno Natural
   - Comprensión del Entorno Socio Cultural

- Corporalidad y movimiento

Para los niveles combinados NT1 y NT2 las estrategias de atención para dar cumplimiento a los objetivos de aprendizajes de las bases curriculares son las siguientes:

- Planificación individual por nivel.
- Los períodos constantes se trabajarán en forma conjunta.
- Los períodos variables se trabajarán en los mismos tiempos adecuándolos a cada nivel.
- La educadora da a conocer a los alumnos la experiencia de aprendizaje a trabajar en forma general, para luego en conjunto con la asistente, supervisar que cada grupo esté trabajando de acuerdo al nivel de complejidad que le corresponde según planificación.
- Participación de la Educadora Diferencial y Fonoaudióloga en sala en conjunto con la Educadora del nivel en algunas experiencias de aprendizaje de los párvulos.

El trabajo se basa en:

- Unidades, a través de Experiencias de Aprendizajes y Centros de Interés
- Zonas de trabajo: (lenguaje, matemática, etc.), estas zonas se realizaran de acuerdo al espacio físico que se encuentre disponible, dentro del aula, para llevarlos a cabo.
- Proyectos de aula.
- Disertaciones y exposiciones desarrollando la expresión oral en vocabulario, pronunciación, exposición, narración y argumentación.
- Pla de Fomento a la lectura a través de:

  Lectura diaria de cuentos - Lectura en voz alta - Lectura compartida
- Lecciones Biblio CRA
- Biblioteca de aula.
- Resolución de problemas matemáticos simples en actividades cotidianas desde el primer semestre.
- Realizar articulación con profesor de 1° año básico de 2020(Kínder)
- Clases con otro profesor de Inglés, Religión y Educación Física, en este caso

Además, cada educadora cuenta con su propia metodología de trabajo dentro del aula, respetando las individualidades y singularidades de cada niño o niña, abarcando todas las áreas

de desarrollo.

También, es importante mencionar que podemos incluir actividades que surjan de la necesidad de los niños y que sean pertinentes a su realidad.

Conforme al Proyecto Educativo de nuestro colegio el año escolar en será dividido en dos semestres:

· **Primer Semestre**: Organización, diagnóstico, adaptación y desarrollo de actividades y evaluación. Duración, marzo a julio

· **Segundo Semestre**: desarrollo de actividades, evaluación y fiestas de finalización. Duración, agosto a diciembre.

EVALUACIÓN

La evaluación de NT1 y NT2 consta de tres etapas:

- **Evaluación Diagnostica:** permite conocer las conductas y aprendizajes de entrada de los niños(as).
- **Evaluación Formativa**: permite conocer los progresos alcanzados durante el primer semestre.
- **Evaluación Sumativa:** permite conocer los aprendizajes aprendidos durante el año.

Tanto para la finalización del primer y segundo semestre, la Educadora de Párvulos, entregará al apoderado el Informe al Hogar correspondiente para NT1 y NT2.

Dentro de la **evaluación**, también se considerarán aspectos relacionados con el área de la salud: crecimiento de los niños/as (peso, talla, acuidad visual, acuidad auditiva, , etc.). Esta evaluación se llevará a cabo a través de diferentes tablas determinadas por organismos del área de la salud (OMS), al inicio, durante y finalizado el proceso.

En Educación Parvularia las técnicas e instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- **Entrevista:** la que permite el intercambio de información con los padres y promueve la colaboración de la familia en el proceso educativo de los niños/as.

- **Observación Directa:** permite recoger datos e información de las características de los alumnos/as del nivel, en forma individual o grupal.

- **Instrumentos de evaluación:**

Lista de Cotejo: que contiene un listado de indicadores de observación para evaluar tareas específicas (si – no)

Escala de Apreciación: en las cuales se gradúa el nivel de consecución de la capacidad observada e incluye una serie de indicadores y simbología.

Simbología utilizada:

LA: Logrado con avance

L: Logrado

EP: En proceso de logro

NA: Necesita apoyo

NO: No observado

PROMOCIÓN

- El colegio informará a los padres y apoderados del rendimiento académico de sus hijos a través de un informe de Evaluación al Hogar entregado semestral y anualmente
- Las educadoras deberán tener en su poder como registro del año escolar: Libro de clases.

  Ficha del Párvulo/a.

  Bases Curriculares de Educación Parvularia.
- Los alumnos que han cursado PK° y K°, serán promovidos a K° y 1° Año de Enseñanza Básica respectivamente.
- La educadora del nivel en conjunto con la UTP de Pre Básica podrán sugerir a través de una entrevista formal, una posible repitencia del nivel NT2 a los padres de los alumno/as que por diversas razones no hayan alcanzado el nivel de madurez y las habilidades de aprendizaje que se requieren para enfrentar el primer año de la enseñanza básica. En el caso que los padres acojan la sugerencia de repitencia del nivel, el alumno/a, podrá realizar el siguiente año en el mismo establecimiento, lo cual debe quedar consignado en el libro de clases con las respectivas firmas.

- Se debe informar a la educadora de las evaluaciones que realice otro especialista y presentar documento y/o sugerencias del profesional, el cual será adjuntado en la ficha personal del alumno.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL

NORMAS DE CONVIVENCIA

- Aceptar normas y reglas dentro de la sala.
- Mantener buenas relaciones interpersonales con sus pares, con Educadora y Asistente de Párvulos.
- Mantener un lenguaje adecuado a su edad frente a situaciones de conflicto generadas durante la jornada de trabajo, tanto dentro del aula como en actividades fuera de ella.
- Autorregular conductas agresivas frentes a sus pares, Educadora, Asistente de Párvulos y otros docentes de asignatura.

MEDIDAS REMEDIALES

- Dialogar con el alumno, hacer compromisos y llevar notitas al hogar en su agenda y en el caso que amerite se citará inmediatamente el apoderado.
- En casos reiterados, será llamado el apoderado a una entrevista con la educadora o a dirección si es necesario.
- Dejar registro, en el cuaderno, de observaciones en el aula.

FUNCIONES DEL PERSONAL
EDUCADORA DE PÁRVULOS

- Registrar la asistencia diaria, de acuerdo a los lineamientos de la institución.
- Dar a conocer Reglamento Interno de Educación Parvularia, a padres y/o apoderados, en la primera reunión.
- Dar a conocer la misión y visión del Establecimiento contenido en el PEI
- Registrar los objetivos, contenidos y actividades de cada clase en forma oportuna.

- Entregar las planificaciones, guías y pruebas a la Unidad Técnico Pedagógica, realizando las modificaciones que le son sugeridas.
- En caso de alguna eventualidad dentro de la sala de clases, ya sea accidente, enfermedad u otro motivo, avisar en primer lugar en dirección, inspectoría y apoderado.
- Registrar toda situación anómala en el Libro de clases.
- Entregar información a padres y/o apoderados, a través de diferentes vías (circulares, comunicaciones, etc.), cuando sea necesario.
- Entregar a los padres y/o apoderados los resultados de evaluación diagnostica.
- Mantener una comunicación fluida con los apoderados (as), vinculándolos al proceso educacional
- Informar a padres y apoderados sobre las Unidades de aprendizaje que se trabajarán en cada mes.
- Entrega de Informe al Hogar Semestral, en el sistema implementado por el establecimiento, en los plazos establecidos.
- Presidir las reuniones de apoderados (as).
- Realizar talleres educativos, en las reuniones de apoderados, pertinentes al nivel y necesidades de cada grupo curso, con un lenguaje claro y preciso.
- Realizar entrevistas a padres y/o apoderados, cuando la educadora lo requiera.
- Promover el desarrollo de hábitos, actitudes y valores de acuerdo a los Principios y Objetivos del PEI de nuestro colegio.
- Velar por la disciplina y buen comportamiento de los alumnos (as) en el establecimiento.
- Realizar actividades extra programáticas dispuestas por la Dirección.
- Participar con aportes creativos en la revisión de Planes y Programas de Estudios.
- Informar a la Dirección sobre problemas de conducta o inasistencias reiteradas de los alumnos (as).
- Promover en los niños habilidades sociales como empatía, manejo de emociones y liderazgo.
- Asistir a consejos de profesores semanales.

ASISTENTE DE PARVULOS

- Cumplir su jornada de trabajo según contrato.
- Para ausentarse del colegio, deberá solicitar la autorización correspondiente a la Dirección del Establecimiento y avisar a la Educadora.
- Respetar el rol de cada miembro de la comunidad educativa.
- Apoyar la labor Educativa que realiza la Educadora de párvulos con los niños y niñas.
- En caso de ausentarse la Educadora, la asistente debe asumir el rol de la Educadora y continuar con las actividades calendarizadas.
- Apoyar y guiar el trabajo pedagógico de los niños, dentro y fuera del aula (sala de Enlaces, biblioteca CRA, patio).
- Cumplir y confeccionar materiales y elementos decorativos, entre otros, en forma oportuna, cuando la Educadora lo requiera.
- Administrar de la mejor forma los materiales de trabajo.
- Colaborar en la atención de necesidades de seguridad y bienestar de los párvulos durante la jornada.
- Potenciar la adquisición de valores, actitudes, conocimientos y habilidades emocionales establecidos por el Colegio
- Apoyar formación de hábitos y cuidado personal en sala, baños y patio.
- Aportar con ideas y sugerencias que beneficien las actividades que se desarrollen el Colegio.
- Asistir a consejos de profesores semanales.
- Colaborar en las distintas actividades solicitadas por el Colegio.

PROTOCOLO FRENTE A VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

En 1990 Chile ratificó la Convención de los Derechos del Niño, que se rige por cuatro principios fundamentales, que a su vez guían nuestra legislación.

Todos los niños tienen derecho a la educación. El Estado debe garantizar el acceso gratuito y el financiamiento fiscal desde la etapa de segundo nivel de transición (kínder), hasta el cuarto año de enseñanza media, inclusive. Se prohíbe toda limitación arbitraria de este derecho.

Nuestro colegio asume la responsabilidad de colaborador del Estado en velar por el cumplimiento cabal de este derecho, propiciando la formación integral de sus educandos.

Deberes de la comunidad escolar para el cumplimiento de este derecho.

Por esta razón, los diferentes actores de la comunidad deben velar por el cumplimiento de este derecho comprometiéndose, según sea el caso, a:

- Procurar la asistencia regular del o la estudiante a clases.
- Tratar respetuosamente a todos los estudiantes.
- Reforzar los valores entregados en hogar.
- Velar por la integridad física de los estudiantes.
- Tener conocimiento de la realidad socio emocional del estudiante.
- Informar ante cualquier situación que atente contra este derecho.

Acciones ante el conocimiento de la situación

Al conocer situaciones que vulneren algunos de estos derechos derecho, debe informarse inmediatamente a la directora quien procederá a realizar una investigación, pudiendo solicitar colaboración a Convivencia Escolar y/o Inspectoría, y convocando a las partes involucradas para esclarecer los hechos dentro de un plazo máximo de 48 horas desde la toma de conocimiento.

En forma inmediatamente posterior al resultado de la investigación y una vez determinadas las responsabilidades, la directora hará la denuncia correspondiente a la Fiscalía.

Durante la investigación y en caso de que la vulneración de algunos de estos derechos pudiera provenir de algún funcionario del establecimiento, la integridad del estudiante será resguardada separándolo al trabajador de su función directa en relación a este.

En el caso de inasistencia frecuente del estudiante sin justificar, el profesor jefe indagará la razón tomando contacto vía telefónica o entrevista personal. con el apoderado. Si no existe justificación razonable (médica o situación familiar extrema), se lo instará a un cambio de conducta dentro de las próximas 48 horas, de lo contrario la directora enviará carta certificada (vía Chilexpress o similar) informando que será interpuesta una medida de

protección si no cumple dentro del plazo indicado en la carta dentro de las próximas 24 horas, a menos que se presente a justificar (razones de salud o personales atendibles) dentro de ese plazo.

Medidas Reparatorias.

- Acompañamiento del o la afectado/a por profesional del establecimiento (psicóloga de Convivencia educativa),
- Seguimiento por parte del profesor jefe con la familia (entrevistas apoderado y estudiante).
- En caso de estimarse necesario, derivar a especialistas u organismos externos especializados.
- En cado de asistencia irregular, brindar todos los apoyos necesarios para que continúe con su proceso educativo.

ANEXOS

COLEGIO NUEVO HORIZONTE
EQUIPO CONVIVENCIA ESCOLAR

FICHA DEL CONFLICTO

Fecha y hora del conflicto	
Lugar físico del conflicto	
Derivado por (observante)	
Involucrados	- - - - -

Breve relato del conflicto

Dupla mediadora	- -
Fecha y hora fijada para la mediación	

REGISTRO DE ACUERDO O COMPROMISO

Nombre alumnos involucrados	**Curso**	**Firma**

ACUERDO

Fecha de seguimiento	